



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Стратегическое управление и планирование»

(протокол решения Ученого совета № 4/Д от 11.01.2021 г.)

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность
«Управление бизнесом»

Квалификация выпускника
«Магистр»

Форма обучения (год набора)
очная (2023)
заочная (2021, 2022, 2023)
очно-заочная (2023)

Рабочая программа дисциплины «Стратегическое управление и планирование».

Автор(ы):
Преподаватель



Морозов А.В.

Рецензент(ы): Карпов В.В., председатель Омского научного центра Сибирского отделения Российской академии наук, д.э.н., профессор

Рабочая программа рассмотрена руководителем ОПОП:



Родионов М.Г.

Рабочая программа одобрена Ученым советом института (протокол № 4/Д от 11 января 2021 г.)

(с изменениями и дополнениями от 26.01.2022 г., протокол УС № 6)

(с изменениями и дополнениями от 31.08.2022 г., протокол УС № 13)

Нормативно-правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ «Об утверждении порядка перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12 сентября 2013 г. № 1061.

- Основная профессиональная образовательная программа высшего образования направления подготовки магистратуры 38.04.02 Менеджмент (направленность «Управление бизнесом»), утвержденная ректором 11.01.2021.

- Положение о комплектах оценочных материалов основной профессиональной образовательной программы высшего образования в АНОО ВО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий», утвержденное ректором 31.08.2020 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ

Цель дисциплины «Стратегическое управление и планирование» - сформировать у магистрантов базовые теоретические знания и основные практические навыки в области стратегического управления и планирования; развить у обучающихся навыков командной работы, принятия решений, лидерских качеств.

Задачи дисциплины:

-сформировать представления об особенностях стратегического управления предприятием или организацией в условиях нестабильной, быстро изменяющейся внешней среды;

-приобрести теоретические знания и практические навыки по определению возникающих возможностей и по оценке угроз предприятию, исходя из анализа внешней среды и особенностей (сильных и слабых сторон) предприятий;

-выработать умение формулировать миссию и цели предприятия на основе стратегического анализа;

-изучить возможные варианты стратегий, методы разработки стратегических альтернатив и выбора конкретной стратегии предприятия или организации;

-сформировать практические навыки разработки мероприятий по реализации стратегии с учетом возможности сопротивления изменениям;

-изучить методы стратегического контроля и разработки систем контроля реализации стратегии.

Дисциплина «Стратегическое управление и планирование» участвует в реализации следующих направлений воспитательной работы: предпринимательское (бизнес-ориентирующее) воспитание, научно-образовательное воспитание.

В результате освоения ОПОП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.1 Знает термины, понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач	Знать: 1. Содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления 2. Процесс и инструменты стратегического менеджмента; 3. Инновационные подходы стратегического управления организацией
	ОПК-1.2 Умеет применять инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач	Уметь: 1. Разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; 2. Использовать инструментарий стратегического менеджмента для разработки стратегии организации 3. Проводить стратегический анализ внешней и внутренней среды организации

ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК-3.1 Знает особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий	Знать: 1. Условия и среду взаимодействия, в том числе кросс-культурную, в процессе стратегического планирования 2. Методики анализа внешней и внутренней среды организации
	ОПК-3.2 Умеет критически оценивать альтернативные варианты поставленных профессиональных задач, разрабатывать и обосновывать способы их решения с учётом критериев организационной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	Уметь: 1. Анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию 2. Оценивать альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач 3. Оценивать риски и возможные социально-экономические последствия принятых решений
ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ОПК-4.1 Знает основы организации проектной деятельности в современных организациях, методы и техники создания бизнес-моделей и управления процессами, модели и методы инновационного менеджмента	Знать: 1. Составляющие стратегии организации 2. Факторы, способствующие реализации инновационной стратегии на предприятии 3. Способы проведения корректировки стратегии
	ОПК-4.2 Умеет проводить анализ рынка и выявлять новые рыночные возможности, разрабатывать стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации	Уметь: 1. Проводить корректировку стратегии под влиянием изменений в развитии рынка, действиях конкурентов и других факторов 2. Планировать и реализовывать инновационные стратегические мероприятия
Универсальные компетенции (УК)		
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Знает методику постановки цели и определения способов ее достижения; методики анализа проблемных ситуаций как целостной системы, выявляющие их составляющие и связи между ними	Знать: 1. Инструменты и методы стратегического управления 2. Виды базовых стратегий 3. Методы планирования и прогнозирования на микро и макроуровне
	УК-1.2 Умеет разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	Уметь: 1. Применять методы стратегического управления для повышения эффективности управления бизнесом 2. Использовать инструментарий стратегического менеджмента для разработки стратегии организации 3. Проводить стратегический анализ и разрабатывать меры по решению проблемных ситуаций

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ

Дисциплина «Стратегическое управление и планирование» входит в обязательную часть учебного плана блока «Дисциплины, модули» основной профессиональной образовательной программы (Б1.О.07).

Данная дисциплина предусмотрена учебным планом в 3 семестре(ах).

При изучении данного курса студенты опираются на знания и умения, полученные в результате освоения следующих дисциплин:

"Ознакомительная практика"

"Прикладные информационно-аналитические системы"

"Разработка и принятие управленческих решений"

"Теория организации и организационное поведение"

Знания и умения, полученные в результате изучения данной дисциплины, используются в последующем для изучения:

"Учебно-воспитательный семинар"

"Управление проектами в экономике"

"Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы"

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 з.е., 180 ч.

Вид учебной работы	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная
	3 семестр	3 семестр	3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	180	180	180
Контактная работа, в том числе в электронной информационно-образовательной среде (всего):	94	20	62
Лекционные занятия	36	6	24
Практические занятия	54	12	36
Консультации	4	2	2
Самостоятельная работа обучающихся (всего), в том числе:	59	151	109
Форма промежуточной аттестации обучающегося - экзамен	27	9	9

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в часах)

3 семестр, очная форма

Раздел/тема дисциплины, содержание	Всего, час.	Объем часов (по видам учебных занятий)						Код индикатора достижения компетенции	
		Всего, час.	Контактная работа (по учебным занятиям), час.				Самостоятельная работа, всего		Контроль
			Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Консультации			
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ	22	14	6		8		8	УК-1.1, УК-1.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-4.1, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.2,	
2. МЕТОДОЛОГИЯ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ	26	16	6		10		10	УК-1.1, УК-1.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2,	
3. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ	24	16	6		8	2	8	УК-1.1, УК-1.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2,	
4. СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	29	16	6		10		13	УК-1.1, УК-1.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2,	
5. СТРАТЕГИИ ФИРМЫ	22	14	6		8		8	УК-1.1, УК-1.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2,	
6. РЕАЛИЗАЦИЯ СТРАТЕГИИ	30	18	6		10	2	12	УК-1.1, УК-1.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2,	
ВСЕГО	180	94	36		54	4	59	27	

Формы текущего контроля – посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, дискуссия), письменное задание (реферат), практическое задание (кейс).

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

3 семестр, заочная форма

Раздел/тема дисциплины, содержание	Всего, час.	Объем часов (по видам учебных занятий)						Код индикатора достижения компетенции	
		Всего, час.	Контактная работа (по учебным занятиям), час.				Самостоятельная работа, всего		Контроль
			Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Консультации			
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ	23	3	1		2		20	УК-1.1, УК-1.2, ОПК- 1.1, ОПК- 1.2, ОПК- 4.1, ОПК- 3.1, ОПК- 3.2, ОПК- 4.2,	
2. МЕТОДОЛОГИЯ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ	24	3	1		2		21	УК-1.1, УК-1.2, ОПК- 1.1, ОПК- 1.2, ОПК- 3.1, ОПК- 3.2, ОПК- 4.1, ОПК- 4.2,	
3. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ	33	3	1		2		30	УК-1.1, УК-1.2, ОПК- 1.1, ОПК- 1.2, ОПК- 3.1, ОПК- 3.2, ОПК- 4.1, ОПК- 4.2,	
4. СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	33	3	1		2		30	УК-1.1, УК-1.2, ОПК- 1.1, ОПК- 1.2, ОПК- 3.1, ОПК- 3.2, ОПК- 4.1, ОПК- 4.2,	
5. СТРАТЕГИИ ФИРМЫ	33	3	1		2		30	УК-1.1, УК-1.2, ОПК- 1.1, ОПК- 1.2, ОПК- 3.1, ОПК- 3.2, ОПК- 4.1, ОПК- 4.2,	

6. РЕАЛИЗАЦИЯ СТРАТЕГИИ	23	5	1		2	2	20		УК-1.1, УК-1.2, ОПК- 1.1, ОПК- 1.2, ОПК- 3.1, ОПК- 3.2, ОПК- 4.1, ОПК- 4.2,
ВСЕГО	180	20	6		12	2	151	9	

Формы текущего контроля – посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, дискуссия), письменное задание (реферат), практическое задание (кейс).

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

3 семестр, заочная форма

Раздел/тема дисциплины, содержание	Всего, час.	Объем часов (по видам учебных занятий)					Самостоятельная работа, всего	Контроль	Код индикато ра достиже ния компетен ции
		Всего, час.	Контактная работа (по учебным занятиям), час.						
			Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Консультации			
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ	28	10	4		6		18		УК-1.1, УК-1.2, ОПК- 1.1, ОПК- 1.2, ОПК- 4.1, ОПК- 3.1, ОПК- 3.2, ОПК- 4.2,
2. МЕТОДОЛОГИЯ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ	28	10	4		6		18		УК-1.1, УК-1.2, ОПК- 1.1, ОПК- 1.2, ОПК- 3.1, ОПК- 3.2, ОПК- 4.1, ОПК- 4.2,
3. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ	28	10	4		6		18		УК-1.1, УК-1.2, ОПК- 1.1, ОПК- 1.2, ОПК- 3.1, ОПК- 3.2, ОПК- 4.1, ОПК- 4.2,

4. СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	29	10	4		6		19		УК-1.1, УК-1.2, ОПК- 1.1, ОПК- 1.2, ОПК- 3.1, ОПК- 3.2, ОПК- 4.1, ОПК- 4.2,
5. СТРАТЕГИИ ФИРМЫ	28	10	4		6		18		УК-1.1, УК-1.2, ОПК- 1.1, ОПК- 1.2, ОПК- 3.1, ОПК- 3.2, ОПК- 4.1, ОПК- 4.2,
6. РЕАЛИЗАЦИЯ СТРАТЕГИИ	30	12	4		6	2	18		УК-1.1, УК-1.2, ОПК- 1.1, ОПК- 1.2, ОПК- 3.1, ОПК- 3.2, ОПК- 4.1, ОПК- 4.2,
ВСЕГО	180	62	24		36	2	109	9	

Формы текущего контроля – посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, дискуссия), письменное задание (реферат), практическое задание (кейс).

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ

Лекционные занятия 1.

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ

Стратегическое управление как наука и дисциплина. Ключевые понятия стратегического управления.

Роль и значение стратегического управления в обществе и экономике. Принципы стратегического управления. Функции стратегического управления. Предпосылки формирования стратегического управления. Научные школы стратегического управления.

Практические занятия 2.

Цель – закрепление теоретического материала, развитие навыков командной работы, межличностных коммуникаций и принятия решений.

1. Проведение индивидуального устного опроса с элементами беседы по вопросам темы:
2. Сущность стратегического управления.
3. Функции и принципы стратегического управления.
4. Особенности формирования стратегического управления.
5. Работа в микрогруппах (с численностью участников не более 5 человек) по рассмотрению и анализу конкретных ситуаций по вопросу «Теоретические основы стратегического управления».
6. Подготовка и презентация докладов по результатам групповой работы, дискуссия и обсуждение результатов, полученных разными группами, оценка результатов работы методом «360 градусов».

Тема 2. МЕТОДОЛОГИЯ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ

Лекционные занятия 1.

МЕТОДОЛОГИЯ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ

Всеобщие законы иерархии. Иерархический уровень и качество управленческих решений стратегического порядка. Разделение и кооперация общественного труда и усложнение линий и сетей управления. Инструменты и методы стратегического управления. Методы и механизмы управления. Особенности стратегии социально-экономического управления. Содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления. Информация и информационные потоки, и их применение в стратегическом управлении. Процесс и инструменты стратегического менеджмента. Инновационные подходы стратегического управления организацией

Практические занятия 2.

Практическое занятие. Цель – закрепление теоретического материала, развитие навыков командной работы, межличностных коммуникаций и принятия решений. Проведение устного опроса студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам темы:

1. Механизмы, инструменты и методы стратегического управления.
 2. Содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления.
 3. Сущность информационных потоков, и их применение в стратегическом управлении.
 4. Инновационные подходы стратегического управления организацией
2. Работа в командах по рассмотрению и анализу конкретных ситуаций по вопросу «Методология стратегического управления».
3. Подготовка и презентация докладов по результатам групповой работы, дискуссия и обсуждение результатов, полученных разными группами, оценка результатов работы методом «360 градусов».

Тема 3. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ

Лекционные занятия 1.

СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ

Сущность стратегического анализа. Понятие стратегического анализа. Общая методология и структура стратегического анализа. Виды стратегического анализа. Стратегический анализ внешней среды организации. Цели и задачи стратегического анализа внешней среды организации. Стратегический анализ макроокружения организации: PEST- анализ. Направления анализа микроокружения организации. Отраслевой конкурентный анализ. Структура отраслевого конкурентного анализа. Выявление доминирующих в отрасли экономических характеристик. Определение движущих сил, вызывающих изменения в отрасли. Анализ конкурентных сил, действующих на фирму. Анализ стратегических групп. Определение критических факторов конкурентного успеха организации. Понятие анализа внутренней среды организации. Модель «шести ячеек» М. Вайсборда. Модель «7S» McKinsey. Комплексный ситуационный анализ. Оценка результативности и эффективности текущей стратегии. Методики анализа внешней и внутренней среды организации

SWOT-анализ. Оценка стоимостной конкурентной позиции организации. Общая оценка конкурентной позиции организации и ее конкурентной силы. Обоснование стратегического облика организации.

Практические занятия 2.

Цель – закрепление теоретического материала, развитие навыков командной работы, межличностных коммуникаций и принятия решений.

1. Проведение индивидуального устного опроса с элементами беседы по вопросам темы:

- 1) Сущность и значение стратегического анализа на предприятии
- 2) Методы стратегического анализа
- 3) Направления стратегического анализа

2. Работа в командах по рассмотрению и анализу конкретных ситуаций по вопросу «Практика проведения стратегического анализа на предприятии».

3. Подготовка и презентация докладов по результатам групповой работы, дискуссия и обсуждение результатов, полученных разными группами, оценка результатов работы методом «360 градусов».

4. Выполнение индивидуальных творческих работ по теме «Проведение стратегического анализа на предприятии». Индивидуальные задания предусматривают изучение проблем осуществления стратегического анализа при решении конкретных задач организаций, в которых работают обучающиеся.

Тема 4. СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Лекционные занятия 1.

СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Сущность и содержание стратегического планирования. Методы планирования и прогнозирования на микро и макроуровне Условия и среду взаимодействия, в том числе кросс-культурную, в процессе стратегического планирования.

Понятие стратегического плана. Необходимость стратегического планирования деятельности организации. Функции, принципы и показатели стратегического планирования. Разработка стратегического плана. Структура и содержание разделов стратегического плана. Прогнозирование и выбор альтернатив развития организации. Этапы разработки стратегического плана.

Практические занятия 2.

Цель – закрепление теоретического материала, развитие навыков межличностных коммуникаций и принятия решений.

Проведение дискуссии по вопросам темы:

1. Особенности и содержание стратегического планирования.
2. Особенности планирования и прогнозирования на микро и макроуровне
3. Кросс-культура, в процессе стратегического планирования.
4. Этапы стратегического планирования.
5. Прогнозирование и выбор альтернатив развития организации.

Тема 5. СТРАТЕГИИ ФИРМЫ

Лекционные занятия 1.

СТРАТЕГИИ ФИРМЫ

Понятие стратегии организации. Виды базовых стратегий Признаки эффективной стратегии. Общая классификация стратегий. Составляющие стратегии организации.

Базовая стратегия роста. Базовая стратегия сокращения и комбинированная стратегия. Конкурентные стратегии. Стратегии достижения конкурентных преимуществ. Стратегии поведения в конкурентной среде. Понятие отраслевой стратегии. Стратегии на стадии зарождения и роста отрасли. Стратегии на стадии зрелости отрасли. Стратегии на стадии спада отрасли. Портфельные стратегии. Матрицы управления портфелем. Пассивные и активные портфельные стратегии. Функциональные стратегии. Виды функциональных стратегий. Формы стратегической интеграции.

Практические занятия 2.

Практическое занятие

Цель – закрепление теоретического материала, развитие навыков межличностных коммуникаций и принятия решений.

1. Проведение дискуссии по вопросам темы:

1. Понятие и виды базовых стратегий.
 2. Общая классификация стратегий.
 3. Составляющие стратегии организации.
2. Творческое задание в командах.

Подготовка:

Учебная аудитория разделяется на группы по 3-4 человека в каждой группе. В группе назначается старший по группе, отвечающий за творческую, сплоченную и результативную работу команды. Каждая из подгрупп индивидуально выполняет задание «Маркетинговая стратегия торговой сети «Пятерочка». Представление результатов решения оформляется в виде доклада на 10-15 минут с презентацией.

Творческое задание (основная часть):

Проблемная ситуация

ООО «Агроторг», являющийся крупнейшим российским ритейлером, столкнулся с необходимостью разработки альтернативной стратегии регионального развития с учетом специфики регионов и усиления конкуренции.

Направления обсуждения кейса

1. Вводя кейс в рассмотрение аудитории, преподаватель прежде всего делает краткий обзор общего состояния розничного рынка в России, и здесь будет уместно привести некоторые цифры из республиканской и региональной статистики. Далее преподаватель особо останавливается на роли и значении сетевого ритейла как в развитых рыночных экономиках, так и на современном этапе развития России. Некоторые из цифр и фактов такого рода приведены в кейсе, однако они могут быть дополнены и расширены, например, за счет соответствующей информации из практики таких крупнейших зарубежных сетей, прежде всего продовольственного ритейла, как Wal-Mart, Safeway, Aldi и других.

2. Переходя непосредственно к существу и содержанию кейса, преподаватель должен отметить особую роль ООО «Агроторг» и системы «Пятерочка» в развитии продовольственного сетевого ритейла, указать на безусловно лидирующую роль фирмы и особо подчеркнуть тот факт, что первой из российских сетей «Пятерочке» удалось достигнуть рубежа в 1 млрд долл. годового оборота уже в 2003 г. Преподаватель обращает внимание на двоякое значение этого факта, поскольку, уже начиная с десятого — двенадцатого номера «табеля о рангах» американских сетей, все они лежат в пределах оборота от 1 до 8-10 млрд долл. Преподаватель особо подчеркивает тот факт, который неоднократно признавали крупнейшие российские банки в интервью своих руководителей: сеть становится особенно интересной для крупного инвестора лишь тогда, когда ее оборот превышает 500 млн долл., и для России эта цифра пока реально преодолена только ООО «Агроторг» (хотя к ней приблизились еще несколько сетей).

3. Наконец, до перехода к внимательному прочтению кейса студентами и текстовым комментариям по конкретным элементам кейса преподаватель должен отметить особое значение региональной экспансии для любого серьезного сетевого ритейлера и особо подчеркнуть, что темпы роста «Пятерочки» в последние два года и ее опыт накапливаются во многом именно в различных российских регионах. Наконец, завершая эту вводную часть, преподаватель обращает внимание студентов на то, что следует критически отнестись к этому, безусловно, ценному опыту и соответствующим аспектам деятельности сети и после этого начинает работу с аудиторией по вопросам. В ходе занятия студенты делают заметки, к которым они последовательно возвращаются в ходе обсуждения разных частей кейса.

Вопросы для обсуждения

1. Как бы Вы сформулировали стратегию развития сети «Пятерочка» до настоящего момента? Сформулируйте альтернативные стратегии развития сети «Пятерочка» на будущее.
2. В чем состоит специфика российских регионов? Какие показатели используются для оценки емкости рынка регионов?
3. Дайте характеристику основным форматам розничной продовольственной торговли. Почему сеть «Пятерочка» считает, что она не имеет серьезных конкурирующих форматов в магазинной торговле?

4. Действительно ли франчайзинг обеспечивает быстрый рост количества магазинов и оборотов без значительных инвестиций. Перечислите основные элементы франшизы в розничной торговле и особенности их использования сетью «Пятерочка».

5. Опишите схему выхода розничной сети в регионы: какие решения принимаются, когда и почему? Как осуществляется поиск партнеров для организации сети и обеспечения поставок в регионах?

Тема 6. РЕАЛИЗАЦИЯ СТРАТЕГИИ

Лекционные занятия 1.

РЕАЛИЗАЦИЯ СТРАТЕГИИ

Основы реализации стратегии. Процесс реализации стратегии. Этапы реализации стратегии. Механизм осуществления стратегических решений в виде планов и программ. Факторы, способствующие реализации инновационной стратегии на предприятии.

Способы проведения корректировки стратегии.

Управление стратегическими изменениями. Особенности управления стратегическими изменениями. Условия реализации стратегии.

Практические занятия 2.

Практическое занятие

Цель – закрепление теоретического материала, развитие навыков межличностных коммуникаций и принятия решений.

1. Проведение дискуссии по вопросам темы:

1). Чем управление реализацией стратегии отличается от обычной управленческой деятельности?

2) Как оценить эффективность реализации стратегии?

3) Перечислите факторы, влияющие на реализацию стратегии

4) Каковы причины сопротивления сотрудников стратегическим изменениям?

5) Перечислите методы преодоления сопротивления стратегическим изменениям.

2. Выполнение заданий по вопросу «Реализации стратегии».

Задание 1. Основные аспекты реализации стратегии.

Выберите в качестве примера современную российскую компанию в соответствии с профилем обучения. Приведите краткое, но достаточное для решения последующих задач описание ее миссии, стратегических целей, текущего экономического состояния, процедур управления, системы вознаграждения, информационной системы.

Играя роль топ-менеджмента компании, дайте развернутые и аргументированные ответы на вопросы.

1. Какие программы нужно разработать, чтобы реализовать намеченную стратегию? Кто должен разрабатывать эти программы? Кто будет отвечать за их реализацию?

2. Выполнимы ли намеченные в п. 1 стратегические программы с точки зрения финансирования?

3. Необходимо ли разрабатывать новые процедуры управления?

4. Способна ли существующая информационная система обеспечить удовлетворительную обратную связь с деятельностью по реализации стратегии?

5. Эффективна ли действующая система вознаграждения с точки зрения нацеливания на достижение стратегических целей?

6. Имеются ли адекватные средства контроля, обеспечивающие выполнение стратегических программ?

Задание 2. Получение поддержки стратегических изменений.

Представьте ситуацию: компания, одним из руководителей вы являетесь, получила разработанную управленческими консультантами программу необходимых стратегических изменений в соответствии с миссией и стратегическими целями. По вашей оценке, предложенная программа реалистична и проработана.

Разработайте систему мероприятий по обеспечению преодоления возможного сопротивления сотрудников вашей компании намеченным переменам и структурируйте их по следующим группам мероприятий (кроме приведенных ниже можно предложить и другие группы мероприятий):

- информирование сотрудников о предстоящих изменениях;
- стимулирование вовлеченности сотрудников в перемены и участия в реализации стратегии;

- развитие в сотрудниках чувства принадлежности к организации и общего понимания.

3. Подготовка и презентация докладов по результатам выполнения задания, дискуссия и обсуждение результатов, оценка результатов работы методом «360 градусов».

4. Выполнение индивидуального задания «Отдел стратегического развития»:

В рамках предстоящей реализации разработанной стратегии вашего предприятия вам предложена должность начальника отдела стратегического развития. Ваша задача:

- сформулировать основные задачи отдела;
- обосновать должностной состав сотрудников отдела;
- разработать функции и зоны ответственности для каждой должности.

5. Выполнение контрольной работы.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Виды и организация самостоятельной работы обучающихся

В процессе изучения учебной дисциплины следует:

1. Ознакомиться с рабочей программой дисциплины. Рабочая программа содержит перечень разделов и тем, которые необходимо изучить, планы лекционных и семинарских занятий, вопросы к текущей и промежуточной аттестации, перечень основной, дополнительной литературы и ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет» и т.д.

2. Ознакомиться с календарно-тематическим планом самостоятельной работы обучающихся.

3. Посещать теоретические (лекционные) и практические (семинарские) занятия, лабораторные работы.

4. При подготовке к практическим (семинарским) занятиям, а также при выполнении самостоятельной работы следует использовать методические указания для обучающихся.

Учебный план курса предполагает в основе изучения дисциплины использовать лекционный материал и основные источники литературы, а в дополнение – практические занятия.

Кроме традиционных лекций и практических занятий (перечень и объем которых указаны) целесообразно в процессе обучения использовать и активные формы обучения.

Примерный перечень активных форм обучения:

- 1) беседы и дискуссии;
- 2) кейсы и практические ситуации;
- 3) индивидуальные творческие задания;
- 4) творческие задания в группах;
- 5) практические работы.

На лекциях студенты должны получить систематизированный материал по теме занятия: основные понятия и положения, классификации изучаемых явлений и процессов, алгоритмы и методики организации дисциплины и т.д.

Практические занятия предполагают более детальную проработку темы по каждой изучаемой проблеме, анализ теоретических и практических аспектов дисциплины. Для этого разработаны подробные вопросы, обсуждаемые на семинарских занятиях, практические задания, темы рефератов и тесты. При подготовке к семинарским занятиям следует акцентировать внимание на значительную часть самостоятельной практической работы студентов.

Для более успешного изучения курса преподавателю следует постоянно отсылать студентов к учебникам, периодической печати. Освоение всех разделов курса предполагает приобретение студентами навыков самостоятельного анализа инструментов и механизмов дисциплины, умение работать с научной литературой.

Основная учебная литература, представленная учебниками и учебными пособиями, охватывает все разделы программы по дисциплине. Она изучается студентами в процессе подготовки к практическим занятиям, экзамену. Дополнительная учебная литература рекомендуется для самостоятельной работы по подготовке к семинарским и практическим занятиям.

При изучении курса наряду с овладением студентами теоретическими положениями курса уделяется внимание приобретению практических навыков с тем, чтобы они смогли успешно применять их в своей профессиональной деятельности.

Тема, раздел	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма	Задания для самостоятельной работы	Форма контроля
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ	8	20	18	Изучение учебной литературы Подготовка к практическим занятиям Подготовка к тестированию по теме Подготовка реферата	- собеседование, дискуссия; - защита рефератов; - проведение тестирования
2. МЕТОДОЛОГИЯ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ	10	21	18	Изучение учебной литературы Подготовка к практическим занятиям Подготовка к тестированию по теме Подготовка реферата	собеседование, дискуссия; защита рефератов; - проведение тестирования
3. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ	8	30	18	Изучение учебной литературы Подготовка к практическим занятиям Подготовка к тестированию по теме Подготовка реферата	собеседование, дискуссия; защита рефератов; - проведение тестирования
4. СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	13	30	19	Изучение учебной литературы Подготовка к практическим занятиям Подготовка к тестированию по теме Подготовка реферата	собеседование, дискуссия; защита рефератов; - проверка выполнения практических заданий; - проведение тестирования
5. СТРАТЕГИИ ФИРМЫ	8	30	18	Изучение учебной литературы Подготовка к практическим занятиям Подготовка к тестированию по теме Подготовка реферата	собеседование, дискуссия; защита рефератов; - проверка выполнения практических заданий; - проведение тестирования

6. РЕАЛИЗАЦИЯ СТРАТЕГИИ	12	20	18	Изучение учебной литературы Подготовка практическим занятиям Подготовка к тестированию по теме Подготовка реферата	собеседование, дискуссия; проверка конспектов; защита рефератов; – проведение тестирования
ИТОГО	59	151	109		

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся отражено в п.7 рабочей программы дисциплины «Стратегическое управление и планирование».

6. КОМПЛЕКТЫ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
универсальных компетенций

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
общепрофессиональных компетенций

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления

ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

Данные компетенции формируются в процессе изучения дисциплины на двух этапах:
этап 1 – текущий контроль;
этап 2 – промежуточная аттестация.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка компетенций на различных этапах их формирования осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания и технологической картой дисциплины (Приложение 1), принятыми в Институте.

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)	<p>1. Посещение занятий: а) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины.</p> <p>2. Работа на лекционных занятиях: а) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.</p> <p>3. Работа на практических занятиях: а) уровень знания учебно-программного материала, б) умение выполнять задания, предусмотренные программой курса, в) практические навыки работы с освоенным материалом.</p>	0-35
2	Письменное задание	<p>1. Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.</p> <p>2. Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме письменного задания; б) соответствие содержания теме и плану письменного задания; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).</p> <p>3. Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).</p> <p>4. Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму письменного задания.</p>	0-25

3	Практическое задание	<p>1. Анализ проблемы: а) умение верно, комплексно и в соответствии с действительностью выделить причины возникновения проблемы, описанной в практическом задании.</p> <p>2. Структурирование проблем: а) насколько четко, логично, последовательно были изложены проблемы, участники проблемы, последствия проблемы, риски для объекта.</p> <p>3. Предложение стратегических альтернатив: а) количество вариантов решения проблемы, б) умение связать теорию с практикой при решении проблем.</p> <p>4. Обоснование решения: а) насколько аргументирована позиция относительно предложенного решения практического задания; б) уровень владения профессиональной терминологией.</p> <p>5. Логичность изложения материала: а) насколько соблюдены общепринятые нормы логики в предложенном решении, б) насколько предложенный план может быть реализован в текущих условиях.</p>	0-50
---	----------------------	--	------

6.2.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Стратегическое управление и планирование» могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

Оценка знаний студентов осуществляется в соответствии с Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в Институте, и технологической картой дисциплины

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Итоговая работа	Количество баллов за тест пропорционально количеству правильных ответов на тестовые задания. После прохождения теста суммируются результаты выполнения всех заданий для выставления общей оценки за тест.	0-25

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы на этапе текущего контроля

Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)

(Формируемые компетенции: УК-1, ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4).

При преподавании дисциплины применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:

- проблемные лекции;
- лекция-беседа;
- лекции с разбором практических ситуаций.

Семинарские занятия по дисциплине ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.

Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:

1) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия;

2) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения);

На семинарских занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса.

Письменное задание

(Формируемые компетенции: УК-1, ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4).

К выполнению каждого задания следует приступать только после изучения соответствующей литературы и разбора решения типовых задач. При этом следует руководствоваться следующими указаниями:

Работы следует выполнять в отдельном файле MS Word. На титульном листе должны быть указаны фамилия и инициалы студента, специальность, курс. Решения всех задач и пояснения к ним должны быть достаточно подробными. При необходимости следует делать соответствующие ссылки на вопросы теории с указанием формул, теорем, выводов, которые используются при решении данной задачи. Все вычисления (в том числе и вспомогательные) необходимо делать полностью. Чертежи и графики должны быть выполнены либо в специальной программе, либо вручную на бумаге (отсканированы, сфотографированы), и вставлены в документ в виде рисунков. Для замечаний преподавателя необходимо на каждой странице оставлять поля шириной 3 – 4 см.

Письменные задания и критерии их оценки представлены в Приложении 2.

Практическое задание

(Формируемые компетенции: УК-1, ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4).

Кейс - описание реальных экономических, социальных и бизнес-ситуаций. Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы основываются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Цель кейса - научить обучающихся анализировать проблемную ситуацию, возникшую при конкретном положении дел, и выработать решение; научить работать с информационными источниками, перерабатывать ее из одной формы в другую.

В процессе выполнения кейса решаются следующие задачи:

- Формирование и развитие информационной компетентности;
- Развитие умений искать новые знания, анализировать ситуации;
- Развитие навыков самоорганизации, самостоятельности, инициативности;
- Развитие умений принимать решения, аргументировать свою позицию.

Обязательными составляющими элементами кейса являются:

- титульный лист;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;

- приложения Практическое задание – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности обучающихся в учебном процессе, об эффективности методов, форм и способов учебной деятельности.

Цель практического задания - углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами во время лекционных и практических занятий; выработка у студентов навыков самостоятельного применения теории, привлечения дополнительных данных, анализа практических данных, оценки и проверки правильности решения; закрепление навыков расчета с применением вычислительной техники, привлечения справочно-реферативной литературы.

Выполнение практического задания направлено на привитие навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой, выработку аналитического мышления при изучении и решении поставленных вопросов и задач.

Содержание практических заданий, критерии оценивания приведены в Приложении 3.

6.3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы на этапе промежуточной аттестации

(Формируемые компетенции: УК-1, ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4).

Примерный перечень вопросов к экзамену и практическое задание по дисциплине см. в Приложении 4.

Тестовые задания - Приложение 5.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по дисциплине «Стратегическое управление и планирование» основана на использовании Положения о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в институте, и технологической карты дисциплины.

№ п/п	Показатели оценивания	Шкала оценивания
Текущий контроль		
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)	0-35
2	Письменное задание (реферат)	0-25
3	Практическое задание (кейс)	0-50
<i>Итого текущий контроль</i>		75
Промежуточная аттестация		
4	Итоговая работа	25
<i>Итого промежуточная аттестация</i>		25
ИТОГО по дисциплине		100

Максимальное количество баллов по дисциплине – 100.

Максимальное количество баллов по результатам текущего контроля – 75.

Максимальное количество баллов на экзамене – 25.

Уровень подготовленности обучающегося соответствует трехуровневой оценке компетенций в зависимости от набранного количества баллов по дисциплине.

	Уровень овладения		
	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Превосходный уровень
Набранные баллы	50-69	70-85	86-100

Шкала итоговых оценок успеваемости по дисциплине «Стратегическое управление и планирование» соответствует Положению о балльной и рейтинговой системах оценивания и отражена в технологической карте дисциплины.

Зачёт

Количество баллов	Оценка
50-100	зачтено
0-49	не зачтено

Экзамен

Количество баллов	Оценка
86-100	отлично
70-85	хорошо
50-69	удовлетворительно
0-49	неудовлетворительно

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Фомичев А. Н. Стратегический менеджмент: учебник для вузов [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2018. - 468 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496068>

2. Дымова С. С. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]:учебная (рабочая) программа. - Москва: Институт Бизнеса и Дизайна, 2019. - 222 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572918>

3. Долгов А. И., Прокопенко Е. А. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: ФЛИНТА, 2021. - 278 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83145>

4. Либерман Т. И., Гурина М. А. Программно-целевое планирование: подходы, инструменты, тенденции развития [Электронный ресурс]:монография. - Москва: Первое экономическое издательство, 2020. - 162 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599735>

Дополнительная литература:

1. Стратегический менеджмент в социально-культурной деятельности [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Белгород: Белгородский государственный институт искусств и культуры, 2020. - 157 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615919>

2. Сукало Г. М. Планирование и организация работы структурного подразделения [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021. - 211 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599224>

3. Савкина Р. В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2018. - 320 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496157>

4. Костюченко Т. Н., Лисова О. М. Прогнозирование и планирование социально-экономического развития [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2021. - 172 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614483>

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные ресурсы:

1. <http://www.sibit.sano.ru/> - официальный сайт образовательной организации.
2. <http://do.sano.ru> - система дистанционного обучения Moodle (СДО Moodle).
3. <http://www.gov.ru> - Федеральные органы власти.
4. <http://www.ksrf.ru> - Сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
5. <http://www.supcourt.ru> - Сайт Верховного Суда РФ.
6. <http://президент.рф> - Сайт Президента Российской Федерации.
7. <http://www.duma.gov.ru> - Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
8. <http://www.kadrovik.ru> - Национальный союз кадровиков .
9. <http://www.garant.ru/> - Справочная правовая система «Гарант».

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение теоретического материала по дисциплине требует самостоятельной работы, нацеленной на усвоение лекционного теоретического материала, расширение и конкретизацию знаний по разнообразным вопросам дисциплины. Самостоятельная работа студентов предусматривает следующие виды:

1. Аудиторная самостоятельная работа студентов – выполнение на семинарских занятиях заданий, закрепляющих полученные теоретические знания либо расширяющие их, а также выполнение разнообразных контрольных заданий индивидуального или группового характера (подготовка устных докладов или сообщений о результатах выполнения заданий, выполнение самостоятельных проверочных работ по итогам изучения отдельных вопросов и тем дисциплины);

2. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – подготовка к лекционным и семинарским занятиям, повторение и закрепление ранее изученного теоретического материала, конспектирование учебных пособий и периодических изданий, изучение проблем, не выносимых на лекции, выполнение практических заданий, подготовка к экзамену.

Большое значение в преподавании дисциплины отводится самостоятельному поиску студентами информации по отдельным теоретическим и практическим вопросам и проблемам.

При планировании и организации времени для изучения дисциплины необходимо руководствоваться п. 4.1.1 или 4.1.2 рабочей программы дисциплины и обеспечить последовательное освоение теоретического материала по отдельным вопросам и темам.

Наиболее целесообразен следующий порядок изучения теоретических вопросов по дисциплине :

1. Изучение справочников (словарей, энциклопедий) с целью уяснения значения основных терминов, понятий, определений;
2. Изучение учебно-методических материалов для лекционных и семинарских занятий;
3. Изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы и электронных информационных источников;
4. Изучение дополнительной литературы и электронных информационных источников, определенных в результате самостоятельного поиска информации;
5. Самостоятельная проверка степени усвоения знаний по контрольным вопросам и/или заданиям;
6. Повторное и дополнительное (углубленное) изучение рассмотренного вопроса (при необходимости).

В процессе самостоятельной работы над учебным материалом рекомендуется составить конспект, где кратко записать основные положения изучаемой темы. Переходить к следующему разделу можно после того, когда предшествующий материал понят и усвоен. В затруднительных случаях, встречающихся при изучении курса, необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.

При изучении дисциплины не рекомендуется использовать материалы, подготовленные неизвестными авторами, размещенные на неофициальных сайтах неделового содержания. Желательно, чтобы используемые библиографические источники были изданы в последние 3-5 лет. Студенты при выполнении самостоятельной работы могут воспользоваться учебно-методическими материалами по дисциплине, представленными в электронной библиотеке института, и предназначенными для подготовки к лекционным и семинарским занятиям.

Перечень основных учебно-методических материалов для лекционных и семинарских занятий представлен в п. 7. рабочей программы дисциплины.

Контроль аудиторной самостоятельной работы осуществляется в форме дискуссии и круглых столов, собеседования. Контроль внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в форме устного или письменного опроса.

Промежуточный контроль знаний в форме экзамена осуществляется посредством подготовки по вопросам к экзамену, включающего вопросы и задания для самостоятельного изучения.

10. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

При подготовке и проведении учебных занятий по дисциплине студентами и преподавателями используются следующие современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (договор № 109-08/2021 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям базовой коллекции ЭБС «Университетская библиотека онлайн» от 01 сентября 2021 г. (<http://www.biblioclub.ru>).

2. Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64 (договор № С 2-08 - 20 о поставке научно-технической продукции – Системы Автоматизации Библиотек ИРБИС64 – от 19 августа 2020 г., в состав которой входит База данных электронного каталога библиотеки СИБИТ Web-ИРБИС 64 (<http://lib.sano.ru>).

3. Справочно-правовая система КонсультантПлюс (дополнительное соглашение №1 к договору № 11/01-09 от 01.09.2009).

4. Электронная справочная система ГИС Омск.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются следующие помещения, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
<p>Мультимедийная учебная аудитория № 102. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (17 столов, 42 стула, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное демонстрационное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, аудиокolonки - 2шт.). Программное обеспечение: Microsoft Windows 8.1 (32) Professional Russian. ID продукта 00261-80356- 95595-AA367 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); Skype, версия 8.65 (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
<p>Учебная аудитория № 201 . для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (20 столов, 40 стульев, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации</p>
<p>Учебная аудитория № 202. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (17 столов, 34 стула, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации</p>

<p>Мультимедийная учебная аудитория № 211. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (27 столов, 54 стула, маркерная доска, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное демонстрационное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, аудиокolonки - 5шт.) Программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional Russian, Number License: 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация); (коммерческая лицензия, отечественный производитель); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
<p>Мультимедийная учебная аудитория № 210. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (36 столов, 74 стула, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное демонстрационное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, аудиокolonки - 5шт.) Программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional Russian, Number License: 42024141 OPEN 61960499ZZE0903(коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация) (коммерческая лицензия, отечественный производитель); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель) Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>

<p>Учебная аудитория № 301. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (15 столов, 30 стульев, доска, трибуна, стол и стул преподавателя). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации</p>
<p>Учебная аудитория № 302. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (15 столов, 30 стульев, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации</p>
<p>Учебная аудитория № 303. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (15 столов, 30 стульев, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации</p>
<p>Мультимедийная учебная аудитория № 304. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (22 стола, 44 стула, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, колонки - 2 шт.). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 домашняя для одного языка, ID продукта: 00327-30584-64564- ААОЕМ; (коммерческая лицензия, иностранный производитель) Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01 - 09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация) (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947; 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>

Лаборатория экономических дисциплин № 306. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий и лабораторных работ), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации

Учебная мебель (23 стола, 53 стула, доска маркерная, доска информационная, трибуна, стеллаж металлический - 5 шт.). Персональные компьютеры (5 шт.), проектор, экран, принтер. Стойка кассира, рабочее место операциониста, рабочее место кредитного менеджера, рабочее место контролёра Сберегательного банка. Специализированное банковское оборудование: счетчики, сортировщик банкнот: Cassida MSD-1000, Numeron; Kisan NEWTON; Magner 175 F, Magner 150 digital, Demon EV 8650; упаковщик Impulse sealer с клише; детекторы подлинности банкнот: Ультрамаг 225 СЛ; DORS 1000, DORS 200, DORS 1300; счетчик монет: Scan Coin 303. - Лупа Vildis 10x; печати, штампы, пломбиратор, мешки для упаковки монеты; наборы демонстрационного оборудования; учебно-наглядные пособия; тематические иллюстрации. Программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional Russian, Number License: 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01 -09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация) (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security – Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 1С 8.2 АБС "Управление кредитной организацией", Договор № 043/03/016/001 от 3.10.2016 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО) ; 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.

<p>Лаборатория управленческих дисциплин № 309. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий и лабораторных работ), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (21 стол, 42 стула, доска маркерная, трибуна, стеллаж, стол и стул преподавателя). Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер, колонки - 2 шт.). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Программное обеспечение: Microsoft Windows 8 Professional Russian, Number License: 61555010 OPEN 91563139ZZE1502 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus (коммерческая лицензия, отечественный производитель); Adobe Acrobat Reader(свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель); 2GIS (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель).</p>
<p>Мультимедийная учебная аудитория № 312. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (50 столов, 100 стульев, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя); Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер, колонки - 2 шт.). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional Russian, Number License: 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель) Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>

<p>Мультимедийная учебная аудитория № 422. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (18 столов, 36 стульев, доска маркерная, трибуна, шкаф, стол и стул преподавателя). Мультимедийное демонстрационное оборудование (интерактивная доска, компьютер с выходом в интернет, 2 аудиокolonки). Программное обеспечение: Microsoft Windows 8 Professional Russian, Number License: 61555010 OPEN 91563139ZZE1502 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01 -09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация) (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947; 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов № 305. помещение для самостоятельной работы обучающихся, научно -исследовательской работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p>	<p>Учебная мебель (10 столов одноместных, 3 круглых стола, 27 стульев, доска маркерная, доска информационная, трибуна, стеллаж - 2 шт., стол и стул преподавателя). Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института, колонки - 2 шт.). Ноутбук DELL - 8 шт. Ноутбук HP - 2 шт. Персональный компьютер - 1 шт. СПС «Консультант Плюс». Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Pro Russian, Number License: 69201334 OPEN 99384269ZZE1912 (коммерческая лицензия, иностранный производитель) ; Microsoft Office 2016 standart Win64 Russian, Number License 67568455 OPEN 97574928ZZE1810 (коммерческая лицензия, иностранный производитель) ; Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security – Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947; (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware. (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>

<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов № 413. библиотека (читальный зал), помещение для самостоятельной работы обучающихся, научно-исследовательской работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p>	<p>Учебная мебель (9 столов, 23 стула, мягкая зона). Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института - 6 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows 8.1 Pro Russian, Number License: 63726920 OPEN 91563139ZZE1502 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Windows 10 Pro Number License 67568455 OPEN 97574928ZZE1810 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2019 Number License 67568455 OPEN 97574928ZZE1810 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus (коммерческая лицензия, отечественный производитель); Adobe Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947(коммерческая лицензия, отечественный производитель); 2GIS (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
<p>Аудитория № 420. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - компьютерного оборудования и хранения элементов мультимедийных лабораторий</p>	<p>Мебель (4 стола, 4 стула, стеллажи), 4 персональных компьютера для системного администратора, ведущего специалиста информационного отдела, инженера-электронщика, 10 серверов. Паяльная станция, стеллаж, 15 планшетных компьютеров, наушники для лингафонного кабинета, запасные части для компьютерного оборудования.</p>
<p>Аудитория № 003. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>	<p>Станок для сверления, угловая шлифовальная машина, наборы слесарных инструментов для обслуживания учебного оборудования, запасные части для столов и стульев. Стеллаж, материалы для сопровождения учебного процесса.</p>

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются следующие комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Наименование	Основание	Описание
2GIS	Freeware	Электронная справочная система ГИС Омск
Consultant Plus	Доп.соглашение №1 к договору № 11/01-09 от 01.09.2009	ЭСС Консультант+
Microsoft Office Professional Plus 2013	Open License 62668528	Пакет электронных редакторов
Microsoft Office Standard 2016	Open License 66020759	Пакет электронных редакторов
Microsoft Office Standard 2013	Open License 637269920	Пакет электронных редакторов
Microsoft Office Standard 2007	Open License 42024141	Пакет электронных редакторов

12. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий текущего контроля. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Технологическая карта дисциплины

Наименование дисциплины	Стратегическое управление и планирование
Количество зачетных единиц	5
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

№	Виды учебной деятельности студентов	Форма отчетности	Баллы (максимум)
Текущий контроль			
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)		
2	Выполнение письменного задания (реферат)	Письменная работа	
3	Выполнение практического задания (кейс)	Письменная работа	
Промежуточная аттестация			
4	Выполнение итоговой работы	Итоговая работа, тест	
Итого по дисциплине:			100

« ____ » _____ 20__ г.

Преподаватель

(уч. степень, уч. звание, должность, ФИО преподавателя)

/

Подпись

Письменное задание.

(Формируемые компетенции УК-1, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4)

Максимальный балл –25

К выполнению каждого задания следует приступать только после изучения соответствующей литературы и разбора решения типовых задач. При этом следует руководствоваться следующими указаниями:

Работы следует выполнять в отдельном файле MS Word. На титульном листе должны быть указаны фамилия и инициалы студента, специальность, курс. Для замечаний преподавателя необходимо на каждой странице оставлять поля шириной 3 – 4 см.

Цели и задачи реферата.

Целью работы является обобщение и систематизация теоретического материала в рамках исследуемой проблемы.

В процессе выполнения работы решаются следующие *задачи*:

1. Формирование информационной базы:

- анализ точек зрения зарубежных и отечественных специалистов в области дисциплины;
- конспектирование и реферирование первоисточников в качестве базы для сравнения, противопоставления, обобщения;
- анализ и обоснование степени изученности исследуемой проблемы;
- подготовка библиографического списка исследования.

2. Формулировка актуальности темы:

- отражение степени важности исследуемой проблемы в современной теории и практике;
- выявление соответствия задачам теории и практики, решаемым в настоящее время;
- определение места выбранной для исследования проблемы в дисциплине.

3. Формулировка цели и задач работы:

- изложение того, какой конечный результат предполагается получить при проведении теоретического исследования;
- четкая формулировка цели и разделение процесса ее достижения на этапы;
- выявление особенностей решения задач (*задачи* - это те действия, которые необходимо предпринять для достижения поставленной в работе цели).

В результате написания *реферата* обучающийся изучает и анализирует информационную базу с целью установления теоретических зависимостей, формулирует понятийный аппарат, определяет актуальность, цель и задачи работы.

Обязательными составляющими элементами *реферата* являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основное содержание, разделенное на разделы (параграфы, пункты, подпункты), расположенные и поименованные согласно плану; в них аргументировано и логично раскрывается избранная тема в соответствии с поставленной целью; обзор литературы; описание применяемых методов, инструментов, методик, процедур в рамках темы исследования; анализ примеров российского и зарубежного опыта, отражающих тему исследования и т.д..
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Номер темы для выполнения реферата определяется по таблице:

Первая буква фамилии студента	№ темы реферата
А	1.
Б	2.
В	3.
Г	4.
Д	5.
Е, Ё	6.
Ж	7.
З	8.
И	9.
К	10.
Л	11.
М	12.
Н	13.
О	14.
П	15.
Р	16.
С	17.
Т	18.
У	19.
Ф	20.
Х	21.
Ц	22.
Ч	23.
Ш	24.
Щ	25.
Э	26.
Ю	27.
Я	28.

Примерная тематика рефератов:

1. Инструменты и методы стратегического управления (УК-1 31)
2. Сущность и содержание стратегии. (УК-1 32)
3. Этапы разработки и реализации стратегии. (ОПК-1 31)
4. Виды базовых стратегий. (УК-1 32)
5. Методы планирования и прогнозирования на микро и макроуровне. (УК-1 33)
6. Этапы стратегического управления. (ОПК-1 31)
7. Содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления. (ОПК-1 31)
8. Процессный подход к стратегическому менеджменту. (ОПК-1 32)
9. Процесс и инструменты стратегического менеджмента. (ОПК-1 32)
10. Сущность стратегического управления. (УК-1 31)
11. Сущность стратегического планирования(УК-1 33)
12. Организационная деятельность менеджеров по разработке стратегии. (УК-1 33)
13. Сущность и содержание миссии организации. (УК-1 32)
14. Формирование базы данных о внутренней и внешней среде организации (ОПК 3

15. Инновационные подходы стратегического управления организацией. (ОПК-1 33)
16. Условия и среду взаимодействия, в том числе кросс-культурную, в процессе стратегического планирования. (ОПК 3 31)
17. Анализ конкурентной среды с использованием "пяти сил конкуренции Портера" (ОПК 3 32)
18. Методики анализа внешней и внутренней среды организации. (ОПК 3 32)
19. Сопроотивление стратегическим изменениям и методы противодействия сопротивлению (УК-1 33)
20. Стратегический план и стратегическая программа(УК-1 33)
21. Последовательность действий при корректировке стратегии (УК-1 33)
22. Составляющие стратегии организации (ОПК 4 31)
23. Сущность методов анализа конкурентных преимуществ. (ОПК 3 32)
24. Этапы стратегического анализа. (ОПК 3 32)
25. Инструменты для проведения стратегического анализа.(ОПК 3 32)
26. Факторы, способствующие реализации инновационной стратегии на предприятии. (ОПК 4 32)
27. Способы проведения корректировки стратегии (ОПК 4 33)
28. Стратегии поддержания стабильности. (ОПК 4 31)

Кейс

(Формируемые компетенции УК-1, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4)

1. Цель работы.

Целью работы является формирование способностей: проводить стратегический анализ, участвовать в разработке и осуществлении стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; оценивать воздействие внешней и внутренней среды на функционирование организаций, проводить исследования рынка и прогнозировать спрос на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

В результате выполнения задания студент изучает предложенный кейс и готовит ответы в соответствии с заданием к нему.

2. Содержание задания.

Выберите кредитную организацию в г. Омске. По данной организации необходимо провести следующий анализ:

1. Проведите стратегический анализ внешней и внутренней среды организации (УК - 1 У3, ОПК - 1 У3, ОПК- 3 У1)
2. Разработайте меры, направленные на повышения эффективности управления бизнесом, по решению проблемных ситуаций в данной организации. (применяя методы стратегического управления). (УК - 1 У 1)
3. Разработайте стратегии развития данной организации (корпоративную, конкурентную и функциональную). Стратегии разрабатываются с учетом влияния изменений в развитии рынка, действий конкурентов. (УК- 1 У 2, ОПК- 1 У 1, У 2, ОПК - 4 У1)
4. Оцените возможности применения альтернативных стратегий в данной организации.(ОПК- 3, У 2)
5. Оцените риски и возможные социально-экономические последствия разработанных мероприятий. (ОПК- 3 У 3)
6. Запланируйте и проведите расчет эффективности инновационных стратегических мероприятий в данной организации (ОПК -4 У 2)

3. Требования к оформлению работы.

Работа оформляется в виде отчета в Microsoft Word, шрифт Times New Roman, размер 14, интервал «полуторный». Размер левого поля – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм. Выполненная работа сохраняется и загружается в СДО в виде файла в формате pdf.

Номер страницы ставится в нижнем правом углу. Обязательно оформляется титульный лист, с указанием учебного заведения, названия дисциплины, названия задания, ФИО, курса и группы исполнителя, должности и ФИО руководителя. На титульном листе номер страницы не ставится.

Вопросы к экзамену

1. Процесс управления организацией УК 1 31
2. Управление как развивающаяся система УК 1 31
3. Система стратегического управления. УК 1 31
4. Различия между стратегическим и оперативным управлением. УК 1 31
5. Принципы и функции стратегического управления. УК 1 31
6. Предпосылки формирования стратегического управления УК 1 31
7. Взаимосвязь стратегии управления с управляемыми системами и их функциями. УК 1 31, ОПК-1 31
8. Этапы стратегического управления. УК 1 31
9. Факторы, учитываемые при стратегическом анализе. ОПК 3 31, ОПК 3 32
10. Внешняя среда организации ОПК 3 31, ОПК 3 32
11. Внутренняя среда организации ОПК 3 31, ОПК 3 32
12. Сущность SWOT-анализа. ОПК 3 31, ОПК 3 32
13. Инструменты стратегического анализа. ОПК 3 31, ОПК 3 32
14. Условия и среду взаимодействия, в том числе кросс-культурную, в процессе стратегического планирования. ОПК 3 31, ОПК 3 32
15. Сущность стратегии, ее основные элементы ОПК-1 31, ОПК 4 31
16. Составляющие стратегии организации ОПК-1 31, ОПК 4 31
17. Методы и механизмы управления организацией. ОПК-1 31
18. Процесс и инструменты стратегического менеджмента. УК 1 31, ОПК-1 32
19. Инструменты и методы стратегического управления УК 1 31, ОПК-1 32, ОПК 4 32
20. Инновационные подходы стратегического управления организацией. УК 1 31, ОПК-1 33, ОПК 4 32
21. Методики анализа внешней и внутренней среды организации. ОПК 3 31, ОПК 3 32
22. Факторы, способствующие реализации инновационной стратегии на предприятии. ОПК-1 33, ОПК 4 32
23. Способы проведения корректировки стратегии УК 1 33
24. Базовые стратегии. Возможные формы стратегии сокращения. УК 1 32
25. Стратегии обеспечения конкурентных преимуществ. УК 1 32
26. Стратегии обеспечения роста фирмы. УК 1 32
27. Стратегии позиционирования фирмы относительно конкурентов. УК 1 32
28. Портфельные стратегии. УК 1 32
29. Стратегии на стадии зарождения и роста отрасли. УК 1 32
30. Стратегии на стадии зрелости отрасли. Стратегии на стадии спада отрасли. УК 1 32
31. Отраслевая стратегия. УК 1 32
32. Матрицы управления портфелем. УК 1 32
33. Пассивные и активные портфельные стратегии. УК 1 32
34. Формы стратегической интеграции. УК 1 32
35. Содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления. УК 1 31, ОПК-1 31
36. Стратегические альтернативы. Стратегический выбор. УК 1 33 ОПК 4 31
37. Сущность и содержание стратегического планирования. УК 1 33
38. Структура и содержание разделов стратегического плана. УК 1 33
39. Этапы разработки стратегического плана. УК 1 33
40. Понятие корпоративной стратегии. ОПК 4 31
41. Понятие бизнес-стратегии. ОПК 4 31
42. Понятие функциональной стратегии. ОПК 4 31
43. Корректировка стратегии. ОПК 4 33,
44. Управление стратегическими изменениями в организации ОПК 4 33,

45. Модели организационных изменений ОПК 4 ЗЗ,
46. Сопротивление организационным изменениям. ОПК 4 ЗЗ,
47. Процесс реализации стратегии. ОПК 4 ЗЗ,
48. Виды базовых стратегий. УК 1 З2
49. Методы планирования и прогнозирования на микро и макроуровне. УК 1 З3

Практическое задание на экзамен

1. Описание компании.

ПАО «Спецэнерго» осуществляет эксплуатацию, обслуживание, ремонт и модернизацию энергетических объектов в интересах государственных и частных заказчиков. «Спецэнерго» имеет три филиала в разных регионах России. Помимо решения основных производственных задач компания проводит собственные исследования, инженерные изыскания и проектирование, осуществляет реконструкцию и техническое перевооружение основных фондов. Доля рынка ПАО «Спецэнерго» в России составляет 12 %. Несмотря на некоторый рост объема заказов (7,5 % по сравнению с прошлым годом), компания зафиксировала прибыль 1,09 млрд руб., что на 28 % ниже предыдущего периода и почти в 1,3 раза ниже среднерыночного значения. ROI (Return on Investments) компании в среднем составляет около четырех лет.

Максимально благоприятными для ПАО «Спецэнерго» признаны следующие возможности: наличие заказов от государства; развитие инновационного потенциала, появление новых рыночных ниш отрасли. Наибольшую опасность представляют угрозы: нестабильная экономическая ситуация в мире; риски задержек оплаты потребителями поставленной электроэнергии; высокий уровень инфляции; рост цен на материально-технические ресурсы; недостаточное предложение квалифицированной рабочей силы на рынке труда.

К сильным сторонам компании отнесены: высокий научно-технический потенциал; высокие стандарты качества услуг, сертифицированных по международным стандартам качества; постоянное совершенствование деятельности, внедрение инноваций, регулярная модернизация средств производства; сложившаяся хорошая репутация как производителя, партнера и работодателя.

Слабыми сторонами компании названы: громоздкость организационной структуры (замедленная реакция на внешние изменения, длительное время принятия решений из-за необходимости согласований, проблемы межфункциональной координации); нехватка высококвалифицированных кадров; неэффективный маркетинг.

Среди наиболее актуальных выделены следующие стратегические цели:

- расширение доли рынка и выход на новые (в том числе международные) рынки, расширение филиальной сети;
- реализация стратегической программы корпоративного обучения и профессиональной переподготовки специалистов;
- достижение лидерства по издержкам;
- реформирование департамента маркетинга, подбор специалистов;
- возможности «появления новых производственных технологий» и «развития взаимодействия с субъектами национальной и международной энергетических систем» могут использоваться при наличии у компании необходимых ресурсов, что позволяет рассматривать в качестве долгосрочных следующие стратегические цели:
 - формирование дивизиональной ОСУ с проектной структурой основных производственных подразделений;
 - модернизация основных средств и средств обеспечения, внедрение инноваций.

1. Проведите стратегический анализ внешней и внутренней среды организации (УК - 1 УЗ, ОПК - 1 УЗ, ОПК- 3 У1)

2. Разработайте стратегии развития данной организации (корпоративную, конкурентную и функциональную). Стратегии разрабатываются с учетом влияния изменений в развитии рынка, действий конкурентов. (УК- 1 У 2, ОПК- 1 У 1, У 2, ОПК - 4 У1)

3. Запланируйте и проведите расчет эффективности инновационных стратегических мероприятий в данной организации (УК - 1 У 1, ОПК -4 У 2)

4. Оцените возможности применения альтернативных стратегий в данной организации.(ОПК- 3, У 2)

5. Оцените риски и возможные социально-экономические последствия разработанных мероприятий. (ОПК- 3 У 3)

Тестовые задания
(Формируемые компетенции УК-1, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4)

Максимальный балл – 10

1. Стратегия организации это:
 - а) деятельность организации в определенной стратегической зоне хозяйствования (определенный сегмент рынка; б) практическое использование методологии стратегического управления;
 - в) генеральный план действий, определяющий приоритеты стратегических задач, ресурсы и последовательность шагов по достижению стратегических целей;
 - г) обеспечение выработки действий для достижения целей организации и создание управленческих механизмов реализации этих действий через систему планов.
2. Какой из перечисленных факторов нестабильности не относится к внутрифирменным:
 - А. изменения в кадровом потенциале;
 - В. участие в принятии стратегических решений;
 - С. политическая система.
3. После какого назначения происходит вычисление затрат в MS Project:
 - а) После каждого
 - б) После последнего
 - в) После первого
 - г) Выбирается в ручном режиме
4. Стратегия – это ...
 - А. качественно определенная, обобщенная модель долгосрочных действий организации, которые ей необходимо осуществить для достижения поставленных целей посредством распределения и координации своих ресурсов;
 - В. отдельный сегмент окружения, на который фирма имеет (или хочет получить) выход;
 - С. качественная сторона критерия оценки результатов деятельности фирмы в настоящем и в перспективе;
 - Д. количественная сторона критерия оценки результатов деятельности фирмы в настоящем и будущем.
5. Выбрать термин, для которого дано определение: «коллективный орган, который выбирает проекты для реализации, утверждает планы работ и их изменения, назначает куратора и утверждает руководителя проекта»
 - а) Инвестор проекта
 - б) Координационный совет
 - в) Куратор проекта
 - г) Команда проекта
 - д) Команда управления проектом
 - е) Руководитель проекта
6. В чем состоит назначение SWOT-анализа:
 - А. оценка слабых и сильных сторон компании, а также открывающихся перед ней внешних возможностей и подстерегающих опасностей;
 - В. формирование стратегии использования нововведений;
 - С. распределение финансовых ресурсов между видами деятельности с целью оптимизации отдачи от портфеля компании в целом;
 - Д. анализ основан на интуиции сотрудников фирмы при составлении стратегического плана.
7. Стратегия управления персоналом организации, производством, финансами и стратегии в других сферах деятельности это:
 - а) функциональная стратегия

- б) бизнес-стратегия
 - в) корпоративная стратегия
 - г) стратегия
8. Генеральный план действий, определяющий приоритеты стратегических задач, ресурсы и последовательность шагов по достижению стратегических целей – это:
- а) функциональная стратегия
 - б) бизнес-стратегия
 - в) корпоративная стратегия
 - г) стратегия
9. При сетевом планировании проекта элемент «событие» характеризуется
- а) номером, ранним и поздним сроком
 - б) длительностью и резервами
 - в) задачей и целью
 - г) прибылью и убытками
10. Стратегия организации в определенной стратегической зоне хозяйствования (определенный сегмент рынка) – это:
- а) функциональная стратегия
 - б) бизнес-стратегия
 - в) корпоративная стратегия
 - г) стратегия
11. Стратегия подразделения по производству бытовых холодильников многоотраслевой электротехнической организации – это:
- а) функциональная стратегия
 - б) бизнес-стратегия
 - в) корпоративная стратегия
 - г) стратегия
12. Если важное место отводится анализу перспектив организации, задачей которого является выяснение тех тенденций, опасностей, возможностей, а также отдельных чрезвычайных ситуаций, которые способны изменить сложившиеся тенденции, то это:
- а) стратегическое планирование
 - б) среднесрочное планирование
 - в) долгосрочное планирование
 - г) другой ответ
13. Выбрать термин, для которого дано определение: «участники проекта, задействованные в его реализации»
- а) Инвестор проекта
 - б) Координационный совет
 - в) Куратор проекта
 - г) Команда проекта
 - д) Команда управления проектом
 - е) Руководитель проекта
14. Эволюционное развитие из стратегического планирования, которое составляет его сущностную основу, это:
- а) стратегическое планирование
 - б) среднесрочное планирование
 - в) долгосрочное планирование
 - г) стратегическое управление
15. Заранее спланированная реакция организации на изменения внешней среды – это
- а) стратегическое планирование
 - б) стратегия
 - в) стратегическое управление
16. Риски в расписании не включают следующие виды рисков:

- а) привлечение к работам неопытных сотрудников
- б) наличие задач с предварительными длительностями
- в) наличие задач со слишком короткой длительностью
- г) наличие слишком длинных задач, в которых задействовано большое количество ресурсов

17. Управление риском проекта – это

- а) системное применение политики, процедур и методов управления к задачам определения ситуации, идентификации, анализа, оценки, обработки, мониторинга риска и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности.
- б) системное применение политики, процедур и методов управления целями проекта, анализа, оценки, обработки, мониторинга информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности
- в) системное применение политики, процедур и методов управления командой проекта и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности
- г) системное применение политики, процедур и методов управления к задачам определения ситуации, мониторинга риска и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь.

18. К способам снижения проектного риска относится:

- а) мотивирование
- б) планирование
- в) диверсификация
- г) контроль

19. Что не рассматривает сфера проектного управления:

- а) Ресурсы
- б) Качество предоставляемого продукта
- в) Стоимость, Время проекта
- г) Обоснование инвестиций
- д) Риски

20. Жизненный цикл проекта – это:

- а) стадия реализации проекта
- б) стадия проектирования проекта
- в) временной промежуток между моментом обоснования инвестиций и моментом, когда они окупились
- г) временной промежуток между моментом появления, зарождения проекта и моментом его ликвидации, завершения – верный ответ
- д) временной промежуток между моментом получения задания от заказчика и моментом сдачи проекта заказчику

21. Управляемыми параметрами проекта не являются:

- а) объемы и виды работ
- б) стоимость, издержки, расходы по проекту
- в) временные параметры, включающие сроки, продолжительности и резервы выполнения работ и этапов проекта, а также взаимосвязи между работами
- г) ресурсы, требуемые для осуществления проекта, в том числе человеческие или трудовые, финансовые, материально-технические, а также ограничения по ресурсам
- д) качество проектных решений, применяемых ресурсов, компонентов проекта
- е) все варианты правильны

22. Календарное планирование не включает в себя:

- а) планирование содержания проекта
- б) определение последовательности работ и построение сетевого графика

- в) планирование сроков, длительностей и логических связей работ и построение диаграммы Ганта
- г) определение потребностей в ресурсах (люди, машины, механизмы, материалы и т.д.) и расчет затрат и трудозатрат по проекту
- д) определение себестоимости продукта проекта
23. Что является основной целью сетевого планирования:
- а) Управление трудозатратами проекта
- б) Снижение до минимума времени реализации проекта
- в) Максимизация прибыли от проекта
- г) Определение последовательностей выполнения работ
- д) Моделирование структуры проекта
24. Комплекс не только стратегических управленческих решений, определяющих долговременное развитие организации, но и конкретных действий, обеспечивающих быстрое реагирование предприятия на изменение внешней конъюнктуры, которое может повлечь за собой необходимость стратегического маневра, пересмотр целей и корректировку общего направления развития
- а) стратегическое планирование
- б) стратегия
- в) стратегический менеджмент
- г) стратегическое управление
25. Принцип «метода критического пути» заключается в:
- а) Анализе вероятностных параметров длительностей задач лежащих на критическом пути
- б) Анализе вероятностных параметров стоимостей задач
- в) Анализе расписания задач – верный ответ
- г) Анализе вероятностных параметров стоимостей задач лежащих на критическом пути
- д) Анализе длительностей задач, составляющих критический путь
26. Основная цель «метода критического пути» заключается в:
- а) Равномерном назначении ресурсов на задачи проекта
- б) Оптимизации отношения длительности проекта к его стоимости
- в) Снижении издержек проекта
- г) Минимизации востребованных ресурсов
- д) Минимизации сроков проекта
27. Стратегический менеджмент включает элементы всех предшествующих систем управления – бюджетирования, перспективного и стратегического планирования.
- а) Да;
- б) Нет.
28. Основные различия между стратегическим управлением на коммерческом предприятии и в государственном учреждении
- А. на коммерческом предприятии можно организовать стратегическое управление, а в государственном учреждении – нельзя;
- В. на коммерческом предприятии есть миссия, а в государственном учреждении ее нет;
- С. различий нет;
- Д. имеются различия в способах формирования миссии и целей, в способах мониторинга и контроля, в характере ответственности, в способах оценки деятельности.
29. Стратегический выбор – это
- а) высшее руководство отслеживает наиболее важные для будущего корпорации факторы, называемые стратегическими факторами
- б) формирование альтернативных направлений развития предприятия, их оценка, выбор лучшей стратегической альтернативы для реализации
- в) разработка программ, бюджетов и процедур, которые можно рассматривать как среднесрочные и краткосрочные планы реализации стратегии

г) прогнозирование внешней среды и разработка способов адаптации предприятия к её изменениям

30. Стратегический анализ – это

а) высшее руководство отслеживает наиболее важные для будущего корпорации факторы, называемые стратегическими факторами

б) формирование альтернативных направлений развития предприятия, их оценка, выбор лучшей стратегической альтернативы для реализации

в) разработка программ, бюджетов и процедур, которые можно рассматривать как среднесрочные и краткосрочные планы реализации стратегии

г) прогнозирование внешней среды и разработка способов адаптации предприятия к её изменениям

31. Что не является ограничением для планируемых задач:

а) Окончание не ранее заданной даты

б) Начало не ранее заданной даты

в) Фиксированная длительность

г) Фиксированное начало

д) Как можно раньше

32. Длительность суммарной задачи вычисляется (определяется):

а) Исходя из параметров назначений и трудозатрат на задачи входящие в суммарную задачу

б) Исходя из параметров назначений и длительности задач входящих в суммарную задачу

в) Исходя из параметров длительности ее подзадач

г) Директивно

д) Приблизительно, по методу экспертных оценок

33. Материальные ресурсы позволяют моделировать:

а) Потребность в материалах и затраты на них

б) Оплату заказчиков

в) Оплату работ по проекту

34. Предназначение затратного ресурса:

а) Рассчитать затраты по проекту

б) Связать определенный тип затрат с одной или несколькими задачами

в) Рассчитать затраты на трудовые ресурсы

35. Максимальное количество единиц доступности устанавливает:

а) максимальное количество рабочих, доступных для выполнения работ в данном проекте

б) максимальный процент рабочего времени, которое ресурс может ежедневно выделять для выполнения работ данного проекта

36. Понимание термина «угрозы и возможности» в буквальном смысле

А. анализ угроз и возможностей — это стандартная процедура в стратегическом управлении;

В. обозначение благоприятных и неблагоприятных тенденций во внешней среде;

С. художественный образ.

37. Перед началом анализа в распоряжении организации находится достаточно много информации, часть которой не понадобится в дальнейшем. Своеобразные «фильтры», позволяющие отсеивать ненужную информацию:

А. технология;

В. цели;

С. стратегия;

Д. миссия.

38. Реализация стратегии – это

а) высшее руководство отслеживает наиболее важные для будущего корпорации факторы, называемые стратегическими факторами

б) формирование альтернативных направлений развития предприятия, их оценка, выбор

лучшей стратегической альтернативы для реализации

в) разработка программ, бюджетов и процедур, которые можно рассматривать как среднесрочные и краткосрочные планы реализации стратегии

г) прогнозирование внешней среды и разработка способов адаптации предприятия к её изменениям

39. Какой параметр не описывает трудовые ресурсы:

а) Издержки

б) Стандартная ставка

в) Ставка сверхурочных

г) Затраты на использование

40. Цели, отражающие концепцию развития фирмы и разрабатываемые на длительную перспективу – это:

а) стратегические

б) общие

в) специфические г

г) перспективные

41. Цели, разрабатываемые в рамках общих целей по основным видам деятельности в каждом производственном отделении фирмы и выражающиеся в количественных и качественных показателях – это:

а) стратегические

б) общие

в) специфические

г) перспективные

42. Суммарная задача состоит из:

а) Несколько ресурсов

б) Несколько вех

в) Несколько вариантов

г) Несколько затрат

д) Несколько задач

43. Модель ADL предполагает четыре стадии. По приведенной характеристике определите стадию На данной стадии происходит полное насыщение рынка. Все или большинство потенциальных покупателей приобретают продукцию достаточно регулярно.

а) рождение

б) рост

в) зрелость

г) старость

44. Что служит вертикальной осью диаграммы Ганта:

а) Перечень ресурсов

б) Длительности задач

в) Перечень задач

г) Длительность проекта

д) Предшествующие задачи

45. Модель ADL предполагает четыре стадии. По приведенной характеристике определите стадию На данной стадии покупатели постепенно теряют интерес к продукции либо потому, что новые и более качественные ее заменители начинают вытеснять старую продукцию, либо потому, что меняются потребительские предпочтения или вкусы покупателей.

а) рождение

б) рост

в) зрелость

г) старость

46. Трудозатраты рассчитываются по формуле:

- а) Трудозатраты = Длительность / Единицы назначений
- б) Трудозатраты = (Длительность)² × Единицы назначений
- в) Трудозатраты = Длительность × Единицы назначений

47. Какой бюджетной формы из ниже перечисленных не существует

- а) бюджет доходов и расходов
- б) бюджет движения денежных средств
- в) прогнозный баланс
- г) бюджет затрат

48. Для какого из методов вычисления реальных сроков задач, вероятность достижения сроков является величиной постоянной:

- а) Метода критического пути
- б) ПЕРТ
- в) Метод моделирования Монте-Карло

49. Модель ADL предполагает четыре стадии. По приведенной характеристике определите стадию. На этой стадии продукция отрасли начинает пользоваться спросом у все большего числа покупателей, и конкуренты начинают бороться за получение все больших долей.

- а) рождение
- б) рост
- в) зрелость
- г) старость

50. Модель ADL предполагает по оси X откладывать конкурентные позиции вида бизнеса. По приведенной характеристике определите наименование конкурентной позиции: В этой позиции вид бизнеса добивается прибыли, специализируясь в узкой и относительно защищенной нише, будь то специализация на небольшой части большого рынка или на определенном подтипе продукции.

- а) ведущая
- б) сильная
- в) заметная
- г) прочная

Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа

№ п/п	Дата внесения изменения	Реквизиты документа, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения
1	2	3	4
1	26.01.2022	Протокол решения УС № 6 от 26.01.2022 г.	<p>1. Актуализация комплектов оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;</p> <p>2. Актуализация перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;</p> <p>3. Актуализация перечня ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;</p> <p>4. Актуализация методических указаний для обучающихся по освоению дисциплины;</p> <p>5. Актуализация перечня современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем;</p> <p>6. Актуализация материально-технического и программного обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине.</p>
2	31.08.2022	Протокол решения УС № 13 от 31.08.2022 г.	<p>1. Утверждение Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245);</p> <p>2. Актуализация документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки.</p>