

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования "Сибирский институт бизнеса и информационных технологий"

УТВЕРЖДАЮ

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 6 от 26.01.2022

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Ректор _____ Родионов М.Г.
"___" _____ 20__ г.

по программе бакалавриата

38.03.01

38.03.01 Экономика

Направленность: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Кафедра: СИБИТ

Факультет: Департамент заочного обучения

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

Учебный год 2022-2023

Образовательный стандарт (ФГОС) № 954 от 12.08.2020

Форма обучения: Заочная форма

Срок получения образования: 4 г. 10 м.

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты	Приказ Минтруда	Зарегистрировано в Минюст
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА		
08.002	БУХГАЛТЕР	№ 103н от 21.02.2019 г.	25.03.2019 г. № 54154
08.006	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ (ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЕР)	№ 236н от 22.04.2015 г.	13.05.2015 г. № 37271
08.010	ВНУТРЕННИЙ АУДИТОР	№ 398н от 24.06.2015 г.	29.07.2015 г. № 38251
08.022	СТАТИСТИК	№ 605н от 08.09.2015 г.	02.10.2015 г. № 39121
08.023	АУДИТОР	№ 728н от 19.10.2015 г.	23.11.2015 г. № 39802
08.025	СПЕЦИАЛИСТ В ОЦЕНОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	№ 742н от 26.11.2018 г.	31.01.2019 г. № 53642
08.030	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ АДМИНИСТРИРОВАНИЯ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ	№ 788н от 28.10.2015 г.	16.11.2015 г. № 39715
08.037	БИЗНЕС-АНАЛИТИК	№ 592н от 25.09.2018 г.	11.10.2018 г. № 52408
08.038	СПЕЦИАЛИСТ ПО ЭКОНОМИКЕ ТРУДА	№ 795н от 17.11.2020 г.	21.12.2020 г. № 61661

Типы задач профессиональной деятельности

аналитический

расчетно-экономический

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП 38.03.01 Экономика _____ / Родионов М.Г./

Календарный учебный график 2026-2027 г.

Мес	Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август					Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль																							
	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																																								
Пн	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31								
Вт	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31																	
Ср	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31																										
Чт	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31													
Пт	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31													
Сб	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31
Вс	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31									
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																											

Календарный учебный график 2027-2028 г.

Мес	Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август					Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь				
	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																
Пн	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31							
Вт	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1							
Ср	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26								
Чт	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27								
Пт	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28								
Сб	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29								
Вс	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30								
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48							
Пн	* * * * *																			Э							К										П					П	К		Д	*			Д						
Вт																				Э							К										П					П	Д		Д	*		Д							
Ср																				Э	Э	Э	Э				К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	П	П	П	П	П	П	П	П	Д	*		Д						
Чт																				Э							К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	П	*	П	П	П	П	П	П	К	Д		Д	*		Д				
Пт																				Э							К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	П	П	П	П	П	П	К	Д		Д	*		Д					
Сб						* * * * *														Э							К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	П	П	П	П	П	К	Д		*	*		Д					

Сводные данные

	Теоретическое обучение	Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	Сем. 9	Сем. А	Всего	
Э	Экзаменационные сессии	3	3	6	3	3	6	3	4	7	3	4	7	4		4	30
У	Учебная практика								4	4							4
П	Производственная практика											8	8		14	14	22
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы														6	6	6
К	Продолжительность каникул	49 дн	7 дн	56 дн	42 дн	7 дн	49 дн	42 дн	8 дн	50 дн	43 дн	8 дн	51 дн	49 дн	5 дн	54 дн	260 дн
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	4 дн	9 дн	13 дн	4 дн	9 дн	13 дн	4 дн	9 дн	13 дн	4 дн	9 дн	13 дн	4 дн	8 дн	12 дн	64 дн
	Продолжительность	152 дн	182 дн	334 дн	184 дн	181 дн	365 дн	184 дн	181 дн	365 дн	184 дн	181 дн	365 дн	184 дн	154 дн	338 дн	

		Форма контроля							з.е.		Итого акад. часов											Курс 2																											
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Эксперт ное	Факт	Часов в з.е.	Итого акад. часов											Семестр 3							Семестр 4																				
											Эксперт ное	По плану	Конт. раб.	Конс	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КРП	Конс	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КРП	Конс	СР	Конт роль																	
Блок 1. Дисциплины (модули)											192	192																																					
Обязательная часть											122	122																																					
+	Б1.О.01	Философия	2					4	4	36	144	144	12	4	123	9																																	
+	Б1.О.02	История России		2				2	2	36	72	72	6	2	62	4																																	
+	Б1.О.03	Всеобщая история	1					2	2	36	72	72	6	2	57	9																																	
+	Б1.О.04	Иностранный язык	4	123				12	12	36	432	432	32	8	379	21	3		2	4		2	96	4	3		2	4		2	91	9																	
+	Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности		1				2	2	36	72	72	6	2	62	4																																	
+	Б1.О.06	Физическая культура и спорт		1				2	2	36	72	72	6	2	62	4																																	
+	Б1.О.07	Социология		4				3	3	36	108	108	8	2	96	4																																	
+	Б1.О.08	Правоведение	4					6	6	36	216	216	14	6	193	9																																	
+	Б1.О.09	Русский язык и культура общения	2	1				6	6	36	216	216	16	4	187	13																																	
+	Б1.О.10	Межкультурные коммуникации		4				2	2	36	72	72	6	2	62	4																																	
+	Б1.О.11	Экономическая теория	2	1		2		8	8	36	288	288	26	8	249	13																																	
+	Б1.О.12	Высшая математика	3	12				12	12	36	432	432	36	12	379	17	4	4		4		4	123	9																									
+	Б1.О.13	Финансовая математика		6				4	4	36	144	144	12	4	128	4																																	
+	Б1.О.14	Лидерство и командообразование		4				3	3	36	108	108	8	2	96	4																																	
+	Б1.О.15	Профессиональная этика		2				3	3	36	108	108	8	2	96	4																																	
+	Б1.О.16	Психология и педагогика		4				3	3	36	108	108	8	2	96	4																																	
+	Б1.О.17	Управленческие решения		6				4	4	36	144	144	12	4	128	4																																	
+	Б1.О.18	Логика		3				2	2	36	72	72	6	2	62	4	2	2		2		2	62	4																									
+	Б1.О.19	Информационно-коммуникационные технологии	3	2				8	8	36	288	288	24	8	251	13	4	4	4			4	123	9																									
+	Б1.О.20	Экономика организации		56			6	7	7	36	252	252	22	6	222	8																																	
+	Б1.О.21	Статистика		4				4	4	36	144	144	12	4	128	4																																	
+	Б1.О.22	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	5	4				8	8	36	288	288	24	8	251	13																																	
+	Б1.О.23	Управление проектом		8		8		4	4	36	144	144	14	4	126	4																																	
+	Б1.О.24	Эконометрика		6				4	4	36	144	144	12	4	128	4																																	
+	Б1.О.25	Учебно-воспитательный семинар		2345678				7	7	36	252	252	28	14	196	28	1		2		2	28	4	1		2		2	28	4																			
Часть, формируемая участниками образовательных отношений											70	70																																					
+	Б1.В.01	Бухгалтерский учет и отчетность	7	56		7		12	12	36	432	432	38	12	377	17																																	
+	Б1.В.02	Налоги и налогообложение	8	7				8	8	36	288	288	24	8	251	13																																	
+	Б1.В.03	Финансы и кредит		4				3	3	36	108	108	8	2	96	4																																	
+	Б1.В.04	Планирование и прогнозирование		6				4	4	36	144	144	12	4	128	4																																	
+	Б1.В.05	Управленческий учет и анализ	9					5	5	36	180	180	12	4	159	9																																	
+	Б1.В.06	Международные стандарты финансовой отчетности		8				3	3	36	108	108	8	2	96	4																																	
+	Б1.В.07	Ценообразование		8				4	4	36	144	144	12	4	123	9																																	
+	Б1.В.08	Институциональная экономика		5				2	2	36	72	72	6	2	62	4																																	
+	Б1.В.09	Документационное обеспечение управления		3				3	3	36	108	108	8	2	96	4	3	2		4		2	96	4																									
+	Б1.В.10	Аудит	9			9		6	6	36	216	216	18	4	189	9																																	
+	Б1.В.11	Управление персоналом	8					4	4	36	144	144	10	4	125	9																																	
+	Б1.В.12	Финансовый менеджмент		6				3	3	36	108	108	8	2	96	4																																	
+	Б1.В.13	Практикум по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту		678				6	6	36	216	216	18	6	186	12																																	
+	Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули)		9				4	4		144	144	10	4	130	4																																	
+	Б1.В.ДЭ.01.01	Оценка стоимости бизнеса		9				4	4	36	144	144	10	4	130	4																																	
-	Б1.В.ДЭ.01.02	Инвестиционный анализ		9				4	4	36	144	144	10	4	130	4																																	
+	Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины (модули)		9				3	3		108	108	8	2	96	4																																	
+	Б1.В.ДЭ.02.01	Риск-менеджмент		9				3	3	36	108	108	8	2	96	4																																	
-	Б1.В.ДЭ.02.02	Страхование		9				3	3	36	108	108	8	2	96	4																																	
Блок 2. Практика											39	39																																					
Обязательная часть											18	18																																					
+	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика		6				6	6	36	216	216	2	2	212	2																																	
+	Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика		8				12	12	36	432	432	2	2	428	2																																	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений											21	21																																					
+	Б2.В.01(П)	Преддипломная практика		А				21	21	36	756	756	2	2	752	2																																	
Блок 3. Государственная итоговая аттестация											9	9																																					
+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	А					9	9	36	324	324	10	10	305	9																																	
ФТД. Факультативные дисциплины											8	8																																					
+	ФТД.01	Создание собственного бизнеса		7				3	3	36	108	108	8	2	96	4																																	
+	ФТД.02	Тайм-менеджмент		7				2	2	36	72	72	6	2	62	4																																	
+	ФТД.03	Контроль и ревизия		7				3	3	36	108	108	8	2	96	4																																	

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
УК-1.1	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	-
УК-1.2	Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	-
УК-1.3	Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений	-
Б1.О.17	Управленческие решения	
Б1.О.18	Логика	
Б1.О.25	Учебно-воспитательный семинар	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
УК-2.1	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	-
УК-2.2	Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	-
УК-2.3	Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах	-
Б1.О.08	Правоведение	
Б1.О.17	Управленческие решения	
Б1.О.23	Управление проектом	
Б1.О.25	Учебно-воспитательный семинар	
Б1.В.01	Бухгалтерский учет и отчетность	
Б1.В.10	Аудит	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
УК-3.1	Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	-
УК-3.2	Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личного, образовательного и профессионального роста	-
УК-3.3	Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем	-
Б1.О.07	Социология	
Б1.О.14	Лидерство и командообразование	
Б1.О.15	Профессиональная этика	
Б1.О.25	Учебно-воспитательный семинар	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
УК-4.1	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации	-
УК-4.2	Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию	-
УК-4.3	Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств	-
Б1.О.04	Иностранный язык	
Б1.О.09	Русский язык и культура общения	
Б1.О.10	Межкультурные коммуникации	
Б1.О.25	Учебно-воспитательный семинар	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
УК-5.1	Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации	-
УК-5.2	Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм	-
УК-5.3	Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.02	История России	
Б1.О.03	Всеобщая история	
Б1.О.10	Межкультурные коммуникации	
Б1.О.15	Профессиональная этика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
УК-6.1	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда	-
УК-6.2	Умеет демонстрировать самоконтроль и рефлекссию, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории	-
УК-6.3	Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей	-
Б1.О.16	Психология и педагогика	
Б1.О.25	Учебно-воспитательный семинар	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Тайм-менеджмент	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
УК-7.1	Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни	-
УК-7.2	Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни	-
УК-7.3	Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования	-
Б1.О.06	Физическая культура и спорт	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
УК-8.1	Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения	-
УК-8.2	Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях	-
УК-8.3	Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности	-
Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
УК-9.1	Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	-
УК-9.2	Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	-
УК-9.3	Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	-
Б1.О.16	Психология и педагогика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
УК-10.1	Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач; формы участия государства в экономике	-
УК-10.2	Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	-
УК-10.3	Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	-
Б1.О.11	Экономическая теория	
Б1.О.17	Управленческие решения	
Б1.О.20	Экономика организации	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК
УК-11.1	Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	-
УК-11.2	Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	-
УК-11.3	Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	-
Б1.О.08	Правоведение	
Б1.О.15	Профессиональная этика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК
ОПК-1.1	Знает основные законы и закономерности экономической теории, необходимые для решения прикладных задач; основные виды и формы принятия управленческих решений; экономические процессы и явления на микроуровне	-
ОПК-1.2	Умеет применять знания экономической теории при решении прикладных задач; принимать экономически обоснованные решения в профессиональной области деятельности	-
ОПК-1.3	Владеет способностью применять основные постулаты теории и методологии экономической науки при решении профессиональных задач	-

Б1.О.11	Экономическая теория	
Б1.О.17	Управленческие решения	
Б1.О.20	Экономика организации	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Создание собственного бизнеса	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК
ОПК-2.1	Знает методы и средства сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения экономических задач	-
ОПК-2.2	Умеет использовать результаты исследования математических моделей экономических задач и делать на их основании количественные и качественные выводы и рекомендации по принятию экономических решений	-
ОПК-2.3	Владеет инструментами выбора математических методов и информационных технологий для решения конкретных экономических задач в профессиональной области	-
Б1.О.12	Высшая математика	
Б1.О.13	Финансовая математика	
Б1.О.19	Информационно-коммуникационные технологии	
Б1.О.21	Статистика	
Б1.О.22	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	
Б1.О.24	Эконометрика	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.03	Контроль и ревизия	
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК
ОПК-3.1	Знает методы и порядок расчета и анализа финансово-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	-
ОПК-3.2	Умеет производить расчет финансово-экономических показателей на макро-, мезо- и микроуровнях	-
ОПК-3.3	Владеет методами анализа и объяснения природы экономических процессов на основе полученных финансово-экономических показателей на макро-, мезо- и микроуровнях	-
Б1.О.11	Экономическая теория	
Б1.О.20	Экономика организации	
Б1.О.22	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК
ОПК-4.1	Знает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических организационно-управленческих решений	-
ОПК-4.2	Умеет использовать результаты анализа финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности при составлении финансовых планов, отборе инвестиционных проектов и принятии организационно-управленческих решений на макро-, мезо- и микроуровнях	-
ОПК-4.3	Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений по результатам анализа финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности, в том числе, в условиях неопределенности	-
Б1.О.17	Управленческие решения	
Б1.О.22	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	
Б1.О.23	Управление проектом	

Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Создание собственного бизнеса	
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК
ОПК-5.1	Знает современные программные средства и информационные технологии, применяемые при решении профессиональных задач	-
ОПК-5.2	Умеет осуществлять выбор и применять современные программные средства и информационные технологии, применяемые при решении профессиональных задач	-
ОПК-5.3	Владеет навыками использования современных программных средств и информационных технологий для решения профессиональных задач	-
Б1.О.19	Информационно-коммуникационные технологии	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК
ОПК-6.1	Знает и понимает принципы работы современных информационных технологий и возможности их использования для решения задач профессиональной деятельности	-
ОПК-6.2	Умеет реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	-
ОПК-6.3	Владеет навыками использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	-
Б1.О.19	Информационно-коммуникационные технологии	
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	аналитический	
ПК-1	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК
ПК-1.1	Знает основные положения нормативно-правовых актов по организации и ведению бухгалтерского (финансового) учета в Российской Федерации, международные стандарты финансовой отчетности; методы анализа бухгалтерской (финансовой) информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	-
ПК-1.2	Умеет применять положения международных и национальных стандартов для составления и подтверждения достоверности отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	-
ПК-1.3	Владеет навыками принятия управленческих решений на основании анализа бухгалтерской (финансовой) информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	-
Б1.В.01	Бухгалтерский учет и отчетность	
Б1.В.05	Управленческий учет и анализ	
Б1.В.06	Международные стандарты финансовой отчетности	
Б1.В.07	Ценообразование	
Б1.В.13	Практикум по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	ПК
ПК-2.1	Знает основные направления и показатели социально-экономического развития Российской Федерации; методы анализа статистической информации о социально-экономических процессах и явлениях	-
ПК-2.2	Умеет выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей по результатам анализа данных отечественной и зарубежной статистики	-

ПК-2.3	Владеет навыками работы со статистической информацией и способностью объяснять тенденции изменения социально-экономических показателей процессов и явлений	-
Б1.В.08	Институциональная экономика	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	Способен провести аудит достоверности финансовой отчетности организации, проанализировать риски для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	ПК
ПК-3.1	Знает способ проведения аудита достоверности финансовой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; методы идентификации и управления финансовыми и инвестиционными рисками при принятии организационно-управленческих решений	-
ПК-3.2	Умеет проводить анализ финансовой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств и принимать организационно-управленческие решения, в том числе об инвестировании и финансировании	-
ПК-3.3	Владеет навыками применения методов экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов	-
Б1.В.06	Международные стандарты финансовой отчетности	
Б1.В.07	Ценообразование	
Б1.В.10	Аудит	
Б1.В.12	Финансовый менеджмент	
Б1.В.13	Практикум по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту	
Б1.В.ДЭ.02.01	Риск-менеджмент	
Б1.В.ДЭ.02.02	Страхование	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Способен осуществлять деятельность по планированию, организации, мотивации и контролю работы персонала, обеспечению документационного сопровождения управленческих процессов	ПК
ПК-4.1	Знает основные принципы и методы организации работы персонала, объекты трудового процесса; основы организации делопроизводства и документационного сопровождения управленческих процессов	-
ПК-4.2	Умеет организовать деятельность по планированию, организации, мотивации и контролю работы персонала предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, а также, документационному сопровождению их деятельности	-
ПК-4.3	Владеет навыками оперативного управления коллективами и группами работников, способностью документационного обеспечения их деятельности	-
Б1.В.04	Планирование и прогнозирование	
Б1.В.09	Документационное обеспечение управления	
Б1.В.11	Управление персоналом	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	расчетно-экономический	
ПК-5	Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК
ПК-5.1	Знает основные положения нормативно-правовых актов и типовые методики, регламентирующие порядок расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	-
ПК-5.2	Умеет производить расчет экономических и социально-экономических показателей деятельности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	-
ПК-5.3	Владеет навыками анализа экономических процессов на основе полученных экономических и социально-экономических показателей деятельности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	-
Б1.В.01	Бухгалтерский учет и отчетность	
Б1.В.03	Финансы и кредит	
Б1.В.05	Управленческий учет и анализ	

Б1.В.12	Финансовый менеджмент	
Б1.В.13	Практикум по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту	
Б1.В.ДЭ.01.01	Оценка стоимости бизнеса	
Б1.В.ДЭ.01.02	Инвестиционный анализ	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-6	Способен осуществлять документирование хозяйственных операций, оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по учету результатов финансово-хозяйственной деятельности организации	ПК
ПК-6.1	Знает основные положения и нормативно-правовую базу бухгалтерского учета; порядок осуществления документирования хозяйственных операций; правила оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	-
ПК-6.2	Умеет формировать показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм на предприятиях различных форм собственности, организациях, ведомствах	-
ПК-6.3	Владеет навыками организации и ведения бухгалтерского учета на предприятиях различных форм собственности, организациях, ведомствах	-
Б1.В.01	Бухгалтерский учет и отчетность	
Б1.В.02	Налоги и налогообложение	
Б1.В.09	Документационное обеспечение управления	
Б1.В.13	Практикум по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-7	Способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	ПК
ПК-7.1	Знает положения международных и национальных стандартов для составления и подтверждения достоверности отчетности организации; способы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	-
ПК-7.2	Умеет составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности результатов хозяйственной деятельности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, формировать налоговые декларации	-
ПК-7.3	Владеет навыками формирования бухгалтерской и статистической отчетности и отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	-
Б1.В.01	Бухгалтерский учет и отчетность	
Б1.В.02	Налоги и налогообложение	
Б1.В.10	Аудит	
Б1.В.13	Практикум по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б1.0	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6
Б1.0.01	Философия	УК-5
Б1.0.02	История России	УК-5
Б1.0.03	Всеобщая история	УК-5
Б1.0.04	Иностранный язык	УК-4
Б1.0.05	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.0.06	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.0.07	Социология	УК-3
Б1.0.08	Правоведение	УК-2; УК-11
Б1.0.09	Русский язык и культура общения	УК-4
Б1.0.10	Межкультурные коммуникации	УК-4; УК-5
Б1.0.11	Экономическая теория	УК-10; ОПК-1; ОПК-3
Б1.0.12	Высшая математика	ОПК-2
Б1.0.13	Финансовая математика	ОПК-2
Б1.0.14	Лидерство и командообразование	УК-3
Б1.0.15	Профессиональная этика	УК-3; УК-5; УК-11
Б1.0.16	Психология и педагогика	УК-6; УК-9
Б1.0.17	Управленческие решения	УК-1; УК-2; УК-10; ОПК-1; ОПК-4
Б1.0.18	Логика	УК-1
Б1.0.19	Информационно-коммуникационные технологии	ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6
Б1.0.20	Экономика организации	УК-10; ОПК-1; ОПК-3
Б1.0.21	Статистика	ОПК-2
Б1.0.22	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4
Б1.0.23	Управление проектом	УК-2; ОПК-4
Б1.0.24	Эконометрика	ОПК-2
Б1.0.25	Учебно-воспитательный семинар	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б1.В.01	Бухгалтерский учет и отчетность	УК-2; ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б1.В.02	Налоги и налогообложение	ПК-6; ПК-7
Б1.В.03	Финансы и кредит	ПК-5
Б1.В.04	Планирование и прогнозирование	ПК-4
Б1.В.05	Управленческий учет и анализ	ПК-1; ПК-5
Б1.В.06	Международные стандарты финансовой отчетности	ПК-1; ПК-3
Б1.В.07	Ценообразование	ПК-1; ПК-3
Б1.В.08	Институциональная экономика	ПК-2
Б1.В.09	Документационное обеспечение управления	ПК-4; ПК-6
Б1.В.10	Аудит	УК-2; ПК-3; ПК-7

Б1.В.11	Управление персоналом	ПК-4
Б1.В.12	Финансовый менеджмент	ПК-3; ПК-5
Б1.В.13	Практикум по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту	ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули)	ПК-5
Б1.В.ДЭ.01.01	Оценка стоимости бизнеса	ПК-5
Б1.В.ДЭ.01.02	Инвестиционный анализ	ПК-5
Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины (модули)	ПК-3
Б1.В.ДЭ.02.01	Риск-менеджмент	ПК-3
Б1.В.ДЭ.02.02	Страхование	ПК-3
Б2	Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б2.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	УК-1; УК-3; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	УК-1; УК-2; УК-8; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-6; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	УК-1; УК-2; УК-6; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4
ФТД.01	Создание собственного бизнеса	ОПК-1; ОПК-4
ФТД.02	Тайм-менеджмент	УК-6
ФТД.03	Контроль и ревизия	ОПК-2

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА		
08.002	БУХГАЛТЕР	ПК-1; ПК-3; ПК-6; ПК-7	
B	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-1; ПК-3; ПК-6; ПК-7	Высшее образование - бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки или Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или Среднее профессиональное образование (непрофильное) - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки
08.006	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ (ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЕР)	ПК-4	
C	Руководство структурным подразделением внутреннего контроля	ПК-4	Высшее образование - бакалавриат Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации по направлениям: экономика, юриспруденция; бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность; управленческий учет и отчетность; теория и практика внутреннего контроля
08.010	ВНУТРЕННИЙ АУДИТОР	ПК-3	
A	Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы	ПК-3	Высшее образование - бакалавриат Дополнительное профессиональное образование (программы переподготовки, программы повышения квалификации, программы профессиональной сертификации) в функциональных областях деятельности организации и (или) в области внутреннего аудита
08.022	СТАТИСТИК	ПК-2	
B	Обработка статистических данных	ПК-2	Образовательные программы высшего образования - бакалавриат Образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена Дополнительные профессиональные программы для специалистов среднего звена
08.023	АУДИТОР	ПК-3	
B	Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-3	Высшее образование - бакалавриат <4> Дополнительное профессиональное образование в области аудиторской деятельности, необходимое для сдачи экзамена на получение квалификационного аттестата аудитора <5> Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации (в том числе необходимым для проведения аудита в специфических областях)

08.025	СПЕЦИАЛИСТ В ОЦЕНОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ПК-5	
B	<p>Определение стоимостей движимого имущества (включая машины и оборудование, отдельные машины и единицы оборудования, являющиеся изделиями машиностроительного производства или аналогичные им, группы (множества, совокупности) машин и оборудования, части машин и оборудования вместе или по отдельности, иное движимое имущество), а также работ и услуг, связанных с машинами, оборудованием, иным движимым имуществом, за исключением уникального и представленного в единичных образцах движимого имущества, подлежащих государственной регистрации воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания, космических объектов, извлеченных (добытых из недр) полезных ископаемых и сырья, культурных ценностей (относящихся к движимому имуществу), работ и услуг, связанных с ними, недвижимого имущества, прав, работ и услуг, связанных с объектами недвижимости, за исключением месторождений полезных ископаемых, участков недр и прав, связанных с ними, особо охраняемых территорий и объектов, памятников архитектуры и объектов культурного наследия (относящихся к недвижимому имуществу), работ, услуг и прав,, связанных с ними, организаций (включая акции, паи в паевых фондах производственных кооперативов, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы организации или его части как обособленного имущества действующего бизнеса), за исключением организаций добывающих отраслей, многопрофильных холдингов (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы организации или их части как обособленное имущество действующего бизнеса), кредитных и некредитных финансовых организаций, транснациональных организаций (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы или их части как обособленное имущество действующего бизнеса)</p>	ПК-5	<p>Высшее образование или Высшее образование (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по профилю оценочной деятельности</p>
08.030	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ АДМИНИСТРИРОВАНИЯ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ	ПК-1; ПК-7	
B	Учет платежей на обязательное пенсионное и обязательное медицинское страхование	ПК-1; ПК-7	<p>Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или Высшее образование - бакалавриат Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации</p>
08.037	БИЗНЕС-АНАЛИТИК	ПК-1; ПК-3	
D	Обоснование решений	ПК-1; ПК-3	<p>Высшее образование - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации</p>
08.038	СПЕЦИАЛИСТ ПО ЭКОНОМИКЕ ТРУДА	ПК-4	
B	Оплата труда и материальное стимулирование	ПК-4	Высшее образование - бакалавриат
C	Планирование численности персонала и расходов на персонал	ПК-4	Высшее образование - бакалавриат

Индекс	Содержание
Тип задач проф. деятельности:	аналитический
ПК-1	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
08.030	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ АДМИНИСТРИРОВАНИЯ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ
В	Учет платежей на обязательное пенсионное и обязательное медицинское страхование
08.037	БИЗНЕС-АНАЛИТИК
Д	Обоснование решений
ПК-2	Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
08.022	СТАТИСТИК
В	Обработка статистических данных
ПК-3	Способен провести аудит достоверности финансовой отчетности организации, проанализировать риски для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
08.010	ВНУТРЕННИЙ АУДИТОР
А	Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы
08.023	АУДИТОР
В	Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
08.037	БИЗНЕС-АНАЛИТИК
Д	Обоснование решений
ПК-4	Способен осуществлять деятельность по планированию, организации, мотивации и контролю работы персонала, обеспечению документационного сопровождения управленческих процессов
08.006	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ (ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЕР)
С	Руководство структурным подразделением внутреннего контроля
08.038	СПЕЦИАЛИСТ ПО ЭКОНОМИКЕ ТРУДА
В	Оплата труда и материальное стимулирование
С	Планирование численности персонала и расходов на персонал

Тип задач проф. деятельности:	расчетно-экономический
ПК-5	Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
08.025	СПЕЦИАЛИСТ В ОЦЕНОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В	<p>Определение стоимостей движимого имущества (включая машины и оборудование, отдельные машины и единицы оборудования, являющиеся изделиями машиностроительного производства или аналогичные им, группы (множества, совокупности) машин и оборудования, части машин и оборудования вместе или по отдельности, иное движимое имущество), а также работ и услуг, связанных с машинами, оборудованием, иным движимым имуществом, за исключением уникального и представленного в единичных образцах движимого имущества, подлежащих государственной регистрации воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания, космических объектов, извлеченных (добытых из недр) полезных ископаемых и сырья, культурных ценностей (относящихся к движимому имуществу), работ и услуг, связанных с ними, недвижимого имущества, прав, работ и услуг, связанных с объектами недвижимости, за исключением месторождений полезных ископаемых, участков недр и прав, связанных с ними, особо охраняемых территорий и объектов, памятников архитектуры и объектов культурного наследия (относящихся к недвижимому имуществу), работ, услуг и прав, связанных с ними, организаций (включая акции, паи в паевых фондах производственных кооперативов, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы организации или его части как обособленного имущества действующего бизнеса), за исключением организаций добывающих отраслей, многопрофильных холдингов (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы организации или их части как обособленное имущество действующего бизнеса), кредитных и некредитных финансовых организаций, транснациональных организаций (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы или их части как обособленное имущество действующего бизнеса)</p>
ПК-6	Способен осуществлять документирование хозяйственных операций, оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по учету результатов финансово-хозяйственной деятельности организации
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
ПК-7	Способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
08.030	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ АДМИНИСТРИРОВАНИЯ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ
В	Учет платежей на обязательное пенсионное и обязательное медицинское страхование

		Итого						Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5		
		Баз.%	Вар.%	ДЭ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	Сем. 9	Сем. А
					Мин.	Макс.	Факт															
	Итого (с факультативами)				175		248	48	20	28	48	17	31	51	15	36	53	19	34	48	18	30
	Итого по ОП (без факультативов)				175		240	48	20	28	48	17	31	51	15	36	45	11	34	48	18	30
Б1	Дисциплины (модули)	64%	36%	10%	160		192	48	20	28	48	17	31	45	15	30	33	11	22	18	18	
Б1.О	Обязательная часть						122	48	20	28	42	14	28	26	9	17	6	1	5			
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений						70				6	3	3	19	6	13	27	10	17	18	18	
Б2	Практика	46%	54%	0%	9		39							6		6	12		12	21		21
Б2.О	Обязательная часть						18							6		6	12		12			
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений						21													21		21
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	9													9		9
ФТД	Факультативные дисциплины					8	8										8	8				
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					40	-	51.5	42.9	-	31.2	47.9	-	27.7	53.4	-	20.5	51.7	-	34.8	
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)					10.7	-	11	17	-	11.4	16.7	-	8.4	9	-	7	10.8	-	6.5	
		в период гос. экзаменов						-			-			-			-			-		
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП					4	-	5.3	4.1	-	3	4.2	-	2.8	6	-	2.3	5.9	-	3.3	
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					564	-	58	84	-	50	84	-	46	92	-	36	66	-	48	
		Блок Б2					6	-			-			-		2	-		2	-		2
		Блок Б3					10	-			-			-			-			-		10
		Блок ФТД					22	-			-			-			-	22		-		
		Итого по всем блокам					602	-	58	84	-	50	84	-	46	94	-	58	68	-	48	12
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)					4	1	3	4	2	2	1	1	1		4	1	3	3	2	1
		ЗАЧЕТ (За)					12	6	6	12	4	8	14	4	10		8	3	5	3	2	1
		КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП)															2	1	1	1	1	
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)					1		1					1	1							
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					38.55%															
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)						58.3%															
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)						8.16%															
	Процент практической подготовки от общего объёма часов (%)	Б1					0%															
		Б2					74%															
		Б3					0%															
		Итого по блокам					12%															