

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»

ОДОБРЕНО

Ученым советом
«Сибирский институт бизнеса и
информационных технологий»

Протокол №5 от 19 февраля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

М.Г. Родионов

19 февраля 2020 г.



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки

ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИЙ

(уровень – дополнительное профессиональное образование)

Форма обучения: заочная, в т.ч. с применением ДОТ

Количество часов – 250, срок обучения - 3 месяца

Организация учебного процесса: без отрыва от основного места работы

Квалификация, приобретаемая в результате освоения программы –

Специалист в области экономики организации

Программа составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. №1327, профессионального стандарта 07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 6 мая 2015 г. №276н, профессионального стандарта 08.002 «Бухгалтер», утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 21 февраля 2019 г. №103.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

О.М. Борисова

19 февраля 2020 г.

Директор ЦДО

Р.С. Симак

19 февраля 2020 г.

Омск-2020

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1 Общая характеристика образовательной программы	3
1.2 Нормативные документы для разработки ОППП.....	4
1.3 Требования к поступающему.....	5
2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУШАТЕЛЯ.....	6
2.1 Область профессиональной деятельности.....	6
2.2 Объекты профессиональной деятельности	6
2.3 Виды профессиональной деятельности	6
2.4 Задачи профессиональной деятельности.....	7
3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОППП.....	7
3.1 Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности.....	8
3.2 Описание трудовых функций и уровней квалификации, входящих в профессиональный стандарт 08.002 «Бухгалтер»	8
3.3 Описание трудовых функций и уровней квалификации, входящих в профессиональный стандарт 07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»	8
3.4 Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения ОППП.	9
4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОППП.....	16
4.1 Календарный учебный график.....	16
4.2 Учебный план подготовки слушателя	16
4.3 Рабочие программы дисциплин.....	16
4.4 Итоговая аттестация.....	17
5 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОППП.....	18
5.1 Кадровое обеспечение	18
5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	18
5.3 Материально-техническая база.....	19
6 ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	19
7 СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ ОППП	20

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Общая характеристика образовательной программы

Настоящая образовательная программа профессиональной переподготовки (далее – ОППП) «Экономика организаций» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. №1327, профессиональным стандартом «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 6 мая 2015 г. №276н, профессиональным стандартом 08.002 «Бухгалтер», утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 21 февраля 2019 г. №103, квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37.

ОППП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную институтом с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, требований регионального рынка труда и федеральных органов исполнительной власти.

Главной целью ОППП «Экономика организаций» является получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

ОППП имеет своей целью формирование и развитие компетенций профессионально-квалификационного и профессионально-личностного характера, позволяющих осуществлять дальнейшую деятельность в сфере экономической деятельности организаций и необходимых в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией».

ОППП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки слушателя по данной программе.

ОППП содержит:

- календарный учебный график;
- учебный план;
- рабочие программы дисциплин;

– итоговую аттестацию.

Обучение по программе дополнительного профессионального образования в «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» (далее - Институт) осуществляется в заочной форме обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Объем программы дополнительного профессионального образования составляет 250 часов, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы дополнительного профессионального образования по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Срок получения образования по программе дополнительного профессионального образования при обучении по индивидуальному учебному плану составляет не более срока получения образования, установленного для данной программы.

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы дополнительного профессионального образования, без учета объема отдельных дисциплин (модулей), по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательной программой.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Образовательная деятельность по программе дополнительного профессионального образования осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Реализация образовательной программы профессиональной переподготовки «Экономика организаций» направлена на получение компетенций, необходимых для приобретения новой квалификации.

Квалификация, приобретаемая в результате освоения программы – специалист в области экономики организации.

1.2 Нормативные документы для разработки ОППП

При разработке ОППП подготовки слушателя по программе «Экономика организаций» Институт руководствовался:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. №1327;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37;

– Профессиональным стандартом 07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 6 мая 2015 г. №276н;

– Профессиональным стандартом 08.002 «Бухгалтер», утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 21 февраля 2019 г. №103.

– Приказом Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

– Методическими рекомендациями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки России от 22 апреля 2015 года № ВК-1032/06);

– Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письмо Минобрнауки России от 21 апреля 2015 года № ВК-1013/06);

– Методическими рекомендациями по итоговой аттестации слушателей (письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 года № АК-820/06).

– Уставом «Сибирского института бизнеса и информационных технологий»;

– Положением о центре дополнительного образования и иными локальными актами института.

1.3 Требования к поступающему

Предшествующий уровень образования поступающего – к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие высшее образование; лица, получающие высшее образование.

Прием поступающих ведется в соответствии с утвержденным Положением об организации обучения по дополнительным образовательным программам, п. 2.1. «Порядок приема на обучение».

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУШАТЕЛЯ

2.1 Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности слушателей, освоивших программу дополнительного профессионального образования, включает: экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации; учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Специфика профессиональной деятельности слушателей по образовательной программе профессиональной переподготовки «Экономика организаций» заключается в обеспечении получения слушателями дополнительных знаний, умений и навыков в области экономики организаций, необходимых для выполнения нового вида деятельности, расширения квалификации выпускников для их адаптации к новым производственным, экономическим и социальным обстоятельствам в условиях динамично меняющейся социально-экономической среды, восполнение недостаточного уровня правовых знаний населения, руководителей организаций, индивидуальных предпринимателей.

2.2 Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

2.3 Виды профессиональной деятельности

Выпускник по образовательной программе профессиональной переподготовки «Экономика организаций» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- аналитическая;
- организационно-управленческая.

2.4 Задачи профессиональной деятельности

Выпускник по образовательной программе профессиональной переподготовки «Экономика организаций» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

аналитическая деятельность:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения порученного этапа работы; оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОППП

3.1 Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности

Реализация программы профессиональной переподготовки «Экономика организаций» направлена на приобретение новой квалификации: специалист в области экономики организации.

Профессиональная деятельность выпускника в области экономики организаций – обеспечение эффективного функционирования организаций всех форм собственности, учреждений и ведомств для достижения поставленных целей.

3.2 Описание трудовых функций и уровней квалификации, входящих в профессиональный стандарт 08.002 «Бухгалтер»

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	6	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	В/02.6	6
			Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	В/04.6	6

3.3 Описание трудовых функций и уровней квалификации, входящих в профессиональный стандарт 07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
С	Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации	6	Оказание помощи руководителю в планировании рабочего времени	С/01.6	6
			Организация подготовки, проведения и обслуживания конференционных мероприятий	С/06.6	6
			Составление и оформление управленческой документации	С/10.6	6
			Обеспечение руководителя информацией	С/13.6	6
			Организация информационного взаимодействия руководителя с подразделениями и должностными лицами организации	С/14.6	6
D	Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации	6	Формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями	D/01.6	6
			Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов	D/02.6	6
			Организация исполнения решений руководителя	D/04.6	6

3.4 Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения ОППП

Конечные результаты освоения данной ОППП определяются приобретаемыми слушателем профессиональными компетенциями т.е. его способностью применять знания, умения, навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Виды деятельности (профессиональные задачи)	Профессиональные компетенции	Трудовые функции (действия)	Умения	Знания
<p>аналитическая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; – обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; – подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; – проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов; – участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и 	<ul style="list-style-type: none"> - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-1); - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-2); - способность, используя отечествен- 	<p>D/01.6</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование и консультирование руководителя о финансово-экономической ситуации организаций; - информирование и консультирование руководителя по отдельным аспектам экономических процессов и явлений, о тенденциях изменения социально-экономических показателей; - формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями с применением современных технических средств и информационных технологий <p>D/02.6</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в от- 	<ul style="list-style-type: none"> - составлять финансовую бухгалтерскую отчетность предприятия (организации); - интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; - систематизировать информацию о показателях деятельности предприятия (организации) за анализируемый период; - анализировать конечные результаты хозяйственной деятельности предприятия; - использовать источники бухгалтерской и финансовой отчетности предприятия (организации) с целью полученные сведения для принятия управленческих решений; - анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; - рассчитывать показатели, ха- 	<ul style="list-style-type: none"> - состав и структуру финансовой бухгалтерской отчетности предприятия (организации); - приемы и способы формирования финансовой бухгалтерской отчетности предприятия (организации); - методы, приемы и способы анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций; - особенности и область применения финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; - методы анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; - способы расчета показателей, характеризующих тенденции изменения социально-экономических показателей; - экономические основы функцио-

Виды деятельности (профессиональные задачи)	Профессиональные компетенции	Трудовые функции (действия)	Умения	Знания
<p>мероприятий по реализации разработанных проектов и программ</p>	<p>ные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-3);</p> <p>- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-4);</p>	<p>четности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;</p> <p>- использование полученных материалов для принятия управленческих решений;</p> <p>- анализ и интерпретация данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявление тенденций изменения социально-экономических показателей;</p> <p>- анализ отечественных и зарубежных источников информации, сбор и анализ данных для подготовки информационно-аналитических обзоров и отчетов;</p> <p>- использование в процессе информационно-аналитической деятель-</p>	<p>рактизирующие тенденции изменения социально-экономических показателей;</p> <p>- применять в профессиональной деятельности основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;</p> <p>- фиксировать количественные и качественные показатели предприятия (организации);</p> <p>- применять математические методы анализа и обработки данных, полученных при проведении анализа показателей деятельности предприятия (организации) и принятии управленческих решений;</p> <p>- использовать источники экономической информации о предприятии (организации);</p> <p>- использовать методики анализа показателей предприятия (организации);</p> <p>- применять программные средства при проведении анализа показателей деятельности предприятия (организации) и принятии</p>	<p>нирования организации;</p> <p>- методы оценки эффективности результатов деятельности в различных сферах;</p> <p>- информационные технологии, применяемые в анализе деятельности предприятия (организации);</p> <p>- методы анализа данных, необходимых для составления информационного обзора и/или аналитического отчета;</p> <p>- перечень показателей, необходимых для составления информационного обзора и/или аналитического отчета;</p> <p>- особенности использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий;</p> <p>- методы формирования показателей отчетности с применением современных технических средств и информационных технологий;</p> <p>- методы анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия с применением современных технических</p>

Виды деятельности (профессиональные задачи)	Профессиональные компетенции	Трудовые функции (действия)	Умения	Знания
		ности современных технических средств и информационных технологий D/04.6 - организация мероприятий по исполнению решений руководителя, в том числе с применением современных технических средств и информационных технологий	управленческих решений; - использовать современные технические средства и информационные технологии в бухгалтерском и финансовом учете организации; - использовать современные технические средства и информационные технологии в процессе анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия	средств и информационных технологий
<p>организационно-управленческая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; – организация выполнения порученного этапа работы; оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для 	<ul style="list-style-type: none"> - способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-5); - способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-6); - способность критически оценить пред- 	<p>C/01.6</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация помощи в планировании рабочего времени руководителя, в том числе с применением современных технических средств и информационных технологий <p>C/06.6</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация подготовки, проведения и обслуживания конференционных мероприятий <p>C/10.6</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление и оформление управленческой 	<ul style="list-style-type: none"> - организовать деятельность малой группы для принятия управленческих решений в рамках реализации конкретного экономического проекта; - рассчитывать экономические показатели реализации конкретного экономического проекта и оценивать его эффективность; - организовать решение коммуникативных задач на предприятии; - оценить эффективность коммуникаций предприятия (организации); - применять для решения комму- 	<ul style="list-style-type: none"> - технология организации деятельности малой группы для принятия управленческих решений; - методы работы в малой группе, созданной для реализации конкретного экономического проекта; - экономические показатели реализации конкретного экономического проекта и способы их расчета; - методы оценки эффективности реализации конкретного экономического проекта; - методы решения коммуникативных задач; - приемы и способы организации коммуникаций на предприятии;

Виды деятельности (профессиональные задачи)	Профессиональные компетенции	Трудовые функции (действия)	Умения	Знания
<p>реализации конкретного экономического проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений. 	<p>лагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-7)</p>	<p>документации</p> <p>С/13.6</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение руководителя информацией <p>С/14.6</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация информационного взаимодействия руководителя с подразделениями и должностными лицами организации 	<p>никативных задач современные технические средства и информационные технологии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценить предлагаемые варианты управленческих решений; - разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности применения современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач; - методы оценки эффективности управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
<p>аналитическая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; – обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; 	<ul style="list-style-type: none"> - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-1); - способность анали- 	<p>В/02.6</p> <p>Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>В/04.6</p> <p>Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</p>	<ul style="list-style-type: none"> - составлять финансовую бухгалтерскую отчетность предприятия (организации); - интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; - систематизировать информацию о показателях деятельности предприятия (организации) за анализируемый период; - анализировать конечные результаты финансово- 	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально технических ресурсах; - разрабатывать внутренние организационно распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу - определять источники информа-

Виды деятельности (профессиональные задачи)	Профессиональные компетенции	Трудовые функции (действия)	Умения	Знания
<p>– подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов</p>	<p>зировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-2)</p> <p>- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-3);</p> <p>- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства</p>		<p>хозяйственной деятельности предприятия;</p> <p>- использовать источники бухгалтерской и финансовой отчетности предприятия (организации) с целью полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>- рассчитывать показатели, характеризующие тенденции изменения социально-экономических показателей;</p> <hr/> <p>- применять в профессиональной деятельности основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;</p> <p>- применять математические методы анализа и обработки данных, полученных при проведении анализа показателей деятельности предприятия (организации) и принятии управленческих решений;</p> <p>- использовать источники экономической информации о предприятии (организации);</p> <p>- использовать методики анализа</p>	<p>ции для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе;</p> <p>- проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям.</p>

Виды деятельности (профессиональные задачи)	Профессиональные компетенции	Трудовые функции (действия)	Умения	Знания
	и информационные технологии (ПК-4)		<p>показателей предприятия (организации);</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять программные средства при проведении анализа показателей деятельности предприятия (организации) и принятии управленческих решений; - использовать современные технические средства и информационные технологии в бухгалтерском и финансовом учете организации 	

4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОППП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОППП регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом; рабочими программами дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся; программой итоговой аттестации.

4.1 Календарный учебный график

Календарный учебный график – документ, устанавливающий сроки теоретического обучения, экзаменационных недель, стажировки, каникул.

Календарный учебный график является составной частью учебного плана и представлен в Приложении 3.

4.2 Учебный план подготовки слушателя

Учебный план является основным документом, регламентирующим учебный процесс.

Учебный план разработан с учетом ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. №1327, профессиональным стандартом «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 6 мая 2015 г. №276н., профессиональным стандартом 08.002 «Бухгалтер», утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 21 февраля 2019 г. №103.

Учебный план приведен в Приложении 1.

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения ОППП, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, стажировки, их общая трудоемкость в часах.

4.3 Рабочие программы дисциплин

ОППП включает рабочие программы дисциплин учебного плана.

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОППП;
- указание места дисциплины в структуре ОППП;
- объем дисциплины в часах;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам);
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Разработка, пополнение и обновление рабочих программ дисциплин учебных планов осуществляется профессорско-преподавательским составом.

Общий контроль своевременной разработки, пополнения и обновления рабочих программ дисциплин и ОППП осуществляет руководитель образовательной программы профессиональной переподготовки.

Содержание дисциплин представлено в виде аннотаций рабочих программ дисциплин (Приложение 2).

4.4 Итоговая аттестация

Освоение программы завершается итоговой аттестацией слушателей в форме итогового междисциплинарного экзамена.

Итоговый междисциплинарный экзамен (итоговый тест) является элементом итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки и, наряду с требова-

ниями к содержанию отдельных дисциплин устанавливает также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям к конкретным профессиям или должностям.

5 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОППП

Ресурсное обеспечение данной ОППП соответствует требованиям, предъявляемым федеральным государственным образовательным стандартом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. №1327, к условиям реализации ОППП, и определяется качеством кадрового, учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения.

5.1 Кадровое обеспечение

Реализация программы дополнительного профессионального образования обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации и/или лицами, привлекаемыми к реализации программы дополнительного профессионального образования на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный №20237) и профессиональными стандартами.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы профессиональной переподготовки «Экономика организаций»

включает в себя учебную, учебно-методическую, научную литературу, наглядные пособия и другие дидактические средства и методики, информационные ресурсы, необходимые для качественного освоения ОППП, представленные в рабочих программах дисциплин.

5.3 Материально-техническая база

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института, представленной ресурсами сайта Института (<http://sibit.sano.ru>) и Системой дистанционного обучения Moodle (СДО Moodle, <http://dob.sano.ru>). Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОППП;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Обучающиеся обеспечены доступом в личный кабинет системы Moodle. Функционирование электронной информационно-образовательной среды Института соответствует законодательству Российской Федерации.


6 ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Перечень локальных нормативных актов и методических рекомендаций Института по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- Положение о центре дополнительного образования;
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности в Сибирском институте бизнеса и информационных технологий;
- Положение о порядке разработки и утверждения ОППП;
- Положение о дистанционном обучении.

7 СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ ОППП

Доцент факультета
очного обучения СИБИТ, к.э.н.

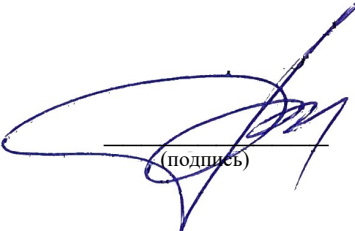


(подпись)

Симак Р.С.

ЭКСПЕРТ:

Доцент факультета
очного обучения СИБИТ, к.э.н.



(подпись)

Родионов М.Г.