

**Аннотация рабочих программ дисциплин
образовательной программы профессиональной переподготовки
«УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»**

<p align="center">Кадровый менеджмент современного предприя- тия</p>	<p>1. Цель изучения дисциплины: Состоит в формировании у слушателей представлений о кадровом менеджменте; получении знаний о технологиях управления персоналом организации; изучении способов эффективного управления персоналом организации; освоении методов подбора/отбора, адаптации и оценки персонала организации; ознакомлении с возможными путями избегания и преодоления конфликтных и проблемных ситуаций, связанных с работой персонала организации; изучении методов развития человеческих ресурсов организации.</p> <p>2. Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучить научные основы управления персоналом; – обучиться формам, методам и правилам работы с персоналом организаций; – сформировать новое мышление в отношении принципов формирования и использования персонала организации любой формы собственности и механизма управления им; – овладеть системным подходом к управлению персоналом, освоить понятия, категории и законы, регулирующие отношения по поводу управления персоналом; – овладеть навыками анализа кадровой ситуации, кадрового планирования, набора, отбора, стимулирования, адаптации, карьерного продвижения, обучения, оценки персонала; – овладеть методами стратегического и тактического управления персоналом; – научиться разрабатывать обоснованные решения по вопросам управления персоналом. <p>3. Перечень компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-4.</p> <p>4. Форма контроля зачет.</p> <p>5. Объем: 28 часов.</p> <p>6. Содержание дисциплины: Основные понятия кадрового менеджмента и современные подходы к управлению персоналом. Коллектив организации и методы управления персоналом. Технология найма, отбора и приема персонала. Эффективность и оценка работы персонала. Аттестация и деловая оценка персонала. Трудовые споры и конфликты в кадровом менеджменте. Правовое регулирование трудовых отношений.</p> <p>7. Основная литература:</p> <p>1. Дейнека, А.В. Управление персоналом организации: учебник / А.В. Дейнека. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 288 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02375-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454057</p> <p>2. Левушкина, С.В. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие для вузов / С.В. Левушкина ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 88 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-7567-0164-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484972</p>
<p align="center">Управление социальным развитием персонала</p>	<p>1. Цель изучения дисциплины: Состоит в формировании у слушателей системного мышления, комплекса знаний о теоретико-методологических подходах, сущности, факторах, методах социального развития персонала, практических навыков в сфере</p>

	<p>управления социальным развитием персонала в организации.</p> <p>2.Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретение научного представления о характере связи между экономическими, производственными и собственно социальными процессами, об исторических тенденциях в изменении социально-трудовых отношений; - изучение особенностей формирования социально-трудовых отношений и их функционирования в условиях современной, развитой рыночной экономики; в) определение роли социальных факторов в успешной деятельности и общем развитии хозяйственной организации; - усвоение научных представлений об особенностях современного состояния социальной сферы российской экономики и существующих подходах к управлению соответствующими процессами на уровне организаций. <p>3. Перечень компетенций: ПК-5.</p> <p>4. Форма контроля зачет.</p> <p>5. Объем: 26 часов.</p> <p>6. Содержание дисциплины:</p> <p>Управление социальным развитием организации как научная дисциплина. Социальная среда организации как объект управления. Отечественный и зарубежный опыт решения социально-трудовых проблем. Современные тенденции социального развития и гуманизации труда. Факторы социальной среды организации. Создание благоприятных условий труда, быта и досуга работников. Механизм управления социальными процессами в организации. Формирование структуры управления социальным развитием организации.</p> <p>7. Основная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Алавердов, А.Р. Управление человеческими ресурсами организации: учебник / А.Р. Алавердов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Университет «Синергия», 2017. - 681 с. : ил., табл. - (Университетская серия). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0269-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455415 2. Дейнека, А.В. Управление персоналом организации: учебник / А.В. Дейнека. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 288 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02375-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454057 3. Левушкина, С.В. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие для вузов / С.В. Левушкина; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 88 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-7567-0164-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484972
<p>Материальное и нематериальное обеспечение трудовых отношений</p>	<p>1. Цель изучения дисциплины:</p> <p>Состоит в развитии личностных качеств, формировании профессиональных компетенций в области мотивации персонала на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров с использованием передового отечественного и мирового опыта в образовании и инноваций во всех сферах деятельности, позволяющих на высоком профессиональном уровне осуществлять деятельность по мотивации и стимулированию трудовой деятельности персонала организации.</p> <p>2.Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение классических и современных моделей мотивации персонала во взаимосвязи с эволюцией теоретических концепций, тенденциями и проблемами развития и управления организацией; - освоение базовых моделей и методов, используемых в практике мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала; - формирование аналитических компетенций, позволяющих активно и творчески участвовать в разработке и практическом применении современных подходов, методов и моделей мотивации;

	<p>- приобретение знаний и навыков, необходимых для постановки и практического решения актуальных задач мотивации персонала.</p> <p>3. Перечень компетенций: ПК-1.</p> <p>4. Форма контроля зачет.</p> <p>5. Объем: 26 часов.</p> <p>6. Содержание дисциплины: Основы теории мотивации. Оплата труда персонала. Стимулирование трудовой деятельности. Нематериальное стимулирование трудовой деятельности. Технология разработки системы материального денежного стимулирования. Технология разработки материального неденежного и нематериального стимулирования персонала.</p> <p>7. Основная литература: 1. Акмаева, Р.И. Компенсационный менеджмент: управление вознаграждением работников: учебное пособие / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова. - Москва: Прометей, 2018. - 584 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483180</p>
<p>Обучение и развитие персонала</p>	<p>1.Цель изучения дисциплины: Состоит в формировании у слушателей теоретической базы знаний в области обучения и развития персонала, а также навыков применения современных методов развития персонала в практической деятельности организации.</p> <p>2.Задачи изучения дисциплины: - дать представление об основах системы развития персонала в организации и взаимосвязи развития персонала со стратегическими целями организации; - обеспечить понимание принципов разработки системы развития персонала в организации и управления ею; - научить работать с документами, регламентирующими обучение и развитие персонала в организации; - сформировать навыки применения современных методов развития персонала для решения практических задач в области управления персоналом.</p> <p>3. Перечень компетенций: ПК-1.</p> <p>4. Форма контроля зачет.</p> <p>5. Объем: 26 часов.</p> <p>6. Содержание дисциплины: Обучение и развитие персонала в системе управления персоналом. Организация работы по обучению и развитию персонала. Методы обучения и развития персонала. Развитие руководителей. Эффективность обучения и развития персонала.</p> <p>7. Основная литература: 1. Дейнека, А.В. Управление персоналом организации: учебник / А.В. Дейнека. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 288 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02375-0; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454057.</p> <p>2. Лукаш, Ю.А. Эффективная кадровая политика как составляющая обеспечения безопасности и развития бизнеса: учебное пособие / Ю.А. Лукаш. - 2-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2017. - 202 с. - ISBN 978-5-9765-1371-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115070.</p>
<p>Оценка персонала</p>	<p>1.Цель изучения дисциплины: Состоит в формировании у слушателей теоретической базы знаний в области оценки персонала, а также навыков применения современных технологий оценки персонала в практической деятельности организации.</p> <p>2.Задачи изучения дисциплины: - дать представление об основах оценки персонала в организации; - обеспечить понимание принципов организации и требований к проведению оценочных процедур; - научить работать с нормативно-методическим и правовым обеспечением оценочных процедур;</p>

	<p>- сформировать навыки применения современных методов оценки персонала для решения практических задач в области управления персоналом</p> <p>3. Перечень компетенций: ПК-1.</p> <p>4. Форма контроля зачет.</p> <p>5. Объем: 28 часов..</p> <p>6. Содержание дисциплины:</p> <p>Оценка персонала как элемент системы управления персоналом. Виды и критерии оценки персонала. Аттестация персонала в условиях перехода на профессиональные стандарты. Современные оценочные технологии. Оценка управленческого персонала организации. Оценка команды проекта. Эффективность оценки персонала: экономическая и социальная.</p> <p>7. Основная литература:</p> <p>1. Алавердов, А.Р. Управление человеческими ресурсами организации: учебник / А.Р. Алавердов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Университет «Синергия», 2017. - 681 с. : ил., табл. - (Университетская серия). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0269-2; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455415.</p> <p>2. Система оценки персонала в организации: учебник / под ред. М.В. Полевой; Финансовый университет при Правительстве РФ. - Москва : Прометей, 2018. - 279 с.: табл. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с.252-258. - ISBN 978-5-907003-87-3; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494932.</p>
<p>Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>1.Цель изучения дисциплины:</p> <p>Формирование у слушателей знаний и умений, необходимых для работы с информационными системами управления персоналом, грамотного применения автоматизированных и неавтоматизированных информационных технологий, формирования системы информационного обеспечения управления персоналом.</p> <p>2.Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование общекультурного уровня знаний об информационных системах, ресурсах и технологиях в управлении персоналом; - изучение информационных систем и используемых в их рамках информационных технологий, применяемых в управлении персоналом организации; - приобретение навыков общего руководства процессом применения и развития информационных технологий управления персоналом организации. <p>3. Перечень компетенций: ПК-4.</p> <p>4. Форма контроля зачет.</p> <p>5. Объем: 28 часов.</p> <p>6. Содержание дисциплины:</p> <p>Информатизация управленческой деятельности. Базы данных как основной компонент системы управления. Информационно-коммуникационные технологии в управлении персоналом, их состав и структура. Эффективность применения информационных систем и технологий управления персоналом на предприятии.</p> <p>7. Основная литература:</p> <p>1. Вдовин, В.М. Предметно-ориентированные экономические информационные системы: учебное пособие / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова, А.А. Шурупов. - 3-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 386 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02262-3; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453951</p> <p>2. Информационные системы и технологии управления: учебник / под ред. Г.А. Титоренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 591 с.: ил., табл., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01766-2; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115159</p>
<p>Управление проектами в профессиональной деятельности</p>	<p>1.Цель изучения дисциплины:</p> <p>Состоит в вооружении слушателей системным знанием об основах и содержании проектного управления и формировании личностной готовности</p>

	<p>будущих специалистов по управлению персоналом реализовывать полученные знания в практической деятельности.</p> <p>2. Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление слушателей с историей развития методов управления проектами; - исследование научных, теоретических и методических основ системы управления проектами; - овладение методическими подходами к принятию решений по выработке концепции проекта, его структуризации и оценке; - изучение роли и функций проектного менеджера на различных этапах жизненного цикла проекта; - знакомство с организационными формами управления проектами и методами их разработки и оптимизации; - освоение инструментария планирования и контроля хода выполнения проекта; - приобретение и развитие навыков исследовательской и творческой работы, моделирования проектов с применением программных средств. <p>3. Перечень компетенций: ПК-2.</p> <p>4. Форма контроля зачет.</p> <p>5. Объем: 26 часов.</p> <p>6. Содержание дисциплины:</p> <p>Основные понятия проектного менеджмента. Жизненный цикл проекта. Процессы управления проектом. Управление основными ограничениями проекта. Управление стоимостью проекта. Проектные отклонения. Организационные структуры в проектах. Качество управления проектами.</p> <p>7. Основная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рыбалова, Е.А. Управление проектами: учебное пособие / Е.А. Рыбалова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР), Факультет дистанционного обучения. - Томск: Факультет дистанционного обучения ТУСУРа, 2015. - 206 с.: схем., табл., ил. - Библиогр.: с. 175-177.; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480900 2. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Р. Ньютон; пер. с англ.; под ред. М. Савиной; пер. А. Кириченко. - 7-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 180 с. : схем., табл. - ISBN 978-5-9614-5379-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81655
<p>Правовое регулирование организации и охраны труда персонала</p>	<p>1. Цель изучения дисциплины:</p> <p>Формирование у слушателей знаний и умений, необходимых для организации работы по охране труда персонала, выявлении тенденций развития законодательства и правоприменительной практики в этой сфере, формирование у слушателей навыков юридических действий по организации и охране труда персонала.</p> <p>2. Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование общекультурного уровня знаний об информационных системах, ресурсах и технологиях в управлении персоналом; - изучение информационных систем и используемых в их рамках информационных технологий, применяемых в управлении персоналом организации; - приобретение навыков общего руководства процессом применения и развития информационных технологий управления персоналом организации. <p>3. Перечень компетенций: ПК-3.</p> <p>4. Форма контроля зачет.</p> <p>5. Объем: 26 часов.</p> <p>6. Содержание дисциплины:</p> <p>Общая характеристика российского трудового права. Трудовые правоотношения и их субъекты. Требования охраны труда. Организация охраны труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Кадровое делопроизводство и охрана труда. Архивное хранение кадровых дел.</p> <p>7. Основная литература:</p>

	<p>1 Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения : учебное пособие / К.К. Гасанов, Е.В. Чупрова, Н.Д. Эриашвили и др. ; под ред. К.К. Гасанова. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 159 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02922-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473283</p> <p>2 Лукинова, С.А. Правовое регулирование труда в субъектах Российской Федерации : учебное пособие / С.А. Лукинова. - Москва : Проспект, 2016. - 188 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-19251-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444842</p> <p>3 Трудовое право России : учебник / К.А. Бондаренко, А.А. Бережнов, И.К. Дмитриева и др. ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет ; ред. А.М. Куренного. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2016. - 624 с. - (Классический университетский учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-17536-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444902</p>
--	--