


Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

 О.М. Борисова

«19» февраля 2020 г.

Рабочая программа дисциплины
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ»

образовательной программы профессиональной переподготовки
«ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

Квалификация выпускника

«Главный бухгалтер»

Форма обучения


заочная, в т.ч. с применением ДОТ

Омск – 2020

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в бухгалтерском учете» образовательной программы профессиональной переподготовки (далее ОППП) «Организация бухгалтерского учета».

Автор:

к.э.н., доцент факультета очного обучения
АНОО ВО «СИБИТ»


(подпись)

Ю.В. Шляпина

Рецензент:

к.э.н., доцент, директор ЦДО

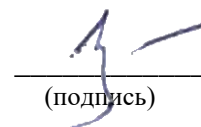

(подпись)

Р.С.Симак

Программа одобрена Научно-методическим советом института.

Протокол № 5 от «19» февраля 2020 г.

Председатель НМС,
доцент факультета очного обучения,
кандидат исторических наук


(подпись)

С.П. Вольф

При разработке рабочей программы дисциплины Институт руководствовался:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2015 г. № 1327;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37;
- Профессиональным стандартом 08.002 «Бухгалтер», утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от «21» февраля 2019 г. № 103н;
- Приказом Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Методическими рекомендациями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки России от 22 апреля 2015 года № ВК-1032/06);
- Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письмо Минобрнауки России от 21 апреля 2015 года № ВК-1013/06);
- Методическими рекомендациями по итоговой аттестации слушателей (письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 года № АК-820/06).
- Уставом «Сибирского института бизнеса и информационных технологий»;

– Положением о центре дополнительного профессионального образования и иными локальными актами института.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПП

Цель дисциплины «Информационные технологии в бухгалтерском учете» состоит в приобретении слушателями знаний, умений и навыков, обеспечивающих формирование необходимых компетенций, предусмотренных требованиями ОПП.

Задачи дисциплины:

- развить мотивацию слушателей к изучению методов автоматизированной работы с бухгалтерской информацией;
- ознакомить с основными приемами и методами автоматизированной работы с бухгалтерской информацией;
- овладеть навыками поиска, обработки, хранения бухгалтерской информации;
- сформировать представление о современных подходах к созданию и функционированию информационных систем и технологий бухгалтерского учета;
- содействовать развитию навыков работы в информационных системах для решения задач бухгалтерского учета;
- способствовать формированию учебной самостоятельности.

В результате освоения ОПП слушатель должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенций	Название компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ СЛУШАТЕЛЯ	
ПК-2	использовать типовые методики, информационные технологии и действующие нормы права для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программные продукты, используемые предприятиями для ведения бухгалтерского учета <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять программные средства при расчете экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами ведения бухгалтерского учета и расчетов экономических показателей с использованием информационных технологий
ПК-4	использовать для решения аналитических задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационные технологии, применяемые в бухгалтерском учете. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять математические методы анализа и обработки данных, полученных из первичных учетных документов; - контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; - средствами обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности

Планируемые результаты освоения дисциплины соотнесены с профессиональными задачами, описанными в ФГОС ВО, и трудовыми функциями, содержащимися в профессиональных стандартах:

Виды деятельности (профессиональные задачи)	Профессиональные компетенции	Трудовые функции (действия)	Умения	Знания
Расчетно-экономическая деятельность: – проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;	- использовать типовые методики, информационные технологии и действующие нормы права для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-2).	В/01.6 - Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	-Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета	- Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; - Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
Аналитическая деятельность: – поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;	- использовать для решения аналитических задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-4).	В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	- Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета -	- Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ И ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 36 часов.

Вид промежуточной аттестации – зачет.

Виды учебных занятий	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	36

лекции	-
лабораторные работы	16
практические занятия	-
Самостоятельная работа слушателя	20

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ

3.1. Темы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий в часах

Формируемые компетенции	Тема дисциплины, содержание	Объем часов				
		Всего	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа, всего
ПК-2 ПК-4	Тема 1. Информационные системы бухгалтерского учета	9	-	4	-	5
ПК-2 ПК-4	Тема 2. Информационное обеспечение бухгалтерского учета	9	-	4	-	5
ПК-2 ПК-4	Тема 3. Информационные технологии бухгалтерского учета	9	-	4	-	5
ПК-2 ПК-4	Тема 4. Экономическая эффективность применения автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета на предприятии	9	-	4	-	5
	ИТОГО	36	-	16	-	20

Промежуточная аттестация проводится в виде тестирования.

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Тема 1. Информационные системы бухгалтерского учета

Единое информационное пространство предприятия. Информационная система бухгалтерская система как ядро информационной системы предприятия. Направления информационных потоков на предприятии. Роль аналитических процедур бухгалтерского учета в формировании тактики и стратегии развития предприятия. Объекты аналитического учета в информационных системах бухгалтерского учета.

Общая характеристика бухгалтерских информационных систем. Структура бухгалтерских информационных систем.

Российский рынок бухгалтерских информационных систем. Российские программные продукты для малого и среднего бизнеса: Парус, 1С, Инфо-Бухгалтер, Инфин.

Ссылка на источник	Стр. с	Стр. по
Адуева, Т.В. Бухгалтерские информационные системы : учебное пособие / Т.В. Адуева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управле-	15	24

ния и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - 87 с. : ил. - Библиогр.:81-82. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480665 .		
--	--	--

Тема 2. Информационное обеспечение бухгалтерского учета

Требования к информационному обеспечению информационных систем бухгалтерского учета. Экономическая информация. Документ как форма представления учетно-аналитической бухгалтерской информации в ИС БУ. Классификация и кодирование бухгалтерской информации. Справочники и классификаторы в ИС БУ. Данные. Метаданные. Константы. Внемашиное информационное обеспечение ИС БУ. Внутримашиное информационное обеспечение. Требования к качеству представления учетно-аналитической бухгалтерской информации в ИС БУ.

Ссылка на источник	Стр. с	Стр. по
Ясенев В.Н. Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие / В.Н.Ясенев. – М.: ЮНИТИ-Дана, 2015. – 560 с. Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=115182	94	105

Тема 3. Информационные технологии бухгалтерского учета

Технологический процесс сбора, регистрации, передачи, хранения, накопления и обработки учетной информации. Реализация информационных технологий бухгалтерского учета в системе 1С:Предприятие. Оборудование для сбора и регистрации информации в рамках бухгалтерской информационной системы. Механизмы передачи информации на примере системы 1С:Предприятие. Технология 1CFresh. Сервисы фирмы 1С. Хранение и накопление информации в бухгалтерских информационных системах. Обработка бухгалтерской информации.

Ссылка на источник	Стр. с	Стр. по
Адуева, Т.В. Бухгалтерские информационные системы : учебное пособие / Т.В. Адуева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - 87 с. : ил. - Библиогр.:81-82. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480665 .	67	79

Тема 4. Экономическая эффективность применения автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета на предприятии

Понятие экономической эффективности информационных систем бухгалтерского учета и ее виды. Экономический и социальный эффект. Методики определения экономической эффективности информационных систем бухгалтерского учета. Социальный эффект внедрения информационных систем бухгалтерского учета.

Ссылка на источник	Стр. с	Стр. по
Мещихина, Е.Д. Эффективность информационных технологий : учебное пособие : [16+] / Е.Д. Мещихина ; Поволжский государ-	11	21

ственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. – 124 с. : табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483738 (дата обращения: 22.12.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-1934-4. – Текст : электронный.		
--	--	--

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Виды и организация самостоятельной работы обучающихся

Успешное освоение теоретического материала по дисциплине «Информационные технологии в бухгалтерском учете» требует *самостоятельной работы*, нацеленной на усвоение лекционного теоретического материала, расширение и конкретизацию знаний по разнообразным вопросам дисциплины. Самостоятельная работа слушателей может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

1. *Аудиторная самостоятельная работа слушателей* – выполнение на семинарских занятиях заданий, закрепляющих полученные теоретические знания либо расширяющие их, а также выполнение разнообразных контрольных заданий индивидуального или группового характера (подготовка устных докладов или сообщений о результатах выполнения заданий, выполнение самостоятельных проверочных работ по итогам изучения отдельных вопросов и тем дисциплины);

2. *Внеаудиторная самостоятельная работа слушателей* – подготовка к лекционным и семинарским занятиям, повторение и закрепление ранее изученного теоретического материала, конспектирование учебных пособий и периодических изданий, изучение проблем, не выносимых на лекции, написание тематических рефератов, выполнение практических заданий, подготовка к тестированию по дисциплине.

Большое значение в преподавании дисциплины отводится самостоятельному поиску слушателями информации по отдельным теоретическим и практическим вопросам и проблемам.

Наиболее целесообразен следующий порядок изучения теоретических вопросов по дисциплине «Информационные технологии в бухгалтерском учете».

1. Изучение справочников (словарей, энциклопедий) с целью уяснения значения основных терминов, понятий, определений;

2. Изучение учебно-методических материалов для лекционных и семинарских занятий;

3. Изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы и электронных информационных источников;

4. Изучение дополнительной литературы и электронных информационных источников, определенных в результате самостоятельного поиска информации;

5. Самостоятельная проверка степени усвоения знаний по контрольным вопросам и/или заданиям;

6. Повторное и дополнительное (углубленное) изучение рассмотренного вопроса (при необходимости).

В процессе самостоятельной работы над учебным материалом рекомендуется составить конспект, где кратко записать основные положения изучаемой темы. Переходить к следующему разделу можно после того, когда предшествующий материал понят и усвоен. В затруднительных случаях, встречающихся при изучении курса, необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.

При изучении дисциплины не рекомендуется использовать материалы, подготовленные неизвестными авторами, размещенные на неофициальных сайтах неделового содержания. Желательно, чтобы используемые библиографические источники были изданы в последние 3-5 лет. Слушатели при выполнении самостоятельной работы могут воспользоваться учебно-методическими материалами по дисциплине «Информационные технологии в бухгалтерском учете», представленными в электронной библиотеке института, и предназначенными для подготовки к лекционным и семинарским занятиям.

Перечень основных учебно-методических материалов для лекционных и семинарских занятий представлен в п. 7. рабочей программы дисциплины.

Контроль аудиторной самостоятельной работы осуществляется в форме дискуссии, собеседования. Контроль внеаудиторной самостоятельной работы слушателей осуществляется в форме устного или письменного опроса.

Промежуточный контроль знаний в форме зачета осуществляется посредством письменного тестирования, включающего вопросы и задания для самостоятельного изучения.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПФП

Освоение дисциплины направлено на формирование:
профессиональных компетенций:

ПК-2 - использовать типовые методики, информационные технологии и действующие нормы права для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

ПК-4 - использовать для решения аналитических задач современные технические средства и информационные технологии

Данные компетенции формируются в процессе изучения дисциплины на этапе промежуточной аттестации.

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета в виде тестирования.

Тестовые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации слушателей по дисциплине «Способы обеспечения исполнения обязательств» формируются варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

Оценка знаний слушателей осуществляется в соответствии с технологической картой дисциплины.

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
--------------	------------------------------	----------------------------	-------------------------

1	Тестирование	Количество баллов за тест пропорционально количеству правильных ответов на тестовые задания. После прохождения теста суммируются результаты выполнения всех заданий для выставления общей оценки за тест.	0-100
---	--------------	---	-------

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОППП

5.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы на этапе промежуточной аттестации

Тестовые задания (28 вопросов)

1. Бухгалтерская информационная система – это ...

- а) система, в которой информационный процесс бухгалтерского учета автоматизирован за счет применения специальных методов обработки данных, использующих комплекс вычислительных, коммуникационных и других технических средств, в целях получения и доставки информации, необходимой внутренним и внешним пользователям для выполнения функций управленческого и финансового учета и контроля
- б) система, в которой накапливается и обрабатывается информация о текущих хозяйственных делах;
- в) система, в которой с помощью программных и технических средств выводится результатная бухгалтерская информация.

2. Для функционирования бухгалтерской информационной системы требуется наличие ряда компонентов:

- а) субъекта управления; программного обеспечения; вычислительной системы; пользователей
- б) информационной базы объекта управления; программного обеспечения; вычислительной системы; пользователей
- в) информационной базы объекта управления; программного обеспечения; вычислительной системы; современных ПК

3. ... подсистемы бухгалтерских информационных систем реализуют и поддерживают модели, методы и алгоритмы получения управляющей информации.

- а) обеспечивающие
- б) технические
- в) функциональные
- г) программные

4. Информационное обеспечение ...

- а) представляет собой совокупность используемых технических средств, вычислительных сетей, технологий сетевой обработки данных.
- б) совокупность единой системы классификации и кодирования информации, унифицированных систем документации, схем информационных потоков, циркулирующих в организации, а также методология построения баз данных.
- в) совокупность математических средств, используемых при описании алгоритмов решения задач бухгалтерского учета, а также моделей представления и интерпретации учетной информации, используемых в программном обеспечении БИС.

г) совокупность программ, реализующих цели и задачи системы и обеспечивающих функционирование комплекса технических средств

5. Техническое обеспечение ...

а) совокупность единой системы классификации и кодирования информации, унифицированных систем документации, схем информационных потоков, циркулирующих в организации, а также методология построения баз данных.

б) совокупность математических средств, используемых при описании алгоритмов решения задач бухгалтерского учета, а также моделей представления и интерпретации учетной информации, используемых в программном обеспечении БИС.

в) совокупность программ, реализующих цели и задачи системы и обеспечивающих функционирование комплекса технических средств

г) представляет собой совокупность используемых технических средств, вычислительных сетей, технологий сетевой обработки данных.

6. Математическое обеспечение – это

а) совокупность единой системы классификации и кодирования информации, унифицированных систем документации, схем информационных потоков, циркулирующих в организации, а также методология построения баз данных.

б) совокупность математических средств, используемых при описании алгоритмов решения задач бухгалтерского учета, а также моделей представления и интерпретации учетной информации, используемых в программном обеспечении БИС.

в) представляет собой совокупность используемых технических средств, вычислительных сетей, технологий сетевой обработки данных.

г) совокупность программ, реализующих цели и задачи системы и обеспечивающих функционирование комплекса технических средств

7. Система показателей производственно-хозяйственной деятельности экономического субъекта, система классификации и кодирования информации, унифицированная система документации, схемы внутренних и внешних информационных потоков объекта представляет собой ...

а) внутримашинное информационное обеспечение бухгалтерской информационной системы

б) математическое обеспечение бухгалтерской информационной системы

в) программное обеспечение бухгалтерской информационной системы

г) внешнее информационное обеспечение бухгалтерской информационной системы

8. Локальные файлы, базы и банки данных, базы знаний представляет собой ...

а) внутримашинное информационное обеспечение бухгалтерской информационной системы

б) математическое обеспечение бухгалтерской информационной системы

в) программное обеспечение бухгалтерской информационной системы

г) внешнее информационное обеспечение бухгалтерской информационной системы

9. «1С:Предприятие» является системой программ

а) для создания прикладных программ

б) для автоматизации регламентированного учета

в) для автоматизации управленческого учета

г) для автоматизации различных областей экономической деятельности

10. Под ... информацией понимают совокупность сведений, отображающих состояние или определяющих изменение и развитие народного хозяйства, всех его звеньев и элементов.

- а) управленческой
- б) финансовой
- в) биржевой
- г) экономической

11. По признаку отраслевой принадлежности экономическая информация подразделяется на:

- а) информацию снабжения, производства, распределения, потребления
- б) информацию отражающую состояние материальных, трудовых и финансовых ресурсов
- в) информацию промышленности, транспорта, сельского хозяйства и пр.
- г) переменную, условно-постоянную

12. По признаку «временная стадия управления» экономическая информация подразделяется на:

- а) прогнозную, плановую, учетную, составления отчетности;
- б) достаточную, избыточную, недостаточную;
- в) переменную, условно-постоянную
- г) учетную, плановую, аналитическую, регулируемую;

13. По признаку «функция управления» экономическая информация подразделяется на:

- а) прогнозную, плановую, учетную, составления отчетности;
- б) переменную, условно-постоянную
- в) достаточную, избыточную, недостаточную;
- г) учетную, плановую, аналитическую, регулируемую;

14. По признаку стабильности экономическая информация подразделяется на:

- а) прогнозную, плановую, учетную, составления отчетности;
- б) достаточную, избыточную, недостаточную;
- в) учетную, плановую, аналитическую, регулируемую;
- г) переменную, условно-постоянную

15. Измерение, подсчет, взвешивание материальных объектов, замер временных характеристик и т. д. представляет собой процесс ...

- а) регистрации информации
- б) обработки информации
- в) сбора информации
- г) передачи информации

16. Фиксация информации на материальном носителе: документе, машинном носителе представляет собой процесс ...

- а) сбора информации
- б) регистрации информации
- в) обработки информации
- г) передачи информации

17. Фискальный регистратор –

- а) электронное устройство, позволяющее считывать информацию с магнитной полосы или чипа карты, подключенное по каналам связи к процессинговому центру и предназначенное для автоматизированного совершения безналичных денежных операций.
- б) электронное табло, на котором, как правило, отображается информация о покупке (сумма чека, сумма сдачи, наименование товара и т. д.).
- в) устройство для регистрации торговых операций и печати чеков.

18. Дисплей покупателя –

- а) устройство для регистрации торговых операций и печати чеков.
- б) электронное устройство, позволяющее считывать информацию с магнитной полосы или чипа карты, подключенное по каналам связи к процессинговому центру и предназначенное для автоматизированного совершения безналичных денежных операций.
- в) электронное табло, на котором, как правило, отображается информация о покупке (сумма чека, сумма сдачи, наименование товара и т. д.).

19. Эквайринговый терминал –

- а) устройство, которое считывает магнитный код с карты и передает его значение в информационную базу
- б) устройство для регистрации торговых операций и печати чеков.
- в) электронное устройство, позволяющее считывать информацию с магнитной полосы или чипа карты, подключенное по каналам связи к процессинговому центру и предназначенное для автоматизированного совершения безналичных денежных операций.
- г) электронное табло, на котором, как правило, отображается информация о покупке (сумма чека, сумма сдачи, наименование товара и т. д.).

20. Технология 1CFresh позволяет ...

- а) обеспечить обмен юридически значимыми документами, электронными счетами-фактурами и другими электронными документами
- б) автоматически загрузить реквизиты контрагентов и организаций по ИНН или наименованию на основе данных из ЕГРЮЛ/ЕГРИП и получение актуальных сведений из федеральной информационной адресной системы (ФИАС).
- в) организовать работу с прикладными решениями «1С:Предприятия» в модели сервиса.
- г) отправлять документы в банк и получать из банка непосредственно из программ системы «1С:Предприятия»,

21. Сервис «1С:ДиректБанк» позволяет ...

- а) обеспечить обмен юридически значимыми документами, электронными счетами-фактурами и другими электронными документами
- б) отправлять документы в банк и получать из банка непосредственно из программ системы «1С:Предприятия»,
- в) автоматически загрузить реквизиты контрагентов и организаций по ИНН или наименованию на основе данных из ЕГРЮЛ/ЕГРИП и получение актуальных сведений из федеральной информационной адресной системы (ФИАС).
- г) организовать работу с прикладными решениями «1С:Предприятия» в модели сервиса.

22. Сервис «1С-Отчетность» предназначен для ...

- а) отправки документы в банк и получать из банка непосредственно из программ системы «1С:Предприятия»,
- б) обеспечения обмена юридически значимыми документами, электронными счетами-фактурами и другими электронными документами

в) отправки электронной отчетности и других видов электронного документооборота между предприятием и контролирующими органами по телекоммуникационным каналам связи непосредственно из программ «1С»

г) организации работы с прикладными решениями «1С:Предприятия» в модели сервиса.

23. Сервис «1С:Контрагент» позволяет ...

а) обеспечить обмен юридически значимыми документами, электронными счетами-фактурами и другими электронными документами

б) отправлять документы в банк и получать из банка непосредственно из программ системы «1С:Предприятия»,

в) организовать работу с прикладными решениями «1С:Предприятия» в модели сервиса.

г) автоматически загрузить реквизиты контрагентов и организаций по ИНН или наименованию на основе данных из ЕГРЮЛ/ЕГРИП и получение актуальных сведений из федеральной информационной адресной системы (ФИАС).

24. Информационная технология –

а) совокупность взаимосвязанных процедур по преобразованию информации с использованием системы методов и способов выполнения этих процедур в определенной технической и программной среде.

б) система, в которой накапливается и обрабатывается информация о текущих хозяйственных делах;

в) система, в которой с помощью программных и технических средств выводится результатная бухгалтерская информация.

25. К внешним факторам, способствующим внедрению информационных систем и технологий относятся ...

а) социальные, технологические, экономические, политические, личные, конкурентные факторы

б) социалистические, технологические, экономические, политические, рыночные, конкурентные факторы

в) социальные, технологические, экономические, политические, рыночные, конкурентные факторы

г) социальные, технологические, эгоцентрические, политические, рыночные, конкурентные факторы

26. Экономическая эффективность – это

а) ряд показателей, выражающихся в виде социальных результатов, соответствующих затратам времени и средств.

б) ряд показателей, выражающихся в виде экологических результатов, соответствующих затратам времени и средств.

в) ряд показателей, выражающихся в виде экономических результатов, соответствующих затратам времени и средств.

г) ряд показателей, выражающихся в виде социалистических результатов, соответствующих затратам времени и средств.

27. Прямой экономический эффект от внедрения информационной системы и технологии – это ...

а) результат влияния факторов, как правило, не имеющих непосредственного отношения к специфике предметной области и носящих общий социальный, эргономический, экологический и иной характер

б) результат каких-либо изменений в характере реализации функциональной составляющей управленческого процесса, как правило, непосредственно связанных со спецификой предметной области деятельности объекта управления.

в) результат влияния факторов, как правило, не имеющих непосредственного отношения к специфике предметной области и носящих общий социальный, эргономический, экологический и иной характер

28. Социальный эффект от внедрения информационной системы и технологии – это
....

а) результат влияния факторов, как правило, не имеющих непосредственного отношения к специфике предметной области и носящих общий социальный, эргономический, экологический и иной характер

б) результат каких-либо изменений в характере реализации функциональной составляющей управленческого процесса, как правило, непосредственно связанных со спецификой предметной области деятельности объекта управления.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности слушателей по дисциплине «Информационные технологии в бухгалтерском учете» основана на использовании технологической карты дисциплины, приведенной ниже.

Технологическая карта дисциплины

№ п/п	Показатели оценивания	Максимальное количество баллов
Промежуточная аттестация		
1	Тестирование	100
<i>Итого промежуточная аттестация</i>		<i>100</i>
ИТОГО по дисциплине		100

Максимальное количество баллов по дисциплине – 100.

Максимальное количество баллов на зачете – 100.

Шкала итоговых оценок успеваемости по дисциплине «Информационные технологии в бухгалтерском учете» отражена в технологической карте дисциплины:

- зачета

Количество баллов	Оценка
60 и более	зачтено
59 и менее	не зачтено

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Адуева, Т.В. Бухгалтерские информационные системы : учебное пособие / Т.В. Адуева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск :

ТУСУР, 2016. - 87 с. : ил. - Библиогр.:81-82. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480665>.

2. Мещихина, Е.Д. Эффективность информационных технологий : учебное пособие : [16+] / Е.Д. Мещихина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. – 124 с. : табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483738> (дата обращения: 22.12.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-1934-4. – Текст : электронный.

3. Ясенев В.Н. Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие / В.Н.Ясенев. – М.: ЮНИТИ-Дана, 2015. – 560 с. Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=115182

Дополнительная литература:

1. Вылегжанина А.О. Прикладные информационные технологии в экономике: учебное пособие / А.О.Вылегжанина. – М.-Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 244с. Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=446662

2. Заика А.А. 1С: Бухгалтерия 2.0. : начало работы / А.А.Заика. – М.: Национальный Открытый Университет ИНТУИТ, 2016. – 311 с. Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=429113

3. Заика А.А. 1С: Бухгалтерия2.0: особенности учетных работ / А.А.Заика. – М.: Национальный Открытый Университет ИНТУИТ, 2016. – 213 с. Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=429114

4. Подольский В.И. Компьютерные информационные технологии в аудите : учебное пособие / В.И.Подольский, Н.С. Щербакова, В.Л.Комиссаров. – М.: ЮНИТИ-Дана, 2015. – 159 с. Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=115315

5. Мещихина Е.Д. Информационные системы в бухгалтерском учете: практикум / Е.Д.Мещихина. – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. – 240 с. Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=439217 (30.10.2018)

6. Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л.М. Полковский. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 256 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02544-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453339>.

Периодические издания:

1. Вестник СИБИТ
2. Вопросы экономики
3. Менеджмент в России и за рубежом
4. Менеджмент и бизнес-администрирование
5. Менеджмент сегодня

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные ресурсы образовательной организации:

1. <http://www.sibit.sano.ru/> - официальный сайт образовательной организации
2. <http://do.sano.ru> - система дистанционного обучения Moodle (СДО Moodle)

Электронные источники и Интернет-ресурсы:

1. <http://www.gov.ru> - Федеральные органы власти
2. <http://www.ksrf.ru> - Сайт Конституционного Суда Российской Федерации

3. <http://www.supcourt.ru> - Сайт Верховного Суда РФ
4. <http://президент.рф> - Сайт Президента Российской Федерации
5. <http://www.duma.gov.ru> - Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ
6. <http://www.government.ru> - Сайт Правительства Российской Федерации
7. <http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html> - Сайт субъектов Российской Федерации
8. <http://www.garant.ru/> - Справочная правовая система «Гарант»
9. <http://www.ach.gov.ru> - Счётная палата Российской Федерации
10. <http://rostrud.ru> - Федеральная служба по труду и занятости
11. <http://www.rosmintrud.ru> - Министерство труда и социальной защиты РФ
12. <http://www.kadrovik.ru> - Национальный союз кадровиков
13. <http://www.ilo.org> - Международная организация труда
14. <http://www.hr-portal.ru> - Сообщество HR-менеджеров
15. <http://www.inpravo.ru/> - Правовой портал
16. <http://www.all-pravo.ru/> - Вопросы правового регулирования наследования, дарения, пожизненной ренты
17. <http://lib.perm.ru> – электронная библиотека по различным отраслям информатики и информационных технологий;
18. <http://www.ci.ru> – электронная версия газеты «Компьютер-Информ»;
19. <http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
20. <http://www.diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций РГБ;
21. <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp> - Университетская информационная система РОССИЯ;
22. <http://www.ebiblioteka.ru/> - Универсальные базы данных East View;
23. <http://grebennikov.ru/> - Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»;
24. <http://polpred.com/> - База данных экономики и права;
25. <http://www.tandfonline.com/> - Журналы издательств «Taylor & Francis»;
26. <http://oxfordjournals.org/> - Журналы издательства Оксфордского университета;
27. <http://www.portal.euromonitor.com/portal/server.pt> - Бизнес-база данных Passport GMID
28. <http://www.cfin.ru/> - сайт «Корпоративный менеджмент»;
29. <http://infomanagement.ru/> - электронная библиотека книг и статей по менеджменту;
30. <http://menegerbook.net/> - электронная библиотека книг по менеджменту;
31. <http://www.aup.ru/> - административно-управленческий портал;
32. <http://ecsocman.edu.ru/> - федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»;
33. <http://www.mevriz.ru/> - сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»;
34. <http://www.stplan.ru/> - сайт «Стратегическое управление и планирование»;
35. <http://www.swot-analysis.ru/> – программы для стратегического планирования.
36. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование»
37. <http://www.law.edu.ru> - Российский образовательный правовой портал.
38. <http://www.openet.ru> - Российский портал открытого образования.
39. <http://www.auditorium.ru> - Информационно-образовательный портал «Гуманитарные науки».
40. www.ucheba.com - Образовательный портал «Учёба».
41. www.gpntb.ru - Сайт государственной публичной научно-технической библиотеки России (ГПНТБ).
42. <http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека.

43. <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека (бывшая им. В.И. Ленина).
44. <http://www.nlr.ru> - Российская национальная библиотека.
45. <http://www.km.ru> - Энциклопедия Кирилла и Мефодия.
46. <http://www.rubricon.ru> - Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета
47. <http://www.encyclopedia.ru> - Мир энциклопедий.
48. <http://www.shpl.ru> - Государственная публичная историческая библиотека .
49. <http://www.edic.ru> - Большой энциклопедический и исторический словарь он-лайн.
50. <http://lib.ru> - Электронная библиотека Максима Мошкова.

Перечень международных научных реферативных баз:

- 1 [https:// repec.org](https://repec.org)
- 2 <https://scholar.google.ru>
- 3 <https://www.openaire.eu>
- 4 <https://academic.microsoft.com>

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

При осуществлении образовательного процесса слушателями и преподавателем используется следующее программное обеспечение:

Наименование	Основание	Описание	Количество лицензий
Электронные справочные системы			
Consultant Plus	Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1	ЭСС Консультант+	Неограниченно
Библиотечная система АБС ИРБИС64	Договор № 64/11-11-11 от 11.11.2011 г.	АБС	Неограниченно
ЭБС «Электронная библиотека онлайн» (biblioclub.ru)	Договор № 014-052015 от 10.06.2015 г.	ЭБС	Неограниченно
Пакеты редакторов текстовых документов, электронных таблиц			
Microsoft Office Professional Plus 2013	Open License 62668528	Пакет электронных редакторов	
Microsoft Office Professional Plus 2007	Open License 42024141	Пакет электронных редакторов	
Microsoft Office Standard 2016	Open License 66020759	Пакет электронных редакторов	
Microsoft Office Standard 2013	Open License 637269920	Пакет электронных редакторов	
Microsoft Office Standard 2007	Open License 42024141	Пакет электронных редакторов	
Microsoft Office Project 2010	Акт № ГАРТ0006235 от 25.04.2012 г.	Пакет электронных редакторов по управлению проектами	

При осуществлении образовательного процесса слушателями и преподавателем используются следующие информационно-справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»;

2. Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64.

Документы, подтверждающие наличие и право использования образовательной организацией электронных библиотечных систем, профессиональных баз данных и других информационных ресурсов:

1. Договор № 104-08/18 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям базовой коллекции ЭБС «Университетская библиотека онлайн» от 03 сентября 2018 г. (<http://www.biblioclub.ru>).

2. Договор № 64/19-03-18 о поставке научно-технической продукции – Системы Автоматизации Библиотек ИРБИС64 – от 19 марта 2018 г., в состав которой входит База данных электронного каталога библиотеки СИБИТ Web-ИРБИС 64 (<http://lib.sano.ru>)

Информационные технологии:

- занятия с использованием мультимедийных презентаций;
- проектор и экран;
- интерактивная доска;
- компьютерный класс;
- сетевая работа в виртуальном классе.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Информационные технологии управления» используется:

1. Компьютерные классы, оборудованные для проведения практических занятий средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединенными в сеть с выходом в Интернет;

2. Аудитории, оснащенные стационарным мультимедийным оборудованием (проекторы, интерактивные доски, виртуальный класс);

3. Установленное лицензионное программное обеспечение;

4. Мультимедийные презентации;

5. Подборка электронных учебно-методических материалов.

10. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий текущего контроля. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.