

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»

ОДОБРЕНО

Ученым советом

«Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

М.Г. Родионов

31 августа 2020 г.

Протокол №11 от 31.08.2020

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки

МЕНЕДЖМЕНТ В НЕФТЕГАЗОВОМ КОМПЛЕКСЕ
(уровень – дополнительное профессиональное образование)

Форма обучения: заочная, в т.ч. с применением ДОТ

Количество часов – 500, срок обучения – 6 месяцев

Организация учебного процесса: без отрыва от основного места работы

Квалификация, приобретаемая в результате освоения программы –
Менеджер в сфере нефтегазового комплекса

Программа составлена на основе следующих нормативных документов:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. N7, и профессиональный стандарт 40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г. № 609н.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

О.М. Борисова

31 августа 2020 г.

Директор ЦДО

Р.С. Симак

31 августа 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1 Общая характеристика образовательной программы	3
1.2 Нормативные документы для разработки ОПП	4
1.3 Требования к поступающему	5
2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУШАТЕЛЯ.....	5
2.1 Область профессиональной деятельности.....	5
2.2 Объекты профессиональной деятельности	6
2.3 Виды профессиональной деятельности	6
2.4 Задачи профессиональной деятельности	6
3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПП	7
3.1 Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности.....	7
3.2 Описание трудовых функций и уровней квалификации использованных при разработке ОПП	7
3.3 Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения образовательной программы.....	7
4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПП.....	9
4.1 Календарный учебный график.....	9
4.2 Учебный план подготовки слушателя	9
4.3 Рабочие программы дисциплин.....	9
4.4 Итоговая аттестация.....	10
5 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПП.....	14
5.1 Кадровое обеспечение	15
5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	15
5.3 Материально-техническая база.....	15
6 ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	16
7 СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ ОПП	16

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Общая характеристика образовательной программы

Настоящая образовательная программа профессиональной переподготовки «МЕНЕДЖМЕНТ В НЕФТЕГАЗОВОМ КОМПЛЕКСЕ» (далее – ОППП) составлена на основе следующих документов:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. N7, и профессиональный стандарт 40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г. № 609н.

ОППП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную институтом с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, требований регионального рынка труда и федеральных органов исполнительной власти.

Главной целью ОППП является получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

ОППП имеет своей целью формирование и развитие компетенций профессионально-квалификационного и профессионально-личностного характера, позволяющих осуществлять дальнейшую деятельность в сфере менеджмента на предприятиях нефтегазового комплекса.

ОППП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки слушателя по данной программе.

ОППП содержит:

- календарный учебный график;
- учебный план;
- рабочие программы дисциплин;
- итоговую аттестацию.

Обучение по программе дополнительного профессионального образования в «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» (далее - Институт) осуществляется в заочной форме обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Объем программы дополнительного профессионального образования составляет 500 часов, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы дополнительного профессионального образования с использованием сетевой формы, по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Срок получения образования по программе дополнительного профессионального образования при обучении по индивидуальному учебному плану, составляет не более срока получения образования, установленного для данной программы.

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы дополнительного профессионального образования, без учета объема отдельных дисциплин (модулей), по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательной программой.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Образовательная деятельность по программе дополнительного профессионального образования осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Реализация ОППП направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения новой квалификации.

Квалификация, приобретаемая в результате освоения программы – Менеджер в сфере нефтегазового комплекса.

1.2 Нормативные документы для разработки ОППП

При разработке ОППП Институт руководствовался следующими документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования 21.04.01 Нефтегазовое дело (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 9 февраля 2018 г. N 97, и профессиональный стандарт 19.018 «Руководитель нефтебазы», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 февраля 2015 г. № 109н.

– Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

– Методические рекомендации по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки России от 22 апреля 2015 года № ВК-1032/06);

– Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письмо Минобрнауки России от 21 апреля 2015 года № ВК-1013/06);

– Методические рекомендации по итоговой аттестации слушателей (письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 года № АК-820/06).

– Устав «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»;

– Положение о центре дополнительного образования и иные локальные акты института.

1.3 Требования к поступающему

Предшествующий уровень образования поступающего – к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Прием поступающих ведется в соответствии с утвержденным Положением об организации обучения по дополнительным образовательным программам, п. 2.1. «Порядок приема на обучение».

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУШАТЕЛЯ

2.1 Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности слушателей, освоивших программу дополнительного профессионального образования, включает организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых

слушатели работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых слушатели являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Специфика профессиональной деятельности слушателей по ОППП заключается в том, что деятельность менеджера в сфере нефтегазового комплекса направлена на разработку стратегии деятельности, руководство формированием бюджета, контроль финансово-хозяйственной деятельности предприятий нефтегазового комплекса.

2.2 Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности слушателей, освоивших программу дополнительного профессионального образования, являются процессы реализации управленческих решений в организациях нефтегазового комплекса.

Специфика объектов профессиональной деятельности слушателей по ОППП определяется необходимостью реализации процессов в сфере управления предприятиями нефтегазового комплекса.

2.3 Виды профессиональной деятельности

Слушатель по ОППП готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая деятельность.

2.4 Задачи профессиональной деятельности

Слушатель по ОППП должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников.

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОППП

3.1 Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности

Реализация ОППП направлена на приобретение новой квалификации: Менеджер в сфере нефтегазового комплекса.

Профессиональная деятельность выпускника – целенаправленные действия (поведение) по решению организационных вопросов, осуществляемых на основе норм материального и процессуального права, и направленные на обеспечение функционирования предприятий нефтегазового комплекса.

3.2 Описание трудовых функций и уровней квалификации использованных при разработке ОППП

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
А	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	6	Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	А/01.6	6
			Тактическое управление процессами организации производства	А/02.6	6

3.3 Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения образовательной программы

Конечные результаты освоения данной ОППП определяются приобретаемыми слушателем профессиональными компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Виды деятельности (профессиональные задачи)	Профессиональные компетенции	Трудовые функции (действия)	Умения	Знания
<p>организационно-управленческая деятельность</p> <ul style="list-style-type: none"> – участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; – планирование деятельности организации и подразделений; – контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников. 	<p>Обладать навыками постановки задач и распределения трудовых функций (ПК-1)</p>	<p>А/01.6 Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства</p>	<p>Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество; Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования; Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством</p>	<p>Современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий; Типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения; Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности</p>
	<p>Проводить анализ бюджета и оценку рисков его реализации (ПК-2)</p>	<p>А/02.6 Тактическое управление процессами организации производства</p>	<p>Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования; Разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам</p>	<p>Порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства; Стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единая система технологической документации; Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда; Структура и штаты организации, специализация и перспективы ее развития; Экономика и организация производства, технологические процессы и режимы нефтегазового производства</p>
	<p>Организация деятельности структурных подразделений и производственных единиц (ПК-3)</p>			
	<p>Выполнять оценку экономической эффективности финансово-хозяйственных операций (ПК-4)</p>	<p>А/01.6 Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства</p>	<p>Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство; Выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов</p>	<p>Порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений; Отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики</p>

4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОППП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОППП регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом; рабочими программами дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся; программой итоговой аттестации и защиты выпускной квалификационной работы.

4.1 Календарный учебный график

Календарный учебный график – документ, устанавливающий сроки теоретического обучения, экзаменационных недель, стажировки, каникул.

Календарный учебный график является составной частью учебного плана и представлен в Приложении 3.

Для слушателей, обучающихся по программе профессиональной переподготовки с целью получения нового вида деятельности, согласно календарному учебному графику, общее количество календарных недель, отведенных на реализацию настоящей ОППП, составляет 500 часов.

4.2 Учебный план подготовки слушателя

Учебный план является основным документом, регламентирующим учебный процесс. Учебный план разработан на основе следующих документов:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. №7, и профессиональный стандарт 40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г. № 609н.

ОППП Учебный план приведен в Приложении 1.

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения ОППП, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, стажировки, их общая трудоемкость в часах.

4.3 Рабочие программы дисциплин

ОППП включает рабочие программы дисциплин учебного плана.

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОППП;
- указание места дисциплины в структуре ОППП;
- объем дисциплины в часах;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам);
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Разработка, пополнение и обновление рабочих программ дисциплин учебных планов осуществляется профессорско-преподавательским составом.

Общий контроль своевременной разработки, пополнения и обновления рабочих программ дисциплин и ОППП осуществляет руководитель образовательной программы профессиональной переподготовки.

Содержание дисциплин представлено в виде аннотаций рабочих программ дисциплин (Приложение 2).

4.4 Итоговая аттестация

Освоение программы завершается итоговой аттестацией слушателей в форме выпускной аттестационной работы (ВАР).

Выпускная аттестационная работа (далее ВАР) является элементом итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам профессиональной переподготовки.

Выполнение ВАР является этапом обучения слушателя для получения диплома о профессиональной переподготовке. ВАР выполняется в течение всего времени обучения.

Выпускная аттестационная работа представляет собой индивидуальное и самостоятельное законченное научно-практическое исследование, связанное с решением определенных задач в развитии организации, направившей слушателя на переподготовку.

В результате выполнения ВАР слушатель должен продемонстрировать умение использовать на практике знания и навыки, полученные в ходе обучения по программе профессиональной переподготовки.

Выпускная аттестационная работа выполняется на тему, которая кратко и конкретно отражает объект, предмет и содержание исследования. Объект, предмет и содержание выпускной аттестационной работы должны соответствовать программе профессиональной переподготовки. При выборе темы ВАР следует руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения конкретных статистических данных, наличием специальной научной литературы, практической значимостью.

В процессе работы над ВАР научный руководитель может рекомендовать уточнить или изменить тему работы. Изменение темы может быть рекомендовано при возникновении объективных условий, препятствующих выполнению ВАР, а именно: ликвидация предприятия (организации, учреждения) - объекта исследования, отсутствие необходимых данных для описания фактического состояния исследуемой темы и т.п.

Методическое и научное руководство подготовкой ВАР осуществляет научный руководитель, назначаемый из числа преподавателей АНОО ВО «СИ-БИТ». При необходимости для научного руководства могут привлекаться практические работники, имеющие ученую степень и, в порядке исключения, лица с высшим образованием (имеющие диплом специалиста или магистра), обладающие практическим опытом работы по соответствующему направлению.

Основными функциями научного руководителя являются:

- общее руководство подготовкой ВАР;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВАР;

- помощь в подборе необходимой литературы;
- ознакомление с ВАР, выработка рекомендаций по улучшению ее содержания, контроль над правильностью оформления работы, выполненных расчетов и выводов автора, корректностью использования информационно-аналитических материалов и других источников;

- итоговая оценка ВАР.

Сроки прохождения итоговой аттестации устанавливаются учебным планом и составляют 72 часа.

Научный руководитель осуществляет не только итоговую оценку выпускной аттестационной работы, но и текущую оценку успешности процесса подготовки и предварительного содержания частей работы.

Не позднее двух недель до завершения обучения работа должна быть откорректирована, прошита, подписана слушателем и сдана научному руководителю для подготовки отзыва.

После представления готовой и оформленной выпускной работы научный руководитель проверяет ее и дает письменный отзыв. Отзыв заполняется на типовом бланке.

В отзыве научный руководитель оценивает компетенции слушателя, сформированные в процессе подготовки ВАР.

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Институтом.

Темы выпускной аттестационной работы

1. Управление маркетинговой деятельностью на предприятии нефтегазового комплекса (на примере конкретного предприятия).
2. Разработка стратегии маркетинга на предприятии нефтегазового комплекса (на примере конкретного предприятия).
3. Разработка мероприятий по повышению эффективности системы управления предприятием нефтегазового комплекса (на примере конкретного предприятия).
4. Управление инвестиционными проектами в нефтегазовом комплексе (на примере конкретного предприятия).
5. Повышение эффективности качества управленческих решений на предприятиях нефтегазового комплекса (на примере конкретного предприятия).
6. Технико-экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия нефтегазового комплекса (на примере конкретного предприятия).
7. Совершенствование системы управления персоналом предприятия нефтегазового комплекса (на примере конкретного предприятия).
8. Кадровое планирование на предприятии нефтегазового комплекса (на примере конкретного предприятия).
9. Анализ и улучшение финансового состояния предприятия нефтегазового комплекса (на примере конкретного предприятия).
10. Бизнес-планирование инвестиционных проектов предприятия нефтегазового комплекса (на примере конкретного предприятия).
11. Оценка организационных мер по повышению эффективности системы управления (на примере конкретного предприятия).
12. Проблемы управления персоналом на предприятии нефтегазового комплекса.
13. Совершенствование управления финансовой деятельности на предприятии нефтегазового комплекса (на примере конкретного предприятия).
14. Бизнес-планирование как инструмент эффективного менеджмента на предприятии нефтегазового комплекса.
15. Анализ конкурентоспособности продукции предприятия нефтегазового комплекса (на примере конкретного предприятия).
16. Совершенствование организации оплаты труда на предприятии нефтегазового комплекса (на примере конкретного предприятия).

17. Повышение конкурентоспособности предприятия нефтегазового комплекса на основе совершенствования управления персоналом (на примере конкретного предприятия).

18. Повышение эффективности системы управления затратами на предприятии нефтегазового комплекса (на примере конкретного предприятия).

19. Совершенствование управления предприятием нефтегазового комплекса на основе комплексного анализа хозяйственной деятельности (на примере конкретного предприятия).

20. Управление финансовой устойчивостью предприятия нефтегазового комплекса (на примере конкретного предприятия).

21. Повышение эффективности работы предприятия нефтегазового комплекса за счет снижения себестоимости услуг и совершенствование управления (на примере конкретного предприятия).

22. Управление финансовыми ресурсами предприятия нефтегазового комплекса (на примере конкретного предприятия).

23. Финансовый анализ как инструмент эффективного менеджмента на предприятии нефтегазового комплекса.

24. Разработка маркетинговой стратегии предприятия нефтегазового комплекса (на примере конкретного предприятия).

25. Совершенствование управления деятельностью предприятия нефтегазового комплекса (на примере конкретного предприятия).

5 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОППП

Ресурсное обеспечение данной ОППП соответствует требованиям, следующих документов к условиям реализации ОППП, и определяется качеством кадрового, учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. №7, и профессиональный стандарт 40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г. № 609н.

5.1 Кадровое обеспечение

Реализация программы дополнительного профессионального образования обеспечивается руководящими и/или научно-педагогическими работниками организации, а также, при необходимости, лицами, привлекаемыми к реализации программы дополнительного профессионального образования на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный №20237) и профессиональными стандартами.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Учебно-методическое и информационное обеспечение ОППП включает в себя учебную, учебно-методическую, научную литературу, наглядные пособия и другие дидактические средства и методики, информационные ресурсы, необходимые для качественного освоения ОППП, представленные в рабочих программах дисциплин и программе итоговой аттестации слушателей.

5.3 Материально-техническая база

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института, представленной ресурсами сайта Института (<http://sibit.sano.ru>) и Системой дистанционного обучения Moodle (СДО Moodle, <http://do.sano.ru>). Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОППП;

– проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Обучающиеся обеспечены доступом в личный кабинет системы Moodle. Функционирование электронной информационно-образовательной среды Института соответствует законодательству Российской Федерации.

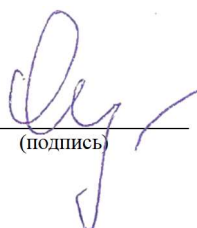
6 ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Перечень локальных нормативных актов и методических рекомендаций Института по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- Положение о центре дополнительного образования;
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности в Институте;
- Положение о порядке разработки и утверждения ОППП;
- Положение о дистанционном обучении.

7 СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ ОППП

Доцент факультета
очного обучения СИБИТ, к.э.н.



(подпись)

Симак Р.С.

Эксперт:

Доцент факультета
очного обучения СИБИТ, к.э.н.



(подпись)

Борисова О.М.