


Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

 О.М. Борисова

«__» _____ 2020 г.

Рабочая программа дисциплины
«ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ И АУДИТА»

образовательной программы профессиональной переподготовки
«АУДИТОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Квалификация выпускника
«Специалист по аудиторской деятельности»


Форма обучения
заочная, в т.ч. с применением ДОТ

Омск – 2020

Рабочая программа дисциплины «Особенности осуществления внутреннего контроля и аудита» образовательной программы профессиональной переподготовки (далее ОППП) «Аудиторская деятельность»

Автор:

к.э.н., доцент, доцент факультета очного обучения
АНОО ВО «СИБИТ»


(подпись)

Г.И.Кольке

Рецензент: к.э.н.,
директор ООО «Учет и отчетность»
доцент факультета очного обучения
АНОО ВО «СИБИТ»



Е.Ю. Лалова

Программа одобрена Научно-методическим советом института.

Протокол № 5 от 19 февраля 2020 г.

Председатель НМС,
декан факультета очного обучения,
кандидат исторических наук


(подпись)

С.П. Вольф

При разработке рабочей программы дисциплины Институт руководствовался:

1. Конституцией Российской Федерации;
2. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
3. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2015 г. № 1327;
4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
5. Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37;
6. Профессиональным стандартом 08.023 «Аудитор», утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н
7. Приказом Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148 н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
8. Методическими рекомендациями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки России от 22 апреля 2015 года № ВК-1032/06);
9. Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письмо Минобрнауки России от 21 апреля 2015 года № ВК-1013/06);
10. Методическими рекомендациями по итоговой аттестации слушателей (письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 года № АК-820/06).
11. Уставом «Сибирского института бизнеса и информационных технологий»;
12. Положением о центре дополнительного образования и иными локальными актами института.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПП

Цель дисциплины «Особенности осуществления внутреннего контроля и аудита» состоит в углубленном изучении методов внутреннего контроля и аудита в условиях рыночной экономики, приемов планирования и организации работы по внутреннему контролю, порядка оформления и использования материалов внутреннего контроля.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с организацией внутреннего контроля и аудита;
- изучение объектов внутреннего контроля;
- изучение основных методов внутреннего контроля и аудита;
- ознакомление с документальным оформлением материалов контрольных проверок.

В результате освоения ОПП слушатель должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенций	Название компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ СЛУШАТЕЛЯ	
ПК-2	использовать типовые методики, информационные технологии и действующие нормы права для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программные продукты, применяемые в бухгалтерской учете, аудите, справочные правовые системы; - формирование аудиторской выборки с использованием программного обеспечения; - документирование результатов выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять программные средства при осуществлении аудиторских процедур и подготовке отчета аудитора; - формировать аудиторскую выборку. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами подготовки и оформления рабочих документов и отчета.
ПК-4	использовать для решения аналитических задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационные технологии, применяемые в бухгалтерском учете; - методы проведения анализа финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистического анализа, сравнения фактических и плановых показателей, тренд-анализа, и их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять математические методы анализа и обработки данных, полученных из первичных учетных документов, ОСВ и финансовой отчетности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количественными и качественными методами анализа данных бухгалтерской и финансовой отчетности, с целью выражения мнения о ее достоверности со ссылкой на нормативные правовые акты.

Планируемые результаты освоения дисциплины соотнесены с профессиональными задачами, описанными в ФГОС ВО, и трудовыми функциями, содержащимися в профессиональных стандартах:

Виды деятельности (профессиональные задачи)	Профессиональные компетенции	Трудовые функции (действия)	Умения	Знания
<p>расчетно-аналитическая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; - разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей 	<p>ПК-2 - использовать типовые методики, информационные технологии и действующие нормы права для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>A/02.4 Выполнение аудиторских процедур (действий), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Законодательств о Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; - Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; - Законодательств о Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и 	<ul style="list-style-type: none"> -Собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - Применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; -Применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты выборки на генеральную совокупность; - Обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты; - Поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками

		<p>бухгалтерской отчетности;</p> <p>-Основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении ;</p> <p>-Основы налогового законодательства Российской Федерации ;</p> <p>-Основы финансов организации, финансового анализа, финансового менеджмента ;</p> <p>-Основы организации и осуществления внутреннего контроля и внутреннего аудита;</p> <p>- Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации ;</p> <p>-Основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики;</p> <p>- Основы делопроизводства;</p> <p>- Основы безопасной работы с компьютерной техникой и</p>	<p>аудиторской организации;</p> <p>-Подготавливать и оформлять рабочие документы;</p> <p>-Работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами</p>
--	--	--	--

			информационно коммуникационными сетями в целях защиты информации; - Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	
Аналитическая деятельность: - поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов и аудиторских процедур; - обработка массивов экономических данных и генеральных совокупностей данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов с учетом нормативных правовых актов (с указанием ссылок) и обоснование мнения (выводов); - подготовка информационных обзоров, аналитических	ПК-4 - использовать для решения аналитических задач современные технические средства и информационные технологии	А/02.4 Выполнение аудиторских процедур (действий), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	- Законодательств о Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; - Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; - Законодательств о Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой	-Собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - Применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; -Применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты выборки на генеральную совокупность; - Обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты; - Поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания

<p>отчетов, альтернативных балансов, формирование итоговых документов по результатам выполненного аудиторского задания – аудиторского заключения или отчета (письменной информации).</p>			<p>отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; - Основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении ; - Основы налогового законодательства Российской Федерации ; - Основы финансов организации, финансового анализа, финансового менеджмента ; - Основы организации и осуществления внутреннего контроля и внутреннего аудита; - Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации ; - Основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики; - Основы</p>	<p>сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации; - Подготавливать и оформлять рабочие документы; - Работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами</p>
--	--	--	---	--

			делопроизводства; - Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации; - Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	
--	--	--	--	--

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ И ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа.

Вид промежуточной аттестации – зачет.

Виды учебных занятий	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
лекции	
лабораторные работы	32
практические занятия	
Самостоятельная работа слушателя	40

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ

3.1. Темы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий в часах

Формируемые компетенции	Тема дисциплины, содержание	Объем часов				
		Всего	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа, всего
ПК-2, ПК-4	Тема 1. Сущность и значение внутреннего контроля. Организация внутреннего	2		-		2

финансового контроля в Российской Федерации				
Тема 2. Методические приемы и процедуры внутреннего контроля. Инвентаризация как важнейший методический прием внутреннего контроля. Документальное оформление и реализация материалов внутреннего контроля	2		-	2
Тема 3. Проверка затрат на производство и себестоимости услуг и продукции	10		4	6
Тема 4. Внутренний контроль состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств	8		4	4
Тема 5. Внутренний контроль сохранности, использования и учета материальных ценностей	8		4	4
Тема 6. Внутренний контроль использования трудовых ресурсов и заработной платы и расчетов с рабочими и служащими	10		4	6
Тема 7. Внутренний контроль хранения и расходования денежных средств	8		4	4
Тема 8. Внутренний контроль прибыли и финансового состояния	8		4	4
Тема 9. Внутренний контроль за формированием капитала предприятия	8		4	4
Тема 10. Внутренний контроль состояния учета и отчетности	8		4	4
ИТОГО	72		32	40

Промежуточная аттестация проводится в виде тестирования.

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Тема 1. Сущность и значение внутреннего контроля. Организация внутреннего финансового контроля в Российской Федерации

Сущность, роль, функции и задачи контроля в управлении экономикой. Контроль как функция процесса управления. Предмет и метод контроля. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии; основные задачи и направления внутреннего финансового контроля. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования. Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций (предприятий). Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности

Тема 2. Методические приемы и процедуры внутреннего контроля. Инвентаризация как важнейший методический прием внутреннего контроля. Документальное оформление и реализация материалов внутреннего контроля

Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля. Организация работы внутреннего контроля на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций. Сущность, задачи и обязательность проведения инвентаризации. Сроки проведения инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Требования к инвентаризационным описям и другим материалам проверки. Составление сличительных ведомостей по инвентаризации. Регулирование инвентаризационных разниц. Систематизация и обобщение материалов внутреннего контроля. Содержание акту проверки и требования, предъявляемые к нему. Выводы и предложения по акту проверки и контроль за выполнением принятых решений.

Тема 3. Проверка затрат на производство и себестоимости услуг и продукции

Задачи, последовательность и источники контроля. Проверка затрат на производство и себестоимости услуг и продукции. Проверка расходов по организации производства, управлению и обслуживанию. Проверка организации внутрипроизводственного хозрасчета

Тема 4. Внутренний контроль состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств

Задачи, последовательность и источники внутреннего контроля. Проверка сохранности, технического состояния и использования основных средств. Контроль операций по поступлению и выбытию основных средств. Контроль правильности начисления и использования амортизационных отчислений. Проверка операций по ремонту основных средств

Тема 5. Внутренний контроль сохранности, использования и учета материальных ценностей

Задачи, последовательность и источники внутреннего контроля. Проверка складского хозяйства, складских операций и обеспечения сохранности материальных ценностей. Проверка операций по движению материалов на центральном складе, в кладовых ателье и мастерских. Внутренний контроль использования материалов в производстве.

Тема 6. Внутренний контроль использования трудовых ресурсов и заработной платы и расчетов с рабочими и служащими

Задачи, последовательность и источники внутреннего контроля. Проверка выполнения плана по труду, использования рабочего времени. Внутренний контроль использования фонда заработной платы. Проверка структуры и организации аппарата управления. Проверка расчетов с рабочими и служащими по оплате труда.

Тема 7. Внутренний контроль хранения и расходования денежных средств

Задачи, последовательность и источники внутреннего контроля. Проверка учета, хранения и использования бланков строгой отчетности. Проверка кассовых операций, соблюдения кассовой дисциплины и целевого использования денежных средств. Проверка операций по расчетному счету и другим счетам в банках

Тема 8. Внутренний контроль прибыли и финансового состояния

Задачи, последовательность и источники внутреннего контроля. Контроль финансовых результатов, проверка финансового состояния предприятия.

Тема 9. Внутренний контроль за формированием капитала предприятия

Контроль формирования и правильной оценки капитала организации. Контроль расчетов с учредителями. Контроль формирования резервных фондов, добавочного капитала, целевого финансирования и поступлений. Проверка кредитов и займов предприятия

Тема 10. Внутренний контроль состояния учета и отчетности

Задачи, последовательность и источники внутреннего контроля. Проверка состояния и организации первичного учета. Проверка состояния и организации бухгалтерского учета и достоверности отчетности

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Виды и организация самостоятельной работы обучающихся

Успешное освоение теоретического материала по дисциплине «Особенности осуществления внутреннего контроля и аудита» требует *самостоятельной работы*, нацеленной на усвоение лекционного теоретического материала, расширение и конкретизацию знаний по разнообразным вопросам дисциплины. «Особенности осуществления внутреннего контроля и аудита». Самостоятельная работа слушателей может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

1. *Аудиторная самостоятельная работа слушателей* – выполнение на семинарских занятиях заданий, закрепляющих полученные теоретические знания либо расширяющие их, а также выполнение разнообразных контрольных заданий индивидуального или группового характера (подготовка устных докладов или сообщений о результатах выполнения заданий, выполнение самостоятельных проверочных работ по итогам изучения отдельных вопросов и тем дисциплины);

2. *Внеаудиторная самостоятельная работа слушателей* – подготовка к лекционным и семинарским занятиям, повторение и закрепление ранее изученного теоретического материала, конспектирование учебных пособий и периодических изданий, изучение проблем, не выносимых на лекции, написание тематических рефератов, эссе, выполнение практических заданий, подготовка к тестированию по дисциплине.

Большое значение в преподавании дисциплины отводится самостоятельному поиску слушателями информации по отдельным теоретическим и практическим вопросам и проблемам.

Наиболее целесообразен следующий порядок изучения теоретических вопросов по дисциплине «Особенности осуществления внутреннего контроля и аудита»:

1. Изучение законодательных актов, справочников (словарей, энциклопедий) с целью уяснения значения основных терминов, понятий, определений;

2. Изучение учебно-методических материалов для лекционных и семинарских занятий;

3. Изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы и электронных информационных источников;

4. Изучение дополнительной литературы и электронных информационных источников, определенных в результате самостоятельного поиска информации;

5. Самостоятельная проверка степени усвоения знаний по контрольным вопросам и/или заданиям;

6. Повторное и дополнительное (углубленное) изучение рассмотренного вопроса (при необходимости).

В процессе самостоятельной работы над учебным материалом рекомендуется составить конспект, где кратко записать основные положения изучаемой темы.

Переходить к следующему разделу можно после того, когда предшествующий материал понят и усвоен. В затруднительных случаях, встречающихся при изучении курса, необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.

При изучении дисциплины не рекомендуется использовать материалы, подготовленные неизвестными авторами, размещенные на неофициальных сайтах неделового содержания. Желательно, чтобы используемые библиографические источники были изданы в последние 3-5 лет. Слушатели при выполнении самостоятельной работы могут воспользоваться учебно-методическими материалами по дисциплине «Основы аудиторской деятельности», представленными в электронной библиотеке института, и предназначенными для подготовки к лекционным и семинарским занятиям.

Перечень основных учебно-методических материалов для лекционных и семинарских занятий представлен в п. 7. рабочей программы дисциплины.

Контроль аудиторной самостоятельной работы осуществляется в форме дискуссии, собеседования. Контроль внеаудиторной самостоятельной работы слушателей осуществляется в форме устного или письменного опроса.

Промежуточный контроль знаний в форме зачета осуществляется посредством письменного тестирования, включающего вопросы и задания для самостоятельного изучения.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПФП

Освоение дисциплины направлено на формирование:

профессиональных компетенций:

ПК-2-использовать типовые методики, информационные технологии и действующие нормы права для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

ПК-4- использовать для решения аналитических задач современные технические средства и информационные технологии.

Данные компетенции формируются в процессе изучения дисциплины на этапе промежуточной аттестации.

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета в виде тестирования.

Тестовые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации слушателей по дисциплине «Особенности осуществления внутреннего контроля и аудита» формируются варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

Оценка знаний слушателей осуществляется в соответствии с технологической картой дисциплины.

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Тестирование	Количество баллов за тест пропорционально количеству правильных ответов на тестовые задания. После прохождения теста суммируются результаты выполнения всех заданий для выставления общей оценки за тест.	0-100

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОППП

5.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы на этапе промежуточной аттестации

Тестовые задания (25 вопросов)

1. Какие бывают виды финансового контроля по уровню осуществления?

- а) государственный контроль, муниципальный, текущий и независимый;
- б) государственный, муниципальный, внутрихозяйственный и независимый;
- в) внутрихозяйственный, независимый, муниципальный.

2. Какие существуют виды финансового контроля по полноте охвата?

- а) полный, частичный, комплексный, тематический, последующий, сплошной;
- б) комплексный, тематический, сплошной, выборочный;
- в) полный, частичный, комплексный, тематический, сплошной, выборочный.

3. Из ниже перечисленных данных определить формы финансового контроля:

- а) предварительный, текущий, последующий;
- б) текущий и последующий;
- в) предварительный, комплексный, текущий и последующий.

4. Какие органы осуществляют государственный финансовый контроль?

- а) счетная палата РФ, Центральный банк РФ, Главное контрольное управление, Министерство финансов, Министерство по налогам и сборам;
- б) Центральный банк РФ, Министерство финансов РФ, Таможенные органы, Органы статистики;
- в) Министерство финансов РФ, Министерство по налогам и сборам, Центральный банк РФ, Счетная палата.

5. Предметами контроля государственных и местных органов власти являются:

- а) государственное имущество находящееся в собственности, в аренде или в оперативном управлении;
- б) имущество коммерческих предприятий;
- в) имущество граждан РФ.

6. Кто осуществляет внутрихозяйственный контроль?

- а) отдельные структурные подразделения, отдельные работники организации;
- б) независимые аудиторские фирмы;
- в) учредители организации.

7. Определить основные задачи внутреннего контроля:

- а) проверка сохранности имущества и эффективности его использования, выявление злоупотреблений;
- б) выявление злоупотреблений, проверка исполнительской дисциплины и оценка эффективности деятельности управленческого персонала;
- в) проверка сохранности имущества, выявление злоупотреблений, проверка исполнительской дисциплины, исследование системы внутреннего контроля.

8. Из ниже перечисленных этапов подготовки аудита определите самый первый этап планирования:

- а) составление плана аудита;
- б) формулировка цели аудита;
- в) разработка программы аудита.

9. Определите, сколько этапов аудита существует

- а) один;
- б) два;
- в) три.

10. Кем или чем определяются сроки проведения внутреннего контроля?

- а) аудитором проводящим проверку;
- б) законодательством;
- в) руководителем предприятия.

11. Каким документом оформляются окончательные итоги внутреннего аудита?

- а) промежуточным актом аудита;
- б) заключительным актом аудита;
- в) инвентаризационной описью.

12. Инвентаризация предназначена для:

- а) определения себестоимости единицы продукции на основе данных бухгалтерского учета
- б) для экономической группировки изменений в объектах бухгалтерского учета
- в) обеспечении контроля за сохранностью хозяйственных средств и для полного соответствия данных учета фактическим остаткам

13. Количество инвентаризаций и сроки проведения инвентаризации определяются:

- а) руководителем организации
- б) вышестоящей организацией
- в) главным бухгалтером

14. Инвентаризация основных средств проводится:

- а) один раз в пять лет
- б) один раз в три года
- в) один раз в год

15. Внутренний аудит — это:

- а) контроль со стороны аудиторских фирм;

- б) система внутриведомственного контроля в интересах руководителя и учредителей организации;
- в) внутриведомственный контроль.

16. Внутренний аудит проводится:

- а) один раз в году;
- б) ежеквартально;
- в) в течение финансового года.

17. Результаты внутреннего аудита используются:

- а) внутренними пользователями (руководителем, работниками бухгалтерии, менеджерами);
- б) внешними пользователями (аудитором, проводившим внешний аудит);
- в) инвесторами, ревизорами;
- г) вышестоящей организацией.

18. Функцией внутреннего аудита является:

- а) разработка бизнес-плана;
- б) составление сметы затрат на производство;
- в) разработка учетной политики, оптимизация налогообложения, обеспечение достоверной информацией менеджеров.

19. Внутренний аудит по расчетному счету производится:

- а) выборочным методом;
- б) сплошным методом.

20. При внутреннем аудите расчетов с поставщиками и подрядчиками проверяются такие документы, как:

- а) акты выполненных работ;
- б) договоры, счета;
- в) заказ-наряды.

21. При проведении внутреннего аудита по расчетам с бюджетом организации платят в бюджет:

- а) налог на прибыль организаций;
- б) налог на добавленную стоимость;
- в) налог на доходы физических лиц;
- г) взносы на обязательное страхование;
- д) акцизы;
- е) налог с продаж;
- ж) налог на имущество;
- з) налог на рекламу.

22. Внутренний аудит материальных ценностей проводится:

- а) выборочно;
- б) сплошным методом.

23. При внутреннем аудите материальных ценностей проверяется:

- а) получение материальных ценностей;
- б) отпуск материальных ценностей в производство;
- в) начисление амортизации.

24. При внутреннем аудите расчетов оплаты труда применяются такие аудиторские процедуры, как:

- а) проверка первичной документации по учету оплаты;
- б) проверка списания материалов на себестоимость;
- в) проверка совокупного дохода;
- г) проверка обязательных удержаний.

25. При внутреннем аудите себестоимости продукции пользуются схемой:

- а) отчетность — регистры синтетического учета — регистры аналитического учета — первичные документы;
- б) первичные документы — регистры аналитического учета — регистры синтетического учета — бухгалтерская отчетность.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности слушателей по дисциплине «Особенности осуществления внутреннего контроля и аудита» основана на использовании технологической карты дисциплины, приведенной ниже.

Технологическая карта дисциплины

№ п/п	Показатели оценивания	Максимальное количество баллов
Промежуточная аттестация		
1	Тестирование	100
<i>Итого промежуточная аттестация</i>		<i>100</i>
ИТОГО по дисциплине		100

Максимальное количество баллов по дисциплине – 100.

Максимальное количество баллов на зачете – 100.

Шкала итоговых оценок успеваемости по дисциплине «Особенности осуществления внутреннего контроля и аудита» отражена в технологической карте дисциплины:

- зачета

Количество баллов	Оценка
60 и более	зачтено
59 и менее	не зачтено

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Нормативно-законодательная база

1. Федеральный закон № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 (в последней редакции)
2. Приказ Минфина России от 7 сентября 2016 г. № 356 «Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению внутреннего финансового контроля»

3. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н
4. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н и пр.

Основная литература

1. Аудит: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. В.И. Подольского ; науч. ред. А.А. Савин. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2017. – 688 с. : ил. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563438> (дата обращения: 26.11.2019). – Библиогр. : с. 678-680. – ISBN 978-5-238-02777-7. – Текст : электронный.

2. Кириченко, Е.А. Аудит промышленного предприятия : в 2 ч. / Е.А. Кириченко, М.Н. Смагина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный технический университет». – Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2017. – Ч. 1. – 89 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499403> (дата обращения: 26.11.2019). – Библиогр.: с. 86. – ISBN 978-5-8265-1812-0. – Текст : электронный.

3. Кириченко, Е.А. Аудит промышленного предприятия : в 2 ч. / Е.А. Кириченко, М.Н. Смагина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный технический университет». – Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2017. – Ч. 2. – 106 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499404> (дата обращения: 26.11.2019). – Библиогр.: с. 103. – ISBN 978-5-8265-1813-7. – Текст : электронный

Дополнительная литература

1. Аудит / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин и др. ; под ред. А.Е. Суглобова. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 368 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452813> (дата обращения: 26.11.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02458-0. – Текст : электронный.

2. Аудит / ред. Р.П. Булыга ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 431 с. : схем. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426481> (дата обращения: 26.11.2019). – Библиогр.: с. 380-384. – ISBN 978-5-238-02605-3. – Текст : электронный.

3. Кизилов, А.Н. Методика оказания сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью : [16+] / А.Н. Кизилов, И.Н. Богатая, Н.Н. Хахонова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 240 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567697> (дата обращения: 26.11.2019). – Библиогр.: с. 187-199. – ISBN 978-5-7972-2530-0.

Периодические издания:

1. Вестник СИБИТ
2. Вопросы экономики
3. Менеджмент в России и за рубежом
4. Менеджмент и бизнес-администрирование
5. Менеджмент сегодня

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные ресурсы образовательной организации:

1. <http://www.sibit.sano.ru/> - официальный сайт образовательной организации
2. <http://do.sano.ru> - система дистанционного обучения Moodle (СДО Moodle)

Электронные источники и Интернет-ресурсы:

1. <http://www.gov.ru> - Федеральные органы власти
2. <http://www.ksrf.ru> - Сайт Конституционного Суда Российской Федерации
3. <http://www.supcourt.ru> - Сайт Верховного Суда РФ
4. <http://президент.рф> - Сайт Президента Российской Федерации
5. <http://www.duma.gov.ru> - Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ
6. <http://www.government.ru> - Сайт Правительства Российской Федерации
7. <http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html> - Сайт субъектов Российской Федерации
8. <http://www.garant.ru/> - Справочная правовая система «Гарант»
9. <http://www.ach.gov.ru> - Счётная палата Российской Федерации
10. <http://rostrud.ru> - Федеральная служба по труду и занятости
11. <http://www.rosmintrud.ru> - Министерство труда и социальной защиты РФ
12. <http://www.kadrovik.ru> - Национальный союз кадровиков
13. <http://www.ilo.org> - Международная организация труда
14. <http://www.hr-portal.ru> - Сообщество HR-менеджеров
15. <http://www.inpravo.ru/> - Правовой портал
16. <http://www.all-pravo.ru/> - Вопросы правового регулирования наследования, дарения, пожизненной ренты
17. <http://lib.perm.ru> – электронная библиотека по различным отраслям информатики и информационных технологий;
18. <http://www.ci.ru> – электронная версия газеты «Компьютер-Информ»;
19. <http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
20. <http://www.diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций РГБ;
21. <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp> - Университетская информационная система РОССИЯ;
22. <http://www.ebiblioteka.ru/> - Универсальные базы данных East View;
23. <http://grebennikon.ru/> - Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»;
24. <http://polpred.com/> - База данных экономики и права;
25. <http://www.tandfonline.com/> - Журналы издательств «Taylor & Francis»;
26. <http://oxfordjournals.org/> - Журналы издательства Оксфордского университета;
27. <http://www.portal.euromonitor.com/portal/server.pt> - Бизнес-база данных Passport GMID
28. <http://www.cfin.ru/> - сайт «Корпоративный менеджмент»;
29. <http://infomanagement.ru/> - электронная библиотека книг и статей по менеджменту;
30. <http://menegerbook.net/> - электронная библиотека книг по менеджменту;
31. <http://www.aup.ru/> - административно-управленческий портал;
32. <http://ecsocman.edu.ru/> - федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»;
33. <http://www.mevriz.ru/> - сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»;
34. <http://www.stplan.ru/> - сайт «Стратегическое управление и планирование»;
35. <http://www.swot-analysis.ru/> – программы для стратегического планирования.

36. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование»
37. <http://www.law.edu.ru> - Российский образовательный правовой портал.
38. <http://www.openet.ru> - Российский портал открытого образования.
39. <http://www.auditorium.ru> - Информационно-образовательный портал «Гуманитарные науки».
40. www.ucheba.com - Образовательный портал «Учёба».
41. www.gpntb.ru - Сайт государственной публичной научно-технической библиотеки России (ГПНТБ).
42. <http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека.
43. <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека (бывшая им. В.И. Ленина).
44. <http://www.nlr.ru> - Российская национальная библиотека.
45. <http://www.km.ru> - Энциклопедия Кирилла и Мефодия.
46. <http://www.rubricon.ru> - Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета
47. <http://www.encyclopedia.ru> - Мир энциклопедий.
48. <http://www.shpl.ru> - Государственная публичная историческая библиотека .
49. <http://www.edic.ru> - Большой энциклопедический и исторический словарь онлайн.
50. <http://lib.ru> - Электронная библиотека Максима Мошкова.

Перечень международных научных реферативных баз:

- 1 [https:// repec.org](https://repec.org)
- 2 <https://scholar.google.ru>
- 3 <https://www.openaire.eu>
- 4 <https://academic.microsoft.com>

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При осуществлении образовательного процесса слушателями и преподавателем используется следующее программное обеспечение:

Наименование	Основание	Описание	Количество лицензий
Электронные справочные системы			
Consultant Plus	Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1	ЭСС Консультант+	Неограниченно
Библиотечная система АБС ИРБИС64	Договор № 64/11-11-11 от 11.11.2011 г.	АБС	Неограниченно
ЭБС «Электронная библиотека онлайн» (biblioclub.ru)	Договор № 014-052015 от 10.06.2015 г.	ЭБС	Неограниченно
Пакеты редакторов текстовых документов, электронных таблиц			
Microsoft Office Professional Plus 2013	Open License 62668528	Пакет электронных редакторов	
Microsoft Office Professional Plus 2007	Open License 42024141	Пакет электронных редакторов	
Microsoft Office Standard 2016	Open License 66020759	Пакет электронных редакторов	
Microsoft Office Standard 2013	Open License 637269920	Пакет электронных редакторов	
Microsoft Office Standard 2007	Open License 42024141	Пакет электронных редакторов	

Microsoft Office Project 2010	Акт № ГАРТ0006235 от 25.04.2012 г.	Пакет электронных редакторов по управлению проектами	
-------------------------------	------------------------------------	--	--

При осуществлении образовательного процесса слушателями и преподавателем используются следующие информационно-справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»;
2. Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64.

Документы, подтверждающие наличие и право использования образовательной организацией электронных библиотечных систем, профессиональных баз данных и других информационных ресурсов:

1. Договор № 104-08/18 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям базовой коллекции ЭБС «Университетская библиотека онлайн» от 03 сентября 2018 г. (<http://www.biblioclub.ru>).

2. Договор № 64/19-03-18 о поставке научно-технической продукции – Системы Автоматизации Библиотек ИРБИС64 – от 19 марта 2018 г., в состав которой входит База данных электронного каталога библиотеки СИБИТ Web-ИРБИС 64 (<http://lib.sano.ru>)

Информационные технологии:

- занятия с использованием мультимедийных презентаций;
- проектор и экран;
- интерактивная доска;
- компьютерный класс;
- сетевая работа в виртуальном классе.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Особенности осуществления внутреннего контроля и аудита» используется:

1. Компьютерные классы, оборудованные для проведения практических занятий средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединенными в сеть с выходом в Интернет;
2. Аудитории, оснащенные стационарным мультимедийным оборудованием (проекторы, интерактивные доски, виртуальный класс);
3. Установленное лицензионное программное обеспечение;
4. Мультимедийные презентации;
5. Подборка электронных учебно-методических материалов.

10. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий текущего контроля. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.