

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования  
«Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»

ОДОБРЕНО

Ученым советом  
«Сибирский институт бизнеса и  
информационных технологий»

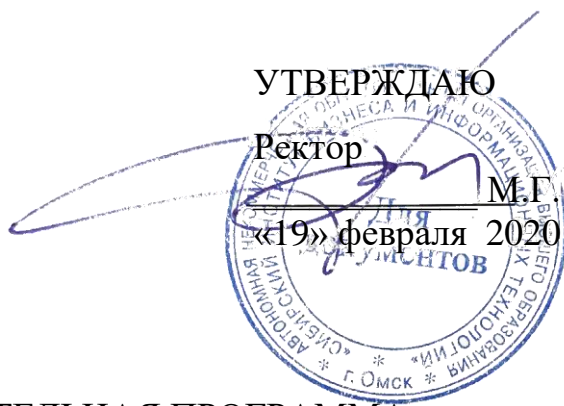
Протокол № 5 от 19.02.2020

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

М.Г. Родионов

«19» февраля 2020 г.



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
профессиональной переподготовки

ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА  
(уровень – дополнительное профессиональное образование)

Форма обучения: заочная, в т.ч. с применением ДОТ

Количество часов – 250, срок обучения - 2 месяца

Организация учебного процесса: без отрыва от основного места работы

Квалификация, приобретаемая в результате освоения программы –  
Бухгалтер

Программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2015 г. № 1327, профессиональным стандартом 08.002 «Бухгалтер», утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации «21» февраля 2019 г. № 103н

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

О.М. Борисова

«19» февраля 2020 г.

Омск-2020

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
1.1 Общая характеристика образовательной программы .....	3
1.2 Нормативные документы для разработки ОППП.....	4
1.3 Требования к поступающему .....	6
2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУШАТЕЛЯ.....	6
2.1 Область профессиональной деятельности.....	6
2.2 Объекты профессиональной деятельности .....	6
2.3 Виды профессиональной деятельности .....	7
2.4 Задачи профессиональной деятельности .....	7
3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОППП .....	8
3.1 Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности.....	8
3.2 Описание трудовых функций и уровней квалификации, входящих в профессиональный стандарт 08.002 «Бухгалтер», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от «22» декабря 2014 г. № 1061н .....	8
3.3 Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения ОППП.	9
4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОППП.....	13
4.1 Календарный учебный график.....	13
4.2 Учебный план подготовки слушателя .....	13
4.3 Рабочие программы дисциплин.....	13
4.4 Итоговая аттестация.....	14
5 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОППП .....	21
5.1 Кадровое обеспечение .....	21
5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	21
5.3 Материально-техническая база.....	22
6 ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	22
7 СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ ОППП .....	23

# 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## *1.1 Общая характеристика образовательной программы*

Настоящая образовательная программа профессиональной переподготовки (далее – ОППП) «Ведение бухгалтерского учета» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2015 г. № 1327, профессиональным стандартом 08.002 «Бухгалтер», утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации «21» февраля 2019 г. № 103н, квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37.

ОППП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную институтом с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, требований регионального рынка труда и федеральных органов исполнительной власти.

Главной целью ОППП «Ведение бухгалтерского учета» является получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

ОППП имеет своей целью формирование и развитие компетенций профессионально-квалификационного и профессионально-личностного характера, позволяющих осуществлять дальнейшую деятельность в сфере гражданского права и необходимых в соответствии с профессиональным стандартом «Бухгалтер».

ОППП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки слушателя по данной программе.

ОППП содержит:

- календарный учебный график;
- учебный план;
- рабочие программы дисциплин;
- итоговую аттестацию.

Обучение по программе дополнительного профессионального образования в «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» (далее - Институт) осуществляется в заочной форме обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Объем программы дополнительного профессионального образования составляет 250 часов, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы дополнительного профессионального образования по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Срок получения образования по программе дополнительного профессионального образования при обучении по индивидуальному учебному плану составляет не более срока получения образования, установленного для данной программы.

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы дополнительного профессионального образования, без учета объема отдельных дисциплин (модулей), по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательной программой.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Образовательная деятельность по программе дополнительного профессионального образования осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Реализация образовательной программы профессиональной переподготовки «Ведение бухгалтерского учета» направлена на получение компетенций, необходимых для приобретения новой квалификации.

**Квалификация, приобретаемая в результате освоения программы – бухгалтер.**

### *1.2 Нормативные документы для разработки ОППП*

При разработке ОППП подготовки слушателя по программе «Ведение бухгалтерского учета» Институт руководствовался:

– Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2015 г. № 1327;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37;
- Профессиональным стандартом 08.002 «Бухгалтер», утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от «21» февраля 2019 г. № 103н;
- Приказом Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Методическими рекомендациями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки России от 22 апреля 2015 года № ВК-1032/06);
- Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письмо Минобрнауки России от 21 апреля 2015 года № ВК-1013/06);
- Методическими рекомендациями по итоговой аттестации слушателей (письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 года № АК-820/06).
- Уставом «Сибирского института бизнеса и информационных технологий»;
- Положением о центре дополнительного профессионального образования и иными локальными актами института.

### *1.3 Требования к поступающему*

Предшествующий уровень образования поступающего – к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Прием поступающих ведется в соответствии с утвержденным Положением о центре дополнительного образования, п. 4.1. «Организация приема на обучение в ЦДО».

## 2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУШАТЕЛЯ

### *2.1 Область профессиональной деятельности*

Область профессиональной деятельности слушателей, освоивших программу дополнительного профессионального образования, включает организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых слушатели работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых слушатели являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Специфика профессиональной деятельности слушателей по образовательной программе профессиональной переподготовки «Ведение бухгалтерского учета» заключается в обеспечении получения слушателями дополнительных знаний, умений и навыков в области бухгалтерского учета, необходимых для выполнения формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую для принятия управленческих решений.

### *2.2 Объекты профессиональной деятельности*

Объектами профессиональной деятельности слушателей, освоивших программу дополнительного профессионального образования, являются процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм.

Специфика объектов профессиональной деятельности слушателей по образовательной программе профессиональной переподготовки «Ведение бухгалтерского учета» определяется необходимостью реализации процессов бухгалтерского учета организаций различных организационно-правовых форм отраслей народного хозяйства, требующие профессиональных знаний в области бухгалтерского учета.

### *2.3 Виды профессиональной деятельности*

Слушатель по образовательной программе профессиональной переподготовки «Ведение бухгалтерского учета» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая.

### *2.4 Задачи профессиональной деятельности*

Слушатель по образовательной программе профессиональной переподготовки «Ведение бухгалтерского учета» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

расчетно-экономическая деятельность:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

аналитическая деятельность:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов.

### 3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПП

#### 3.1 Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности

Реализация программы профессиональной переподготовки «Ведение бухгалтерского учета» направлена на приобретение новой квалификации: бухгалтер.

Профессиональная деятельность слушателя в области бухгалтерского учета – формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

#### 3.2 Описание трудовых функций и уровней квалификации, входящих в профессиональный стандарт 08.002 «Бухгалтер», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от «22» декабря 2014 г. № 1061н

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации



Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
А	Ведение бухгалтерского учета	5	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	А/01.5	5
			Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	А/02.5	5
			Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	А/03.5	5

### *3.3 Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения ОПП*

Конечные результаты освоения данной ОПП определяются приобретаемыми слушателем профессиональными компетенциями т.е. его способностью применять знания, умения, навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Виды деятельности (профессиональные задачи)	Профессиональные компетенции	Трудовые функции (действия)	Умения	Знания
<p><b>Расчетно-экономическая деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методики сбора и первичного анализа исходных данных из отечественных и зарубежных источников информации, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);</li> <li>- использовать типовые методики, информационные технологии и действующие нормы права для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-2)</li> </ul>	<p><b>А/01.5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле;</li> <li>- Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов</li> <li>- Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов</li> <li>- Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы</li> <li>- Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</li> <li>- Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив</li> </ul>
		<p><b>А/02.5-</b></p> <p>Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета</li> <li>- Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)</li> <li>- Методы учета затрат продукции (работ, услуг)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе</li> <li>- Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта</li> <li>- Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта</li> <li>- Применять методы калькулирования себестоимости продукции</li> </ul>

Виды деятельности (профессиональные задачи)	Профессиональные компетенции	Трудовые функции (действия)	Умения	Знания
				<p>(работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств</li> <li>- Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.</li> </ul>
		<p><b>A/03.5</b> Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету</li> <li>- Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета</li> </ul>
<p><b>Аналитическая деятельность:</b> – поиск информации по полученному заданию,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию,</li> </ul>	<p><b>A/01.5</b> - Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяй-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов</li> </ul>

Виды деятельности (профессиональные задачи)	Профессиональные компетенции	Трудовые функции (действия)	Умения	Знания
<p>сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;</p> <p>– обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;</p> <p>– подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов.</p>	<p>содержащуюся в отчетности хозяйствующих субъектов различных форм собственности (ПК-3);</p> <p>- использовать для решения аналитических задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-4).</p>	<p>ственной жизни экономического субъекта</p>	<p>фактах хозяйственной жизни</p>	
		<p><b>А/02.5-</b> Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</p>	<p>- Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда</p>	<p>-Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта</p>
		<p><b>А/03.5</b> Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p>	<p>- Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами</p>	<p>- Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца</p>

## 4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОППП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОППП регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом; рабочими программами дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся; программой итоговой аттестации.

### 4.1 Календарный учебный график

Календарный учебный график – документ, устанавливающий сроки теоретического обучения, экзаменационных недель, стажировки, каникул.

Календарный учебный график является составной частью учебного плана и представлен в Приложении 3.

### 4.2 Учебный план подготовки слушателя

Учебный план является основным документом, регламентирующим учебный процесс.

Учебный план разработан с учетом ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2015 г. № 1327 и профессиональным стандартом 08.002 «Бухгалтер», утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от «21» февраля 2019 г. № 103н.

Учебный план приведен в Приложении 1.

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения ОППП, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, стажировки, их общая трудоемкость в часах.

### 4.3 Рабочие программы дисциплин

ОППП включает рабочие программы дисциплин учебного плана.

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

– наименование дисциплины;

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОППП;
- указание места дисциплины в структуре ОППП;
- объем дисциплины в часах;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам);
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Разработка, пополнение и обновление рабочих программ дисциплин учебных планов осуществляется профессорско-преподавательским составом.

Общий контроль своевременной разработки, пополнения и обновления рабочих программ дисциплин и ОППП осуществляет руководитель образовательной программы профессиональной переподготовки.

Содержание дисциплин представлено в виде аннотаций рабочих программ дисциплин (Приложение 2).

#### *4.4 Итоговая аттестация*

Освоение программы завершается итоговой аттестацией слушателей в форме итогового междисциплинарного экзамена или выпускной аттестационной работы (ВАР), в соответствии с выбором слушателя.

Итоговый междисциплинарный экзамен (итоговый тест) является элементом итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки и, наряду с требова-

ниями к содержанию отдельных дисциплин устанавливает также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям к конкретным профессиям или должностям.

Выпускная аттестационная работа (далее ВАР) является элементом итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам профессиональной переподготовки.

ВАР выполняется в течение всего времени обучения.

Выпускная аттестационная работа представляет собой индивидуальное и самостоятельное законченное научно-практическое исследование, связанное с решением определенных задач в развитии организации, направившей слушателя на переподготовку.

В результате выполнения ВАР слушатель должен продемонстрировать умение использовать на практике знания и навыки, полученные в ходе обучения по программе профессиональной переподготовки.

Выпускная аттестационная работа выполняется на тему, которая кратко и конкретно отражает объект, предмет и содержание исследования. Объект, предмет и содержание выпускной аттестационной работы должны соответствовать программе профессиональной переподготовки. При выборе темы ВАР следует руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения конкретных статистических данных, наличием специальной научной литературы, практической значимостью.

В процессе работы над ВАР научный руководитель может рекомендовать уточнить или изменить тему работы. Изменение темы может быть рекомендовано при возникновении объективных условий, препятствующих выполнению ВАР, а именно: ликвидация предприятия (организации, учреждения) - объекта исследования, отсутствие необходимых данных для описания фактического состояния исследуемой темы и т.п.

Методическое и научное руководство подготовкой ВАР осуществляет научный руководитель, назначаемый из числа преподавателей АНОО ВО «СИ-БИТ». При необходимости для научного руководства могут привлекаться практические работники, имеющие ученую степень и, в порядке исключения, лица с высшим образованием (имеющие диплом специалиста или магистра), обладающие практическим опытом работы по соответствующему направлению.

Основными функциями научного руководителя являются:

– общее руководство подготовкой ВАР;

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВАР;
- помощь в подборе необходимой литературы;
- ознакомление с ВАР, выработка рекомендаций по улучшению ее содержания, контроль над правильностью оформления работы, выполненных расчетов и выводов автора, корректностью использования информационно-аналитических материалов и других источников;
- итоговая оценка ВАР.

Сроки прохождения итоговой аттестации устанавливаются учебным планом и составляют 72 часа.

Научный руководитель осуществляет не только итоговую оценку выпускной аттестационной работы, но и текущую оценку успешности процесса подготовки и предварительного содержания частей работы.

Не позднее двух недель до завершения обучения работа должна быть откорректирована, прошита, подписана слушателем и сдана научному руководителю для подготовки отзыва.

После представления готовой и оформленной выпускной работы научный руководитель проверяет ее и дает письменный отзыв. Отзыв заполняется на типовом бланке.

В отзыве научный руководитель оценивает компетенции слушателя, сформированные в процессе подготовки ВАР.

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из



Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Институтом.

### Темы выпускных аттестационных работ

1. Основные средства организации: бухгалтерский учет и анализ эффективности использования (на примере организации).
2. Бухгалтерский учет и анализ использования нематериальных активов организации (на примере организации).
3. Материально-производственные запасы организации: бухгалтерский учет и анализ (на примере организации).
4. Обоснование и разработка учетной политики – фундаментальная основа организации бухгалтерского учета организации (на примере организации).
5. Бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций организации и анализ источников их финансирования (на примере организации).
6. Бухгалтерский учет и анализ расчетов по оплате труда организации (на примере организации).
7. Бухгалтерский учет и анализ продажи готовой продукции (или работ, или услуг) организации (на примере организации).
8. Бухгалтерский учет и анализ текущих расчетов и обязательств организации (на примере организации).
9. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с бюджетом в организации (на примере организации).
10. Бухгалтерский учет и анализ экспортных операций организации (на примере организации -экспортера).
11. Бухгалтерский учет и анализ импортных операций организации (на примере организации -импортера).
12. Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов деятельности организации (на примере организации).
13. Бухгалтерский учет и анализ формирования и использования прибыли организации (на примере организации).
14. Бухгалтерский учет и анализ формирования и использования собственного капитала организации (на примере организации).
15. Бухгалтерский учет и анализ использования средств целевых поступлений и бюджетного финансирования (на примере организации или региона).

16. Бухгалтерский учет и анализ формирования и использования заемных средств организации (на примере организации).

17. Бухгалтерский учет и анализ расходов на продажу в торговле (на примере организации).

18. Бухгалтерский учет и анализ товарных операций (на примере организации).

19. Бухгалтерский учет товаров и сырья в предприятиях общественного питания (на примере организации).

20. Бухгалтерский учет резервов в организации (на примере не кредитной организации).

21. Инвентаризация имущества и отражение ее результатов в бухгалтерском учете (на примере организации).

22. Инвентаризация обязательств организации и отражение ее результатов в бухгалтерском учете (на примере организации).

23. Инвентаризация задолженности организации и отражение ее результатов в бухгалтерском учете (на примере организации).

24. Бухгалтерский учет и анализ лизинговых операций организации лизингодателя (на примере организации).

25. Бухгалтерский учет и анализ лизинговых операций организации лизингополучателя (на конкретном примере).

26. Диагностика финансового состояния организации в целях предупреждения банкротства (на примере организации).

27. Бухгалтерский учет и анализ отчетности малых предприятий (только на примере организации).

28. Особенности бухгалтерского учета в организациях, применяющих специальные налоговые режимы (на примере организации).

29. Кредитные операции организации: бухгалтерский учет и анализ (только на примере кредитной организации).

30. Бухгалтерский учет операций с ценными бумагами (на примере организации).

31. Бухгалтерский учет финансовых вложений в организациях (на примере организации, в том числе профессиональных участников рынка ценных бумаг или инвесторов).

32. Бухгалтерский учет и анализ арендных операций организации-арендодателя (на примере организации).

33. Бухгалтерский учет и анализ арендных операций организации-арендатора (на примере организации).

34. Бухгалтерский учет затрат и калькулирование себестоимости готовой продукции (или работ, или услуг) в организациях ведущих отраслей региона (на примере конкретной организации или отрасли).

35. Учет и анализ доходов и расходов граждан, осуществляющих самостоятельную предпринимательскую деятельность (на примере индивидуального предпринимателя).

36. Кредиторская задолженность организации: виды, бухгалтерский учет, анализ возникновения и методы минимизации (на конкретном примере).

37. Дебиторская задолженность организации: виды, бухгалтерский учет, анализ возникновения и методы минимизации (на конкретном примере).

38. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с покупателями и заказчиками (на примере организации).

39. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками (на примере организации).

40. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с подотчетными лицами в организации (на примере организации).

41. Бухгалтерский учет и анализ операций организации в иностранной валюте (на примере организации).

42. Бухгалтерский учет и аудит капитальных вложений во внеоборотные активы организации (на примере организации).

43. Бухгалтерский учет и анализ состояния и движения основных средств в организации (на примере организации).

44. Бухгалтерский учет и аудит нематериальных активов и их амортизации в организации (на примере организации).

45. Бухгалтерский учет и аудит движения материально-производственных запасов в организации (на примере организации).

46. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с прочими дебиторами и кредиторами организации (на примере организации).

47. Бухгалтерский учет и контроль денежных средств в организации (на примере организации, в том числе кредитной).

48. Бухгалтерский учет кредитов, займов и контроль за их использованием в организации.

49. Бухгалтерский учет кассовых операций хозяйствующего субъекта (на примере организации или индивидуального предпринимателя).

50. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации и ее анализ (на примере организации).

51. Бухгалтерский учет заемных средств и анализ расходов на их обслуживание (на примере организации).

52. Бухгалтерский учет и анализ брака в производстве (на примере организации).

53. Бухгалтерский учет имущества, не принадлежащего организации (на примере организации).

54. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами (на примере организации).

55. Бухгалтерский баланс: назначение, принципы построения, техника составления в организации (на примере конкретной организации).

56. Анализ себестоимости готовой продукции (или работ, или услуг) организации (на примере организации).

57. Анализ финансового состояния организации (на примере организации).

58. Анализ деловой активности и экономической эффективности деятельности организации (на примере организации).

59. Анализ финансовой устойчивости организации (на примере организации).

60. Анализ структуры и динамики собственных и заемных средств организации (на примере организации).

61. Факторный анализ прибыли организации (на примере организации).

62. Экономический анализ в системе бизнес-планирования деятельности организации (на примере организации).

63. Ревизия и контроль организаций и предприятий различных форм собственности (организация, методология, практика).

64. Исследование системы учета и внутреннего контроля хозяйствующего субъекта в ходе аудита (на примере организации).

65. Международные стандарты финансовой отчетности и опыт их использования в России (на примере организации).

66. Организация учетного процесса на малых предприятиях (на примере организации или индивидуального предпринимателя).

## 5 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОППП

Ресурсное обеспечение данной ОППП соответствует требованиям, предъявляемым федеральным государственным образовательным стандартом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2015 г. № 1327, к условиям реализации ОППП, и определяется качеством кадрового, учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения.

### *5.1 Кадровое обеспечение*

Реализация программы дополнительного профессионального образования обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы дополнительного профессионального образования на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный №20237) и профессиональными стандартами.

### *5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение*

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы профессиональной переподготовки «Ведение бухгалтерского учета» включает в себя учебную, учебно-методическую, научную литературу, наглядные пособия и другие дидактические средства и методики, информаци-

онные ресурсы, необходимые для качественного освоения ОППП, представленные в рабочих программах дисциплин.

### *5.3 Материально-техническая база*

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института, представленной ресурсами сайта Института (<http://sibit.sano.ru>) и Системой дистанционного обучения Moodle (СДО Moodle, <http://do.sano.ru>). Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОППП;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Обучающиеся обеспечены доступом в личный кабинет системы Moodle. Функционирование электронной информационно-образовательной среды Института соответствует законодательству Российской Федерации.

## **6 ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Перечень локальных нормативных актов и методических рекомендаций Института по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- Положение о центре дополнительного образования;
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности в Сибирском институте бизнеса и информационных технологий;
- Положение о порядке разработки и утверждения ОППП;
- Положение о дистанционном обучении.

## 7 СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ ОППП

Доцент  
факультета очного обучения «СИБИТ»,  
к.э.н., доцент



(подпись)

Е.В. Иванова

Эксперты:


Директор ООО «Учет и отчетность»



Е.Ю. Лалова

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 О.М. Борисова

«19» февраля 2020 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

Программа профессиональной переподготовки «Ведение бухгалтерского учета»

**Форма обучения:** заочная с применением ДОТ**Организация учебного процесса:** без отрыва от основного места работы**Срок обучения:** 3 месяца

№ п/п	Содержание курса	Всего часов	Лекции	Лаборат. работа	Практич. занятия	Самостоят. работа	Форма контроля
1	Основы бухгалтерского учета	72	8		24	40	Зачет
2	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	34	6	12		16	Зачет
3	Информационные технологии в бухгалтерском учете	72		32		40	Зачет
4	Итоговая аттестация	72				72	Зачет
<b>ИТОГО ЧАСОВ</b>		<b>250</b>	<b>14</b>	<b>44</b>	<b>24</b>	<b>168</b>	

Директор ЦДО



Р. С. Симак



**Аннотация рабочих программ дисциплин  
образовательной программы профессиональной переподготовки  
«ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»**

<p><b>Бухгалтерская (финансовая) отчетность</b></p>	<p><b>1. Цель изучения дисциплины:</b> Формирование твердых теоретических знаний и практических навыков по формированию отчетности о предпринимательской деятельности, подготовке и представлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики, управления экономикой, а также налогообложения.</p> <p><b>2. Задачи изучения дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приобретение системы знаний о содержании и принципах формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, о нормативных документах, регламентирующих состав, структуру, требования к ее содержанию и порядку формирования отчетных показателей, о взаимосвязи бухгалтерской (финансовой) отчетности с другими экономическими науками;</li> <li>– освоение методик формирования отчетных показателей форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также консолидированной (финансовой) отчетности, уяснение необходимости расширения информационных возможностей бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– обеспечение компетентного подхода к подготовке и представлению отчетности, удовлетворяющей интересам как внутренних, так и внешних пользователей.</li> </ul> <p><b>3. Перечень компетенций:</b> ПК-1, ПК-3.</p> <p><b>4. Форма контроля</b> зачет.</p> <p><b>5. Объем:</b> 34 ч.</p> <p><b>6. Содержание дисциплины:</b> Нормативное регулирование и перспективы представления информации в бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс. Отчет о прибылях и убытках. Отчет об изменениях капитала. Отчет о движении денежных средств. Содержание и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. Искажения в бухгалтерской (финансовой) отчетности и способы их выявления. Консолидированная бухгалтерская отчетность. Отчетность по сегментам. Статистическая отчетность. Отчетность пенсионного фонда.</p> <p><b>7. Основная литература:</b> 1. Бурлуцкая Т. П. Бухгалтерский учет для начинающих : Тео-</p>
---	--

	<p>рия и практика: учебно-практическое пособие - Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2016. 208 с. ISBN: 978-5-9729-0106-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=444164">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=444164</a></p> <p>2. Финансовый учет и отчетность : продвинутый уровень: учебное пособие Под редакцией: Каморджанова Н.А. Москва: Проспект, 2017. 256 с. Библиогр. в кн. - ISBN: 978-5-392-25308-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=468184">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=468184</a></p>
<p><b>Информационные технологии в бухгалтерском учете</b></p>	<p><b>1. Цель изучения дисциплины:</b> Состоит в приобретении слушателями знаний, умений и навыков, обеспечивающих формирование необходимых компетенций, предусмотренных требованиями ОППП.</p> <p><b>2. Задачи изучения дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развить мотивацию слушателей к изучению методов автоматизированной работы с бухгалтерской информацией;</li> <li>- ознакомить с основными приемами и методами автоматизированной работы с бухгалтерской информацией;</li> <li>- овладеть навыками поиска, обработки, хранения бухгалтерской информации;</li> <li>- сформировать представление о современных подходах к созданию и функционированию информационных систем и технологий бухгалтерского учета;</li> <li>- содействовать развитию навыков работы в информационных системах для решения задач бухгалтерского учета;</li> <li>- способствовать формированию учебной самостоятельности.</li> </ul> <p><b>3. Перечень компетенций:</b> ПК-2, ПК-4.</p> <p><b>4. Форма контроля зачет.</b></p> <p><b>5. Объем:</b> 72 ч.</p> <p><b>6. Содержание дисциплины:</b> Организационная структура ИС БУ. Функциональная структура ИСБУ. Информационное обеспечение бухгалтерского учета. Программно-техническая платформа ИС БУ. Комплексные и специализированные информационные системы бухгалтерского учета. Бухгалтерская система как компонент информационной системы предприятия. Экономическая эффективность применения автоматизированных ИС БУ на предприятии.</p> <p><b>7. Основная литература:</b></p> <p>1. Адуева, Т.В. Бухгалтерские информационные системы : учебное пособие / Т.В. Адуева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - 87 с. : ил. - Библиогр.:81-82. ; То же [Электронный ресурс]. - URL:</p>

	<p><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480665">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480665</a>.</p> <p>2. Мещихина Е.Д. Информационные системы в бухгалтерском учете: практикум / Е.Д.Мещихина. – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. – 240 с. Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=439217">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=439217</a></p> <p>3. Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л.М. Полковский. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 256 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02544-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453339">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453339</a>.</p>
<p><b>Основы бухгалтерского учета</b></p>	<p><b>1.Цель изучения дисциплины:</b> Формирование у слушателей теоретических знаний в области методологии и методики организации, основ ведения бухгалтерского учета, получении практических навыков при подготовке и составлении бухгалтерской отчетности, комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p><b>2.Задачи изучения дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретическое освоение слушателями основ бухгалтерского учета, требований по организации, ведению бухгалтерского учета на предприятиях и основных понятий и терминов дисциплины;</li> <li>- освоение основ законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации, документирования хозяйственных операций и документооборота, правил записи на счетах бухгалтерского учета;</li> <li>- приобретение практических навыков классификации средств хозяйствующего субъекта, оценки и систематизации на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций в соответствии с их экономическим содержанием, оформления хозяйственных операций первичными документами и составлением бухгалтерской отчетности.</li> </ul> <p><b>3. Перечень компетенций:</b> ПК-1, ПК-2</p> <p><b>4. Форма контроля</b> зачет.</p> <p><b>5. Объем:</b> 72 ч.</p> <p><b>6. Содержание дисциплины:</b> Содержание, функции и роль бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Счета и двойная запись. Основы учета хозяйственных операций. Основы бухгалтерской отчетности, учетная политика организации.</p> <p><b>7. Основная литература:</b></p> <p>1. Бурлуцкая Т. П. Бухгалтерский учет для начинающих : Теория и практика: учебно-практическое пособие - Москва, Волог-</p>

	<p>да: Инфра-Инженерия, 2016. 208 с. ISBN: 978-5-9729-0106-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=444164">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=444164</a></p> <p>2. Финансовый учет и отчетность : продвинутый уровень: учебное пособие Под редакцией: Каморджанова Н.А. Москва: Проспект, 2017. 256 с. Библиогр. в кн. - ISBN: 978-5-392-25308- 1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=468184">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=468184</a></p>
--	---

## Карта компетенций

### по образовательной программе профессиональной переподготовки «Ведение бухгалтерского учета»

Код компетенции	Наименование дисциплин, задействованных в формировании компетенции	Знания	Умения	Навыки	Оценочные средства
использовать методики сбора и первичного анализа исходных данных из отечественных и зарубежных источников информации, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)	Основы бухгалтерского учета	<b>Знать:</b> - нормы права об организации и ведении бухгалтерского учета; - способы ведения синтетического и аналитического учета; - виды и типы первичных учетных документов; - порядок и технику применения международных стандартов при ведении учета и составлении финансовой отчетности	<b>Уметь:</b> - составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе, электронные документы; - проводить комплексную проверку первичных учетных документов.	<b>Владеть:</b> - техникой оценки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов; - методиками составления (оформления) и систематизации первичных учетных документов в соответствии с учетной политикой, в том числе, для передачи в архив	Тестирование
	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	<b>Знать:</b> - систему сбора, обработки и подготовки информации для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - состав и порядок представления финансовой (налоговой) отчетности	<b>Уметь:</b> - разрабатывать формы первичных учетных документов и бухгалтерской (финансовой) отчетности, регистры бухгалтерского учета	<b>Владеть:</b> - методами проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности	Тестирование

Код компетенции	Наименование дисциплин, задействованных в формировании компетенции	Знания	Умения	Навыки	Оценочные средства
<p>использовать типовые методики, информационные технологии и действующие нормы права для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-2)</p>	<p>Основы бухгалтерского учета</p>	<p><b>Знать:</b>  - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);  - методы учета затрат продукции (работ, услуг).</p>	<p><b>Уметь:</b>  - проводить измерения стоимости объектов бухгалтерского учета, начисления амортизации, принятые в учетной политике хозяйствующего субъекта;  - готовить различные справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;</p>	<p><b>Владеть:</b>  - методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составления отчетных калькуляций, расчета заработной платы, пособий и иных выплат работникам хозяйствующего субъекта;  - методами составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги;  - способами подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета  - способами отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета</p>	<p>Тестирование</p>

Код компетенции	Наименование дисциплин, задействованных в формировании компетенции	Знания	Умения	Навыки	Оценочные средства
	Информационные технологии в бухгалтерском учете	<b>Знать:</b> - программные продукты, используемые предприятиями для ведения бухгалтерского учета	<b>Уметь:</b> - применять программные средства при расчете экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	<b>Владеть:</b> - методами ведения бухгалтерского учета и расчетов экономических показателей с использованием информационных технологий	Тестирование
анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности хозяйствующих субъектов различных форм собственности <b>(ПК-3)</b>	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	<b>Знать:</b> - законодательство РФ по формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности; - основные методики анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	<b>Уметь:</b> - анализировать финансовую (налоговую) отчетность	<b>Владеть:</b> - методами анализа финансовой отчетности	Тестирование

Код компетенции	Наименование дисциплин, задействованных в формировании компетенции	Знания	Умения	Навыки	Оценочные средства
использовать для решения аналитических задач современные технические средства и информационные технологии <b>(ПК-4)</b>	Информационные технологии в бухгалтерском учете	<b>Знать:</b> - информационные технологии, применяемые в бухгалтерском учете.	<b>Уметь:</b> - применять математические методы анализа и обработки данных, полученных из первичных учетных документов	<b>Владеть:</b> - количественными и качественными методами анализа данных бухгалтерской (финансовой) отчетности	Тестирование



**Матрица компетенций  
по образовательной программе профессиональной переподготовки «Ведение бухгалтерского учета»**

Вид профессиональной деятельности	Компетенции	Дисциплины			Итоговая аттестация
		Основы бухгалтерского учета	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Информационные технологии в бухгалтерском учете	
Расчетно-экономическая	ПК-1	+	+		+
	ПК-2	+		+	+
Аналитическая	ПК-3		+		+
	ПК-4			+	+