

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ **«Инновационный менеджмент»**

(протокол решения Ученого совета № 4/Д от 11.01.2021 г.)

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность
«Менеджмент в нефтегазовом комплексе»

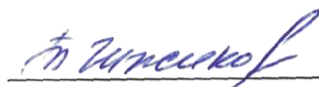
Квалификация выпускника
«бакалавр»

Форма обучения (год набора)
очная (2021, 2022, 2023)
очно-заочная (2021, 2022, 2023)
заочная (2021, 2022, 2023)

Рабочая программа дисциплины «Инновационный менеджмент».

Автор(ы):

Доцент, к.э.н.



Т.А. Чижикова

Рецензент(ы):

Шкапова Т.Б., начальник отдела анализа и прогнозирования Министерства культуры Омской области, к.э.н.

Рабочая программа рассмотрена руководителем ОПОП.



Борисова О.М.

Рабочая программа одобрена Ученым советом института (протокол № 4/Д от 11 января 2021 г.)

(с изменениями и дополнениями от 01 сентября 2021 г., протокол решения УС № 1)

(с изменениями и дополнениями от 26.01.2022 г., протокол решения УС № 6)

(с изменениями и дополнениями от 31.08.2022 г., протокол решения УС № 13)

Нормативно-правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

- Приказ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06 апреля 2021 г. № 245.

- Приказ «Об утверждении порядка перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12 сентября 2013 г. № 1061.

- Основная профессиональная образовательная программа высшего образования направления подготовки бакалавриата 38.03.02 Менеджмент (направленность «Менеджмент в нефтегазовом комплексе»), утвержденная ректором 11.01.2021.

- Положение о комплектах оценочных материалов основной профессиональной образовательной программы высшего образования в АНОО ВО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий», утвержденное ректором 31.08.2020 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Цель дисциплины «Инновационный менеджмент» - формирование базовых знаний и основных навыков в области инновационного менеджмента, понимание его основных принципов, проблем и концепций.

Задачи дисциплины:

- теоретическое освоение студентами основных моделей инновационного менеджмента;
- практическое овладение основными принципами управления инновационными процессами в условиях функционирования современной фирмы;
- приобретение базовых навыков принятия управленческих решений в управлении инновационными процессами.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Универсальные компетенции (УК)		
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	Знать: 1. Принципы организации инновационной деятельности 2. Технологию управления разработкой, внедрением и созданием новшеств 3. Методы оценки эффективности инновационных проектов
	УК-2.2 Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	Уметь: 1. Применять принципы инновационного менеджмента 2. Использовать методы инновационного менеджмента 3. Принимать решения в инновационном менеджменте исходя из правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Профессиональные компетенции (ПК)		
ПК-1 Способен проводить стратегический анализ, участвовать в разработке и осуществлении стратегии предприятия НГК, направленной на обеспечение конкурентоспособности	ПК-1.1 Знает инструменты стратегического анализа, процесс разработки и осуществления стратегии предприятия НГК, факторы конкурентоспособности организации	Знать: 1. Сущность и классификации инноваций 2. Процедуру разработки и внедрения инноваций 3. Методы оценки спроса на инновации и возможности их коммерциализации 4. Конкурентные стратегии дифференциации и сокращения издержек 5. Особенности принятия инновационных управленческих решений

	ПК-1.2 Умеет планировать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии предприятия НГК, использовать инструментарий стратегического анализа при формировании конкурентной стратегии организации	Уметь: 1. Анализировать спрос на инновации в деятельности организации 2. Принимать участие в разработке и внедрении инноваций 3. Принимать участие в разработке стратегии инновационной деятельности 4. Разрабатывать стратегии инновационной деятельности, направленные на обеспечение конкурентоспособности организации
ПК-4 Способен принимать участие в организации, координации и контроле процессов планирования производства и продаж, управления продуктом, расчета цен и обоснования ценовых стратегий, сбыта и товародвижения	ПК-4.1 Знает задачи и инструменты управления комплексом маркетинга, методы планирования производства и организации продаж	Знать: 1. Основные функции и особенности менеджмента инноваций 2. Формы продуктовых и технологических инноваций 3. Основы разработки и использования инноваций 4. Инновационные системы закупок и методы продаж товаров
	ПК-4.2 Умеет проводить анализ элементов комплекса маркетинга (товарная, ценовая, сбытовая политика), разрабатывать решения по управлению продуктом, расчету цен, организации сбыта и товародвижения, стимулированию продаж и планированию производства	Уметь: 1. Определять содержание, цели и задачи инновационного менеджмента 2. Вносить вклад в планирование, создание и реализацию производственных программ развития организации 3. Осуществлять выбор направления инвестирования и форм инноваций 4. Выбирать инновационные системы закупок и продаж товаров

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Инновационный менеджмент» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана блока «Дисциплины, модули» основной профессиональной образовательной программы (Б1.В.07).

Данная дисциплина предусмотрена учебным планом в 7 семестре(ах) - по очной форме обучения, 9 семестре по очно-заочной форме обучения, 9 семестре по заочной форме обучения.

При изучении данного курса студенты опираются на знания и умения, полученные в результате освоения следующих дисциплин:

"Планирование и прогнозирование"

"Управление бизнес-процессами"

"Управленческие решения"

"Правоведение"

"Ценообразование"

"Логистика"

Знания и умения, полученные в результате изучения данной дисциплины, используются в последующем для изучения:

"Стратегический менеджмент"

"Антикризисное управление в нефтегазовой отрасли"

"Практикум по менеджменту в НГК"

"Производственный менеджмент в НГК"

"Система менеджмента качества"

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч.

Вид учебной работы	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
	7 семестр	9 семестр	9 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	144	144	144
Контактная работа, в том числе в электронной информационно-образовательной среде (всего):	80	54	14
Лекционные занятия	36	24	4
Практические занятия	36	24	4
Курсовое проектирование	4	2	2
Консультации	4	4	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего), в том числе:	37	81	121
Форма промежуточной аттестации обучающегося - курсовой проект, экзамен	27	9	9

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в часах)

7 семестр, очная форма обучения

Раздел/тема дисциплины, содержание	Всего, час.	Объем часов (по видам учебных занятий)						Код индикатора достижения компетенции	
		Всего, час.	Контактная работа (по учебным занятиям), час.				Самостоятельная работа, всего		Контроль
			Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Консультации			
1. Теоретические аспекты инновационного менеджмента	24	16	8		8		8	УК-2.1, УК-2.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.1, ПК-4.2	
2. Формирование инновационной стратегии	28	18	8		8	2	10	УК-2.1, УК-2.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.1, ПК-4.2	

3. Особенности организации и организационные формы инновационной деятельности.	34	22	10		10	2	12		УК-2.1, УК-2.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.1, ПК-4.2
4. Финансирование инновационной деятельности. Оценка эффективности и рисков инновационной деятельности	31	24	10		10	4	7		УК-2.1, УК-2.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.1, ПК-4.2
ВСЕГО	144	80	36		36	8	37	27	

Формы текущего контроля – Посещение и работа на лекционных и практических занятиях
 Форма промежуточной аттестации – экзамен, курсовой проект.

9 семестр, очно-заочная форма обучения

Раздел/тема дисциплины, содержание	Всего, час.	Объем часов (по видам учебных занятий)						Код индикатора достижения компетенции	
		Всего, час.	Контактная работа (по учебным занятиям), час.				Самостоятельная работа, всего		Контроль
			Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Консультации			
1. Теоретические аспекты инновационного менеджмента	32	12	6		6		20		УК-2.1, УК-2.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.1, ПК-4.2
2. Формирование инновационной стратегии	35	14	6		6	2	21		УК-2.1, УК-2.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.1, ПК-4.2
3. Особенности организации и организационные формы инновационной деятельности.	32	12	6		6		20		УК-2.1, УК-2.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.1, ПК-4.2
4. Финансирование инновационной деятельности. Оценка эффективности и рисков инновационной деятельности	36	16	6		6	4	20		УК-2.1, УК-2.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.1, ПК-4.2
ВСЕГО	144	54	24		24	6	81	9	

Раздел/тема дисциплины, содержание	Всего, час.	Объем часов (по видам учебных занятий)						Код индикатора достижения компетенции	
		Всего, час.	Контактная работа (по учебным занятиям), час.				Самостоятельная работа, всего		Контроль
			Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Консультации			
1. Теоретические аспекты инновационного менеджмента	32	2			2		30		УК-2.1, УК-2.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.1, ПК-4.2
2. Формирование инновационной стратегии	35	4	2			2	31		УК-2.1, УК-2.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.1, ПК-4.2
3. Особенности организации и организационные формы инновационной деятельности.	32	2			2		30		УК-2.1, УК-2.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.1, ПК-4.2
4. Финансирование инновационной деятельности. Оценка эффективности и рисков инновационной деятельности	36	6	2			4	30		УК-2.1, УК-2.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-4.1, ПК-4.2
ВСЕГО	144	14	4		4	4	121	9	

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Теоретические аспекты инновационного менеджмента

Лекционные занятия 1.

1. Понятие инновационного менеджмента.
2. Сущность и классификация инноваций.
3. Инновационный процесс и инновационная деятельность.
4. Инновационные ресурсы и инновационный потенциал.
5. Основные функции и особенности менеджмента инноваций.
6. Принципы организации инновационной деятельности.
7. Формы продуктовых и технологических инноваций.

Практические занятия 2.

Практическое занятие

Цель – закрепление теоретического материала, развитие навыков командной работы, межличностных коммуникаций и принятия решений.

1. Проведение индивидуального устного опроса с элементами беседы по вопросам темы:
 1. Понятие инноваций.

2. Сущность инновационного менеджмента как науки об управлении, экономике и организации инновационной деятельности.

3. Место инновационного менеджмента в системе экономических наук.

4. Цели и задачи инновационного менеджмента.

5. Принципы, методы и формы управления инновационной деятельностью.

6. Развитие инновационного менеджмента как науки. Сущность и классификации инноваций. Основные функции и особенности менеджмента инноваций. Принципы организации инновационной деятельности. Формы продуктовых и технологических инноваций.

2. Групповая работа по рассмотрению и анализу конкретных ситуаций по вопросу «Особенности функций инновационного менеджмента. Сочетание высокого риска и неопределенности инновационной деятельности с возможностью максимизации дохода».

Тема 2. Формирование инновационной стратегии

Лекционные занятия 1.

1. Анализ стратегических возможностей при разработке инновационной стратегии.

2. Виды инновационных стратегий.

3. Анализ внутренней и внешней среды организации.

4. Базовые инновационные стратегии.

Практические занятия 2.

Практическое занятие

Цель – закрепление теоретического материала, развитие навыков командной работы, межличностных коммуникаций и принятия решений.

1. Проведение индивидуального устного опроса с элементами беседы по вопросам темы:

1. Особенности принятия инновационных управленческих решений.

2. Конкурентные стратегии дифференциации и сокращения издержек

3. Анализ стратегических возможностей при разработке инновационной стратегии

4. Виды инновационных стратегий

2. Групповая работа по рассмотрению и анализу конкретных ситуаций по вопросу «Формирования инновационных стратегий».

Тема 3. Особенности организации и организационные формы инновационной деятельности.

Лекционные занятия 1.

1. Особенности организации и организационные формы инновационной деятельности.

2. Процедуру разработки, внедрения и использования инноваций.

3. Технологию управления разработкой, внедрением и созданием новшеств

4. Государственный (федеральный) уровень организации инновационной деятельности

5. Региональный уровень организации инновационной деятельности

6. Межфирменный уровень организации инновационной деятельности

7. Внутри фирменный уровень организации инновационной деятельности.

Практические занятия 2.

Практическое занятие

Цель – закрепление теоретического материала, развитие навыков командной работы, межличностных коммуникаций и принятия решений.

1. Проведение индивидуального устного опроса с элементами беседы по вопросам темы:

1. Процедуру разработки, внедрения и использования инноваций.

2. Технологию управления разработкой, внедрением и созданием новшеств.

3. Фундаментальные исследования.

4. Особенности прикладных исследований.

5. Сущность и составляющие научно-технического потенциала компании

2. Работа в микрогруппах по рассмотрению и анализу конкретных ситуаций по вопросу «Связь затрат на НИОКР и результатов экономической деятельности компаний».

Тема 4. Финансирование инновационной деятельности. Оценка эффективности и рисков инновационной деятельности

Лекционные занятия 1.

1. Финансирование инновационной деятельности.
2. Особенности оценки эффективности инноваций.
3. Риски инновационной деятельности.
4. Инновационные системы закупок и методы продаж товаров.
5. Методы оценки эффективности инновационных проектов.
6. Методы оценки спроса на инновации и возможности их коммерциализации.

Практические занятия 2.

Практическое занятие

Цель – закрепление теоретического материала, развитие навыков командной работы, межличностных коммуникаций и принятия решений.

1. Сущность и виды эффективности инновационной деятельности.
2. Сравнительный анализ и формализация оценки новшества.
3. Принципы оценки инновационных проектов.
4. Оценка экономической эффективности инновационной деятельности.

2. Работа в микрогруппах по рассмотрению и анализу конкретных ситуаций по вопросу «Учет проектных рисков в оценке эффективности проекта».

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Виды и организация самостоятельной работы обучающихся

В процессе изучения учебной дисциплины следует:

1. Ознакомиться с рабочей программой дисциплины. Рабочая программа содержит перечень разделов и тем, которые необходимо изучить, планы лекционных и семинарских занятий, вопросы к текущей и промежуточной аттестации, перечень основной, дополнительной литературы и ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет» и т.д.

2. Ознакомиться с календарно-тематическим планом самостоятельной работы обучающихся.

3. Посещать теоретические (лекционные) и практические (семинарские) занятия, лабораторные работы.

4. При подготовке к практическим (семинарским) занятиям, а также при выполнении самостоятельной работы следует использовать методические указания для обучающихся.

Учебный план курса предполагает в основе изучения дисциплины использовать лекционный материал и основные источники литературы, а в дополнение – практические занятия.

Кроме традиционных лекций и практических занятий (перечень и объем которых указаны) целесообразно в процессе обучения использовать и активные формы обучения.

Примерный перечень активных форм обучения:

- 1) беседы и дискуссии;
- 2) кейсы и практические ситуации;
- 3) индивидуальные творческие задания;
- 4) творческие задания в группах;
- 5) практические работы.

На лекциях студенты должны получить систематизированный материал по теме занятия: основные понятия и положения, классификации изучаемых явлений и процессов, алгоритмы и методики организации дисциплины и т.д.

Практические занятия предполагают более детальную проработку темы по каждой изучаемой проблеме, анализ теоретических и практических аспектов дисциплины. Для этого разработаны подробные вопросы, обсуждаемые на семинарских занятиях, практические задания, темы рефератов и тесты. При подготовке к семинарским занятиям следует акцентировать внимание на значительную часть самостоятельной практической работы студентов.

Для более успешного изучения курса преподавателю следует постоянно отсылать студентов к учебникам, периодической печати. Освоение всех разделов курса предполагает приобретение студентами навыков самостоятельного анализа инструментов и механизмов дисциплины, умение работать с научной литературой.

Основная учебная литература, представленная учебниками и учебными пособиями, охватывает все разделы программы по дисциплине. Она изучается студентами в процессе подготовки к практическим занятиям, экзамену. Дополнительная учебная литература рекомендуется для самостоятельной работы по подготовке к семинарским и практическим занятиям.

При изучении курса наряду с овладением студентами теоретическими положениями курса уделяется внимание приобретению практических навыков с тем, чтобы они смогли успешно применять их в своей профессиональной деятельности.

Тема, раздел	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма	Задания для самостоятельной работы	Форма контроля
1. Теоретические аспекты инновационного менеджмента	8	17	26	Изучение учебной литературы Подготовка к практическим занятиям Подготовка к тестированию по теме Подготовка реферата	Письменная работа.
2. Формирование инновационной стратегии	10	21	32	Изучение учебной литературы Подготовка к практическим занятиям Подготовка к тестированию по теме Подготовка реферата	Письменная работа.
3. Особенности организации и организационные формы инновационной деятельности.	12	26	39	Изучение учебной литературы Подготовка к практическим занятиям Подготовка к тестированию по теме Подготовка реферата	Письменная работа.
4. Финансирование инновационной деятельности. Оценка эффективности и рисков инновационной деятельности	7	15	22	Изучение учебной литературы Подготовка к практическим занятиям Подготовка к тестированию по теме Подготовка реферата	Письменная работа.
ИТОГО	37	81	121		

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся отражено в п.7 рабочей программы дисциплины «Инновационный менеджмент».

6. КОМПЛЕКТЫ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:

Универсальных компетенций

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Профессиональных компетенций

ПК-1 Способен проводить стратегический анализ, участвовать в разработке и осуществлении стратегии предприятия НГК, направленной на обеспечение конкурентоспособности

ПК-4 Способен принимать участие в организации, координации и контроле процессов планирования производства и продаж, управления продуктом, расчета цен и обоснования ценовых стратегий, сбыта и товародвижения

Данные компетенции формируются в процессе изучения дисциплины на двух этапах:

этап 1 – текущий контроль;

этап 2 – промежуточная аттестация.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка компетенций на различных этапах их формирования осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания и технологической картой дисциплины (Приложение 1), принятыми в Институте.

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)	1. Посещение занятий: а) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины. 2. Работа на лекционных занятиях: а) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору. 3. Работа на практических занятиях: а) уровень знания учебно-программного материала, б) умение выполнять задания, предусмотренные программой курса, в) практические навыки работы с освоенным материалом.	0-35
2	Письменное задание	1. Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений;	0-25

		<p>д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.</p> <p>2. Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме письменного задания; б) соответствие содержания теме и плану письменного задания; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; д) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).</p> <p>3. Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).</p> <p>4. Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму письменного задания.</p>	
3	Практическое задание	<p>1. Анализ проблемы: а) умение верно, комплексно и в соответствии с действительностью выделить причины возникновения проблемы, описанной в практическом задании.</p> <p>2. Структурирование проблем: а) насколько четко, логично, последовательно были изложены проблемы, участники проблемы, последствия проблемы, риски для объекта.</p> <p>3. Предложение стратегических альтернатив: а) количество вариантов решения проблемы, б) умение связать теорию с практикой при решении проблем.</p> <p>4. Обоснование решения: а) насколько аргументирована позиция относительно предложенного решения практического задания; б) уровень владения профессиональной терминологией.</p> <p>5. Логичность изложения материала: а) насколько соблюдены общепринятые нормы логики в предложенном решении, б) насколько предложенный план может быть реализован в текущих условиях.</p>	0-50

*6.2.2. Показатели и критерии оценивания
компетенций на этапе промежуточной аттестации*

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме кп, экзамена в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Инновационный менеджмент» могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

Оценка знаний студентов осуществляется в соответствии с Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в Институте, и технологической картой дисциплины

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Итоговая работа	Количество баллов за тест пропорционально количеству правильных ответов на тестовые задания. После прохождения теста суммируются результаты выполнения всех заданий для выставления общей оценки за тест.	0-25

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

*6.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы
на этапе текущего контроля*

Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)

(формируемые компетенции УК-2, ПК-1, ПК-4). При преподавании дисциплины применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:

- проблемные лекции;
- лекция-беседа;
- лекции с разбором практических ситуаций.

Семинарские занятия по дисциплине ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.

Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:

1) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия;

2) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения);

На семинарских занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса.

Письменное задание

(формируемые компетенции УК-2, ПК-1, ПК-4). К выполнению каждого задания следует приступать только после изучения соответствующей литературы и разбора решения типовых задач. При этом следует руководствоваться следующими указаниями:

Работы следует выполнять в отдельном файле MS Word. На титульном листе должны быть указаны фамилия и инициалы студента, специальность, курс. Решения всех задач и пояснения к ним должны быть достаточно подробными. При необходимости следует делать соответствующие ссылки на вопросы теории с указанием формул, теорем, выводов, которые используются при решении данной задачи. Все вычисления (в том числе и вспомогательные) необходимо делать полностью. Чертежи и графики должны быть выполнены либо в специальной программе, либо вручную на бумаге (отсканированы, сфотографированы), и вставлены в документ в виде рисунков. Для замечаний преподавателя необходимо на каждой странице оставлять поля шириной 3 – 4 см.

Письменные задания и критерии их оценки представлены в Приложении 2.

Практическое задание

(формируемые компетенции УК-2, ПК-1, ПК-4).

Кейс - описание реальных экономических, социальных и бизнес-ситуаций. Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы основываются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Цель кейса - научить обучающихся анализировать проблемную ситуацию, возникшую при конкретном положении дел, и выработать решение; научить работать с информационными источниками, перерабатывать ее из одной формы в другую.

В процессе выполнения кейса решаются следующие задачи:

- Формирование и развитие информационной компетентности;
- Развитие умений искать новые знания, анализировать ситуации;
- Развитие навыков самоорганизации, самостоятельности, инициативности;
- Развитие умений принимать решения, аргументировать свою позицию.

Обязательными составляющими элементами кейса являются:

-титульный лист;

-основная часть;

-заключение;

-список использованных источников;

-приложения Практическое задание – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности обучающихся в учебном процессе, об эффективности методов, форм и способов учебной деятельности.

Цель практического задания - углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами во время лекционных и практических занятий; выработка у студентов навыков самостоятельного применения теории, привлечения дополнительных данных, анализа практических данных, оценки и проверки правильности решения; закрепление навыков расчета с применением вычислительной техники, привлечения справочно-реферативной литературы.

Выполнение практического задания направлено на привитие навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой, выработку аналитического мышления при изучении и решении поставленных вопросов и задач.

Содержание практических заданий, критерии оценивания приведены в Приложении 3.

6.3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы на этапе промежуточной аттестации

(формируемые компетенции УК-2, ПК-1, ПК-4).
Тестовые задания представлены в Приложение 4.

Темы и особенности выполнения курсового проекта представлены в Приложении 5.

Вопросы на экзамен и задание представлены в Приложении 6.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по дисциплине «Инновационный менеджмент» основана на использовании Положения о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в институте, и технологической карты дисциплины.

№ п/п	Показатели оценивания	Шкала оценивания
Текущий контроль		
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)	0-35
2	Письменное задание (реферат)	0-25
3	Практическое задание (кейс)	0-50
<i>Итого текущий контроль</i>		75
Промежуточная аттестация		
4	Итоговая работа	25
<i>Итого промежуточная аттестация</i>		25
ИТОГО по дисциплине		100

Максимальное количество баллов по дисциплине – 100.

Максимальное количество баллов по результатам текущего контроля – 75.

Максимальное количество баллов на экзамене – 25.

Уровень подготовленности обучающегося соответствует трехуровневой оценке компетенций в зависимости от набранного количества баллов по дисциплине.

	Уровень овладения		
	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Превосходный уровень
Набранные баллы	50-69	70-85	86-100

Шкала итоговых оценок успеваемости по дисциплине «Инновационный менеджмент» соответствует Положению о балльной и рейтинговой системах оценивания и отражена в технологической карте дисциплины.

Зачёт

Количество баллов	Оценка
50-100	зачтено
0-49	не зачтено

Экзамен

Количество баллов	Оценка
86-100	отлично
70-85	хорошо
50-69	удовлетворительно
0-49	неудовлетворительно

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Беликова И. П., Запорожец Д. В., Чернобай Н. Б., Ивашова В. А., Беликова И. П. Инновационный менеджмент на предприятии: учебник для бакалавров [Электронный ресурс]: учебник. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2020. - 248 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614090>

2. Дармилова, Ж. Д. Инновационный менеджмент: учебное пособие / Ж. Д. Дармилова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 168 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621855>

Дополнительная литература:

1. Юдина А. И. Инновационный менеджмент и маркетинг организаций сферы культуры: оценка качества и прогнозирование социально-культурной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2018. - 127 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613151>

2. Владыкина Ю. О., Крупина Н. Н. Инновационный менеджмент: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: практикум. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2021. - 123 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613568>

3. Инвестиции и инновации : учебник : [16+] / В. Н. Щербаков, Л. П. Дашков, К. В. Балдин [и др.] ; под ред. В. Н. Щербакова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 658 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684211>

4. Александров Г. А. Обновление основного капитала: Инновации. Инвестиции. Организационно-экономический механизм [Электронный ресурс]: монография. - Москва: Креативная экономика, 2018. - 326 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498852>

5. Данилина, Е. И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебник / Е. И. Данилина, Д. В. Горелов, Я. И. Маликова. – 3-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2021. – 208 с.: ил., табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621626>

6. Беляев, Ю. М. Инновационный менеджмент: учебник / Ю. М. Беляев. – 4-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 219 с.: ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621843>

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные ресурсы образовательной организации:

1. <http://www.sibit.sano.ru/> - официальный сайт образовательной организации.
2. <http://do.sano.ru> - система дистанционного обучения Moodle (СДО Moodle).
3. <http://www.gov.ru> - Федеральные органы власти.
4. <http://www.ksrf.ru> - Сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
5. <http://www.vsrfr.ru> - Сайт Верховного Суда Российской Федерации.
6. <http://президент.рф> - Сайт Президента Российской Федерации.

7. <http://www.duma.gov.ru> - Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
8. <http://www.government.ru> - Сайт Правительства Российской Федерации.
9. <http://www.all-pravo.ru/> - Вопросы правового регулирования наследования, дарения, пожизненной ренты.
10. <http://www.portal.euromonitor.com/portal/server.pt> - Бизнес-база данных Passport GMID.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Успешное освоение теоретического материала по дисциплине требует самостоятельной работы, нацеленной на усвоение лекционного теоретического материала, расширение и конкретизацию знаний по разнообразным вопросам дисциплины. Самостоятельная работа студентов предусматривает следующие виды:

1. Аудиторная самостоятельная работа студентов – выполнение на семинарских занятиях заданий, закрепляющих полученные теоретические знания либо расширяющие их, а также выполнение разнообразных контрольных заданий индивидуального или группового характера (подготовка устных докладов или сообщений о результатах выполнения заданий, выполнение самостоятельных проверочных работ по итогам изучения отдельных вопросов и тем дисциплины);

2. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – подготовка к лекционным и семинарским занятиям, повторение и закрепление ранее изученного теоретического материала, конспектирование учебных пособий и периодических изданий, изучение проблем, не выносимых на лекции, выполнение практических заданий, подготовка к экзамену.

Большое значение в преподавании дисциплины отводится самостоятельному поиску студентами информации по отдельным теоретическим и практическим вопросам и проблемам.

При планировании и организации времени для изучения дисциплины необходимо руководствоваться п. 4.1.1 или 4.1.2 рабочей программы дисциплины и обеспечить последовательное освоение теоретического материала по отдельным вопросам и темам.

Наиболее целесообразен следующий порядок изучения теоретических вопросов по дисциплине:

1. Изучение справочников (словарей, энциклопедий) с целью уяснения значения основных терминов, понятий, определений;

2. Изучение учебно-методических материалов для лекционных и семинарских занятий;

3. Изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы и электронных информационных источников;

4. Изучение дополнительной литературы и электронных информационных источников, определенных в результате самостоятельного поиска информации;

5. Самостоятельная проверка степени усвоения знаний по контрольным вопросам и/или заданиям;

6. Повторное и дополнительное (углубленное) изучение рассмотренного вопроса (при необходимости).

В процессе самостоятельной работы над учебным материалом рекомендуется составить конспект, где кратко записать основные положения изучаемой темы. Переходить к следующему разделу можно после того, когда предшествующий материал понят и усвоен. В затруднительных случаях, встречающихся при изучении курса, необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.

При изучении дисциплины не рекомендуется использовать материалы, подготовленные неизвестными авторами, размещенные на неофициальных сайтах неделового содержания. Желательно, чтобы используемые библиографические источники были изданы в последние 3-5 лет. Студенты при выполнении самостоятельной работы могут воспользоваться учебно-методическими материалами по дисциплине, представленными в электронной библиотеке института, и предназначенными для подготовки к лекционным и семинарским занятиям.

Перечень основных учебно-методических материалов для лекционных и семинарских занятий представлен в п. 7. рабочей программы дисциплины.

Контроль аудиторной самостоятельной работы осуществляется в форме дискуссии и круглых столов, собеседования. Контроль внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в форме устного или письменного опроса.

Промежуточный контроль знаний в форме экзамена и курсового проекта.

10. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

При подготовке и проведении учебных занятий по дисциплине студентами и преподавателями используются следующие современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (договор № 109-08/2021 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям базовой коллекции ЭБС «Университетская библиотека онлайн» от 01 сентября 2021 г. (<http://www.biblioclub.ru>).

2. Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64 (договор № С 2-08-20 о поставке научно-технической продукции – Системы Автоматизации Библиотек ИРБИС64 – от 19 августа 2020 г., в состав которой входит База данных электронного каталога библиотеки СИБИТ Web-ИРБИС 64 (<http://lib.sano.ru>).

3. Справочно-правовая система КонсультантПлюс (дополнительное соглашение №1 к договору № 11/01-09 от 01.09.2009).

4. Электронная справочная система ГИС Омск.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются следующие помещения, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
Мультимедийная учебная аудитория № 102 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации	Учебная мебель (17 столов, 42 стула, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное демонстрационное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, аудиокolonки - 2шт.). Программное обеспечение: Microsoft Windows 8.1 (32) Professional Russian. ID продукта 00261-80356- 95595-AA367 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); Skype, версия 8.65 (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.

<p>Мультимедийная учебная аудитория № 210 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (36 столов, 74 стула, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное демонстрационное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, аудиокolonки - 5 шт.) Программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional Russian, Number License: 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация) (коммерческая лицензия, отечественный производитель); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель) Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
<p>Мультимедийная учебная аудитория № 211 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (27 столов, 54 стула, маркерная доска, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное демонстрационное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, аудиокolonки - 5шт.) Программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional Russian, Number License: 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация); (коммерческая лицензия, отечественный производитель); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>

<p>Учебная аудитория № 301 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (15 столов, 30 стульев, доска, трибуна, стол и стул преподавателя). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации</p>
<p>Учебная аудитория № 302 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (15 столов, 30 стульев, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации</p>
<p>Учебная аудитория № 303 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (15 столов, 30 стульев, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации</p>
<p>Мультимедийная учебная аудитория № 304 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (22 стола, 44 стула, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, колонки - 2 шт.). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 домашняя для одного языка, ID продукта: 00327-30584-64564- ААОЕМ; (коммерческая лицензия, иностранный производитель) Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01 -09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация) (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109- 064939-827-947; 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>

<p>Лаборатория управленческих дисциплин № 309 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий и лабораторных работ), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (21 стол, 42 стула, доска маркерная, трибуна, стеллаж, стол и стул преподавателя). Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер, колонки - 2 шт.). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Программное обеспечение: Microsoft Windows 8 Professional Russian, Number License: 61555010 OPEN 91563139ZZE1502 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus (коммерческая лицензия, отечественный производитель); Adobe Acrobat Reader(свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель); 2GIS (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель).</p>
<p>Мультимедийная учебная аудитория № 312 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (50 столов, 100 стульев, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя); Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер, колонки - 2 шт.). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional Russian, Number License: 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>

<p>Лаборатория экономических и информационных дисциплин № 402 для проведения занятий семинарского типа (практических занятий и лабораторных работ), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, научно-исследовательской работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p>	<p>Учебная мебель (8 столов, 13 стульев, доска маркерная, доска информационная, стол и стул преподавателя). Персональные компьютеры для работы в электронной образовательной среде с выходом в Интернет - 10 шт. Лингафонное оборудование (компьютер, интерактивная доска, наушники с микрофоном 10 шт., специальное программное обеспечение - JoyClass). Лицензионное программное обеспечение, используемое в учебном процессе. Мультимедиапроектор, интерактивная доска. Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Программное обеспечение: Russian, NumberLicense: 62668511 OPEN 91741712ZZE1503 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); MicrosoftOffice 2016 StandartWin64 Russian, NumberLicense 66020759 OPEN 96028013ZZE1711 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); ConsultantPlus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация); AdobeAcrobatReader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947; MicrosoftAccess 2016, NumberLicense: 69201333 OPEN 99384269ZZE1912 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); JoyClass, Договор №36/15-Л от 26.10.2015 г. СППР "Выбор", Договор № 10 от 06.02.2018 г. NetBeansIDE, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); MicrosoftVisualStudio 2017 CE (C#, C++), лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); MicrosoftVisualStudio 2010 Express, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); MicrosoftVisualStudioCommunity, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); MicrosoftSQL 2010 Express, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Notepad ++, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); MySQL, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); OracleSQLDeveloper, лицензия freeware; MicrosoftSOAPToolkit, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); CADE, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО,</p>
--	--

иностранный производитель); Denwer 3 webserver, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Dev-C++, лицензия freeware; IDEEclipse, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); JDK 6, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); FreePascal, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Lazarus, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Geany, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); JavaDevelopmentKit, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); TheRProject, лицензия freeware 9 (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); NetBeansIDE8, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); StarUML 5.0.2, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); EViews 9 StudentVersionLite, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Gretl, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Matrixer, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Maxima, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Xmind, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); BPWIN, лицензия freeware; Gimp, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); IrfanView, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); SMARTBoard, Акт №ДС – 0001621 от 06.12.12 г., Акт №ДС – 0001620 от 06.12.12 г.; 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.

<p>Мультимедийная учебная аудитория № 422 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (18 столов, 36 стульев, доска маркерная, трибуна, шкаф, стол и стул преподавателя). Мультимедийное демонстрационное оборудование (интерактивная доска, компьютер с выходом в интернет, 2 аудиокolonки). Программное обеспечение: Microsoft Windows 8 Professional Russian, Number License: 61555010 OPEN 91563139ZZE1502 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01 -09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация) (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109- 064939-827-947; 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
<p>Аудитория № 420 помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - компьютерного оборудования и хранения элементов мультимедийных лабораторий</p>	<p>Мебель (4 стола, 4 стула, стеллажи), 4 персональных компьютера для системного администратора, ведущего специалиста информационного отдела, инженера-электронщика, 10 серверов. Паяльная станция, стеллаж, 15 планшетных компьютеров, наушники для лингафонного кабинета, запасные части для компьютерного оборудования.</p>
<p>Аудитория № 003 помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>	<p>Станок для сверления, угловая шлифовальная машина, наборы слесарных инструментов для обслуживания учебного оборудования, запасные части для столов и стульев. Стеллаж, материалы для сопровождения учебного процесса.</p>
<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов № 305 помещение для самостоятельной работы обучающихся, научно-исследовательской работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p>	<p>Учебная мебель (10 столов одноместных, 3 круглых стола, 27 стульев, доска маркерная, доска информационная, трибуна, стеллаж - 2 шт., стол и стул преподавателя). Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института, колонки - 2 шт.). Ноутбук DELL - 8 шт. Ноутбук HP - 2 шт. Персональный компьютер - 1 шт. СПС «Консультант Плюс». Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Pro Russian, Number License: 69201334 OPEN 99384269ZZE1912 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office 2016 standart Win64 Russian, Number</p>

	<p>License 67568455 OPEN 97574928ZZE1810 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security – Russian Edition, лицензия № 1356-181109- 064939-827-947; (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware. (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов № 413 библиотека (читальный зал), помещение для самостоятельной работы обучающихся, научно-исследовательской работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p>	<p>Учебная мебель (9 столов, 23 стула, мягкая зона). Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института - 6 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows 8.1 Pro Russian, Number License: 63726920 OPEN 91563139ZZE1502 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Windows 10 Pro Number License 67568455 OPEN 97574928ZZE1810 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2019 Number License 67568455 OPEN 97574928ZZE1810 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus (коммерческая лицензия, отечественный производитель); Adobe Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель); 2GIS (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются следующие комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Наименование	Основание	Описание
2GIS	Freeware	Электронная справочная система ГИС Омск
Consultant Plus	Доп.соглашение №1 к договору № 11/01-09 от 01.09.2009	ЭСС Консультант+
Microsoft Office Professional Plus 2013	Open License 62668528	Пакет электронных редакторов
Microsoft Office Standard 2016	Open License 66020759	Пакет электронных редакторов
Microsoft Office Standard 2013	Open License 637269920	Пакет электронных редакторов
Microsoft Office Standard 2007	Open License 42024141	Пакет электронных редакторов
Microsoft Project 2010	Акт № ГАРТ0006235 от 25.04.2012 г	Пакет электронных редакторов
Microsoft Access 2016	Open License	ПО для создания и администрирования баз данных
Adobe Acrobat Reader	Freeware	Пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF

12. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий текущего контроля. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Технологическая карта дисциплины

Наименование дисциплины	Инновационный менеджмент
Количество зачетных единиц	4
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

№	Виды учебной деятельности студентов	Форма отчетности	Баллы (максимум)
Текущий контроль			
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)		
2	Выполнение письменного задания (реферат)	Письменная работа	
3	Выполнение практического задания (кейс)	Письменная работа	
Промежуточная аттестация			
4	Выполнение итоговой работы	Итоговая работа, тест	
Итого по дисциплине:			100

« ____ » _____ 20__ г.

Преподаватель

(уч. степень, уч. звание, должность, ФИО преподавателя)

/

Подпись

Письменное задание.**Максимальный балл –15**

К выполнению каждого задания следует приступать только после изучения соответствующей литературы и разбора решения типовых задач. При этом следует руководствоваться следующими указаниями:

Работы следует выполнять в отдельном файле MS Word. На титульном листе должны быть указаны фамилия и инициалы студента, специальность, курс. Для замечаний преподавателя необходимо на каждой странице оставлять поля шириной 3 – 4 см.

Цели и задачи реферата.

Целью работы является обобщение и систематизация теоретического материала в рамках исследуемой проблемы.

В процессе выполнения работы решаются следующие *задачи*:

1. Формирование информационной базы:

- анализ точек зрения зарубежных и отечественных специалистов в области дисциплины;
- конспектирование и реферирование первоисточников в качестве базы для сравнения, противопоставления, обобщения;
- анализ и обоснование степени изученности исследуемой проблемы;
- подготовка библиографического списка исследования.

2. Формулировка актуальности темы:

- отражение степени важности исследуемой проблемы в современной теории и практике;
- выявление соответствия задачам теории и практики, решаемым в настоящее время;
- определение места выбранной для исследования проблемы в дисциплине.

3. Формулировка цели и задач работы:

- изложение того, какой конечный результат предполагается получить при проведении теоретического исследования;
- четкая формулировка цели и разделение процесса ее достижения на этапы;
- выявление особенностей решения задач (*задачи* - это те действия, которые необходимо предпринять для достижения поставленной в работе цели).

В результате написания *реферата* обучающийся изучает и анализирует информационную базу с целью установления теоретических зависимостей, формулирует понятийный аппарат, определяет актуальность, цель и задачи работы.

Обязательными составляющими элементами *реферата* являются:

- титульный лист;
- содержание;

- введение;
- основное содержание, разделенное на разделы (параграфы, пункты, подпункты), расположенные и поименованные согласно плану; в них аргументировано и логично раскрывается избранная тема в соответствии с поставленной целью; обзор литературы; описание применяемых методов, инструментов, методик, процедур в рамках темы исследования; анализ примеров российского и зарубежного опыта, отражающих тему исследования и т.д..
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Номер темы для выполнения реферата определяется по таблице:

Первая буква фамилии студента	№ темы реферата
А	1.
Б	2.
В	3.
Г	4.
Д	5.
Е, Ё	6.
Ж	7.
З	8.
И	9.
К	10.
Л	11.
М	12.
Н	13.
О	14.
П	15.
Р	16.
С	17.
Т	18.
У	19.
Ф	20.
Х	21.
Ц	22.
Ч	23.
Ш	24.
Щ	25.
Э	26.
Ю	27.
Я	28.

Примерная тематика рефератов:

1. Основные функции и особенности менеджмента инноваций (ПК-4, 31)
2. Формы продуктовых и технологических инноваций (ПК-4, 32,)
3. Основы разработки и использования инноваций (ПК-4, 33)
4. Инновационные системы закупок и методы продаж товаров (ПК-4, 34)
5. Нововведение как объект инновационного менеджмента. (ПК-4, 31)
(ПК-1, 31,)
6. Принципы организации инновационной деятельности(УК-2, , 33)
7. Технологию управления разработкой, внедрением и созданием новшеств(УК-2, 32,)
8. Методы оценки эффективности инновационных проектов (УК-2, 33)
9. Инновационная сфера и ее элементы. (ПК-4, 32,)
10. Государственная политика регулирования и поддержки инновационной деятельности. (УК-2,32)
11. Сущность и классификации инноваций(ПК-1, 31)
12. Процедуру разработки и внедрения инноваций (ПК-1, 32,)
13. Методы оценки спроса на инновации и возможности их коммерциализации(ПК-1, 33,)
14. Конкурентные стратегии дифференциации и сокращения издержек (ПК-1, 34,)
15. Особенности принятия инновационных управленческих решений(ПК-1, 35)
16. Внешняя и внутренняя среда инновационной деятельности. (ПК-1, 33,)
17. Научно-технический потенциал как ресурсный фактор инновационной деятельности. (ПК-1, 35)
18. Инфраструктура инновационной деятельности организации.(ПК-1, 33,)
19. Инновационный процесс и особенности его развития в рыночной экономике. (УК-2, 32,)
20. Организационные структуры инновационных организаций. (УК-2, 31,)
21. Стратегическое управление инновациями.
22. Разработка инновационного проекта. (УК-2, 31, 32, 33)
23. Управление реализацией инновационного проекта. (УК-2, 31, 32)
24. Риски в инновационном менеджменте: (УК-2, 33)
25. Организация финансирования инновационных проектов. (УК-2, 33)
26. Методы управления инновационными затратами. (УК-2, 32, 33)
27. Оценка эффективности инновационных проектов. (УК-2, 33)
28. Экспертиза инновационных проектов. (УК-2, 33)

Критерии оценивания:

15 балла.

- тема раскрыта полностью;
- работа выполнена самостоятельно (оригинальность текста 90%);
- имеются ссылки на литературу.

7 баллов:

работа выполнена самостоятельно (оригинальность текста 70%);
имеются ссылки на литературу.

выполнено правильно больше половины задания;
допущена ошибка, но студент владеет обязательными умениями по
проверяемой теме.

0 баллов:

выполнено правильно меньше 1/2 задачи;

оригинальность текста меньше 70%;

работа показала полное отсутствие у учащегося обязательных знаний
и умений по проверяемой теме или значительная часть работы
выполнена не самостоятельно.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Кейс

1. Цель работы.

Целью работы является формирование способностей: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; проводить стратегический анализ, участвовать в разработке и осуществлении стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; принимать участие в организации, координации и контроле процессов планирования производства и продаж, управления продуктом, расчета цен и обоснования ценовых стратегий, сбыта и товародвижения

В результате выполнения задания студент изучает предложенный кейс и готовит ответы в соответствии с заданием к нему.

2. Критерии оценки.

Максимальная оценка за выполнение задания – 40 баллов.

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Соответствие работы требованиям оформления	2
2.	Правильность ответов на поставленные вопросы	30
3.	Аргументация своей точки зрения (обоснованность выводов)	4
4.	Использование дополнительных источников информации при выполнении работы	4
	Общее количество баллов	40

3. Сроки сдачи.

Практическое задание 1 должно быть предоставлено на проверку в течении семестра.

4. Содержание задания.

1. Необходимо составить инновационный паспорт города Омска. **Инновационный паспорт города Омска** представляет собой инструмент взаимодействия субъектов инновационной деятельности города, направленный на повышение их инновационной активности и обеспечивающий органы местного самоуправления, иные заинтересованные лица актуальной комплексной информацией об уровне, динамике, потенциале и перспективах инновационного развития г. Омска. **Инновационный паспорт** включает информацию о существующих механизмах государственной поддержки инновационной деятельности

полного цикла от возникновения инновационной идеи до момента ее непосредственной реализации.

Информационный блок Инновационного паспорта содержит статистические сведения об основных показателях развития инновационных предприятий и организаций города, потенциале развития г. Омска, нормативном правовом обеспечении и поддержке инновационной деятельности.

Аналитический блок выступают перечень инновационных предприятий и организаций, действующих на территории города Омска, а так же каталог инновационных проектов и разработок предприятий и вузов города. . (УК-2 У3) (ПК-4, У2) (ПК-1, У2,У3, У4)

2. Необходимо предложить и разработать инновационный проект для г. Омска. (ПК-4, У2 У3, У4) (ПК-1, У2,У3, У4)

2.1.Определять содержание, цели и задачи инновационного менеджмента (ПК-4,У1,) (ПК-1, У2,У3, У4)

2.2.Определите основные этапы реализации инновационного проекта). (УК-2,У1, У2, У3) (ПК-1, У2,)

2.3.Составить производственный план инновационного проекта (УК-2,У1, У2, У3) (ПК-1, У2,)

2.4. Составить организационный план инновационного проекта (УК-2,У1, У2, У3) (ПК-1, У2,)

2.5.Составить финансовый план инновационного проекта (УК-2,У1, У2, У3) (ПК-1, У2,)

2.5. Провести анализ рисков инновационного проекта (УК-2,У1, У2, У3) (ПК-1, У2,)

5. Требования к оформлению работы.

Работа оформляется в виде отчета в Microsoft Word, шрифт Times New Roman, размер 14, интервал «полуторный». Размер левого поля – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм. Выполненная работа сохраняется и загружается в СДО в виде файла в формате pdf.

Номер страницы ставится в нижнем правом углу. Обязательно оформляется титульный лист, с указанием учебного заведения, названия дисциплины, названия задания, ФИО, курса и группы исполнителя, должности и ФИО руководителя. На титульном листе номер страницы не ставится. Оформление работы должно соответствовать принятым на факультете методическим указаниям по оформлению письменных работ, практических и курсовых работ.

<http://do.sano.ru/mod/resource/view.php?id=40211>

ТЕСТ

по дисциплине «Инновационный менеджмент»
Максимально 10 баллов

1. Какова цель использования метода аналогий при управлении инновационными проектами
 - 1) Минимизация громоздких математических вычислений
 - 2) Учет различных ошибок, последствий влияния неблагоприятных факторов и экстремальных ситуаций как источников потенциального риска
 - 3) Принятие грамотных управленческих решений при недостаточном количестве информации
2. Какой из перечисленных факторов нестабильности не относится к внутрифирменным:
 - 1) Изменения в кадровом потенциале;
 - 2) Участие в принятии стратегических решений;
 - 3) Политическая система.
3. Укажите, что из перечисленного является венчурным капиталом.
 - 1) Привлеченные в качестве инвестиций акции венчурных компаний, имеющие потенциально более высокие темпы роста курсовой стоимости по сравнению со среднерыночной динамикой
 - 2) Собственный капитал компании, вложенный в инновационную деятельность
 - 3) Безвозмездные ссуды на проведение НИОКР
4. Стратегия – это ...
 - 1) качественно определенная, обобщенная модель долгосрочных действий организации, которые ей необходимо осуществить для достижения поставленных целей посредством распределения и координации своих ресурсов;
 - 2) отдельный сегмент окружения, на который фирма имеет (или хочет получить) выход;
 - 3) качественная сторона критерия оценки результатов деятельности фирмы в настоящем и в перспективе;
 - 4) количественная сторона критерия оценки результатов деятельности фирмы в настоящем и будущем.
5. Диффузия инноваций – это:
 - 1) Способность к генерированию инновационных решений
 - 2) Продажа объектов интеллектуальной собственности
 - 3) Распространение и тиражирование инноваций
6. В чем состоит назначение SWOT-анализа:
 - 1) оценка слабых и сильных сторон компании, а также открывающихся перед ней внешних возможностей и подстерегающих опасностей;
 - 2) формирование стратегии использования нововведений;

- 3) распределение финансовых ресурсов между видами деятельности с целью оптимизации отдачи от портфеля компании в целом;
- 4) анализ основан на интуиции сотрудников фирмы при составлении стратегического плана.

7. Стратегия управления персоналом организации, производством, финансами и стратегиями в других сферах деятельности это:

- 1) функциональная стратегия
- 2) бизнес-стратегия
- 3) корпоративная стратегия
- 4) стратегия

8. Генеральный план действий, определяющий приоритеты стратегических задач, ресурсы и последовательность шагов по достижению стратегических целей – это:

- 1) функциональная стратегия б) бизнес-стратегия
- 2) корпоративная стратегия
- 3) стратегия

9. При сетевом планировании проекта элемент «событие» характеризуется

- 1) номером, ранним и поздним сроком
- 2) длительностью и резервами
- 3) задачей и целью
- 4) прибылью и убытками

10. В чем заключается идентификация рисков инновационных проектов?

- 1) В составлении перечня вероятных рисковых ситуаций при реализации инновационных проектов, прогнозировании причин и последствий их возникновения, классификации рисков и определения критериев рисков
- 2) В выявлении рисков с наиболее высокой вероятностью наступления
- 3) В определении критериев рисков

11. По каким категориям принято согласовывать между собой отдельные инновационные проекты в инновационных программах?

- 1) Состав исполнителей
- 2) Целевая направленность
- 3) Сроки, ресурсы, исполнители

12. Если важное место отводится анализу перспектив организации, задачей которого является выяснение тех тенденций, опасностей, возможностей, а также отдельных чрезвычайных ситуаций, которые способны изменить сложившиеся тенденции, то это:

- 1) стратегическое планирование
- 2) среднесрочное планирование
- 3) долгосрочное планирование г) другой ответ

13. Предопределяющим фактором возникновения рисков при управлении инновациями является:

- 1) Альтернативность при принятии инновационных решений

- 2) Неопределенность течения инновационных процессов
- 3) Ускоренный технологический прогресс, характерный для современности

14. Эволюционное развитие из стратегического планирования, которое составляет его сущностную основу, это:

- 1) стратегическое планирование
- 2) среднесрочное планирование
- 3) долгосрочное планирование
- 4) стратегическое управление

15. Заранее спланированная реакция организации на изменения внешней среды – это

- 1) стратегическое планирование
- 2) стратегия
- 3) стратегическое управление

16. Риски в расписании не включают следующие виды рисков:

- 1) привлечение к работам неопытных сотрудников
- 2) наличие задач с предварительными длительностями
- 3) наличие задач со слишком короткой длительностью
- 4) наличие слишком длинных задач, в которых задействовано большое количество ресурсов

17. Управление риском проекта это

- 1) системное применение политики, процедур и методов управления к задачам определения ситуации, идентификации, анализа, оценки, обработки, мониторинга риска и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности.
- 2) системное применение политики, процедур и методов управления целями проекта, анализа, оценки, обработки, мониторинга информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности
- 3) системное применение политики, процедур и методов управления командой проекта и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности
- 4) системное применение политики, процедур и методов управления к задачам определения ситуации, мониторинга риска и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь.

18. К способам снижения проектного риска относится

- 1) мотивирование
- 2) планирование
- 3) диверсификация
- 4) контроль

19. Что не рассматривает сфера проектного управления:

- 1) Ресурсы
- 2) Качество предоставляемого продукта
- 3) Стоимость, Время проекта

- 4) Обоснование инвестиций
- 5) Риски

20. Жизненный цикл проекта – это:

- 1) стадия реализации проекта
- 2) стадия проектирования проекта
- 3) временной промежуток между моментом обоснования инвестиций и моментом, когда они окупились
- 4) временной промежуток между моментом появления, зарождения проекта и моментом его ликвидации, завершения – верный ответ
- 5) временной промежуток между моментом получения задания от заказчика и моментом сдачи проекта заказчику

21 Основными характеристиками изобретения являются:

- 1) Полезность для широких слоев общества, инновационность
- 2) Новизна, промышленная применимость и изобретательский уровень
- 3) Уникальные технические характеристики, оригинальность

22. Календарное планирование не включает в себя:

- 1) планирование содержания проекта
- 2) определение последовательности работ и построение сетевого графика
- 3) планирование сроков, длительностей и логических связей работ и построение диаграммы Ганта
- 4) определение потребностей в ресурсах (люди, машины, механизмы, материалы и т.д.) и расчет затрат и трудозатрат по проекту
- 5) определение себестоимости продукта проекта

23. Что является основной целью сетевого планирования:

- 1) Управление трудозатратами проекта
- 2) Снижение до минимума времени реализации проекта
- 3) Максимизация прибыли от проекта
- 4) Определение последовательностей выполнения работ
- 5) Моделирование структуры проекта

24 Комплекс не только стратегических управленческих решений, определяющих долговременное развитие организации, но и конкретных действий, обеспечивающих быстрое реагирование предприятия на изменение внешней конъюнктуры, которое может повлечь за собой необходимость стратегического маневра, пересмотр целей и корректировку общего направления развития

- 1) стратегическое планирование
- 2) стратегия
- 3) стратегический менеджмент
- 4) стратегическое управление

25. Принцип «метода критического пути» заключается в:

- 1) Анализе вероятностных параметров длительностей задач лежащих на критическом пути

- 2) Анализе вероятностных параметров стоимостей задач
 - 3) Анализе расписания задач – верный ответ
 - 4) Анализе вероятностных параметров стоимостей задач лежащих на критическом пути
 - 5) Анализе длительностей задач, составляющих критический путь
26. Основная цель «метода критического пути» заключается в:
- 1) Равномерном назначении ресурсов на задачи проекта
 - 2) Оптимизации отношения длительности проекта к его стоимости
 - 3) Снижении издержек проекта
 - 4) Минимизации востребованных ресурсов
 - 5) Минимизации сроков проекта – верный ответ
27. Стратегический менеджмент включает элементы всех предшествующих систем управления – бюджетирования, перспективного и стратегического планирования.
- 1) Да;
 - 2) Нет.
28. Основные различия между стратегическим управлением на коммерческом предприятии и в государственном учреждении
- 1) на коммерческом предприятии можно организовать стратегическое управление, а в государственном учреждении – нельзя;
 - 2) на коммерческом предприятии есть миссия, а в государственном учреждении ее нет;
 - 3) различий нет;
 - 4) имеются различия в способах формирования миссии и целей, в способах мониторинга и контроля, в характере ответственности, в способах оценки деятельности.
29. Стратегический выбор – это
- 1) высшее руководство отслеживает наиболее важные для будущего корпорации факторы, называемые стратегическими факторами
 - 2) формирование альтернативных направлений развития предприятия, их оценка, выбор лучшей стратегической альтернативы для реализации
 - 3) разработка программ, бюджетов и процедур, которые можно рассматривать как среднесрочные и краткосрочные планы реализации стратегии
 - 4) прогнозирование внешней среды и разработка способов адаптации предприятия к её изменениям
30. Стратегический анализ – это
- 1) высшее руководство отслеживает наиболее важные для будущего корпорации факторы, называемые стратегическими факторами
 - 2) формирование альтернативных направлений развития предприятия, их оценка, выбор лучшей стратегической альтернативы для реализации
 - 3) разработка программ, бюджетов и процедур, которые можно рассматривать как среднесрочные и краткосрочные планы реализации стратегии
 - 4) прогнозирование внешней среды и разработка способов адаптации предприятия к

её изменениям

31. Что не является ограничением для планируемых задач:

- 1) Окончание не ранее заданной даты
- 2) Начало не ранее заданной даты
- 3) Фиксированная длительность
- 4) Фиксированное начало
- 5) Как можно раньше

32. Длительность суммарной задачи вычисляется (определяется):

- 1) Исходя из параметров назначений и трудозатрат на задачи входящие в суммарную задачу
- 2) Исходя из параметров назначений и длительности задач входящих в суммарную задачу
- 3) Исходя из параметров длительности ее подзадач
- 4) Директивно
- 5) Приблизительно, по методу экспертных оценок

33. Материальные ресурсы позволяют моделировать:

- 1) Потребность в материалах и затраты на них
- 2) Оплату заказчиков
- 3) Оплату работ по проекту

34. Предназначение затратного ресурса:

- 1) Рассчитать затраты по проекту
- 2) Связать определенный тип затрат с одной или несколькими задачами
- 3) Рассчитать затраты на трудовые ресурсы

35. Максимальное количество единиц доступности устанавливает:

- 1) максимальное количество рабочих, доступных для выполнения работ в данном проекте
- 2) максимальный процент рабочего времени, которое ресурс может ежедневно выделять для выполнения работ данного проекта

36. Понимание термина «угрозы и возможности» в буквальном смысле

- 1) анализ угроз и возможностей — это стандартная процедура в стратегическом управлении;
- 2) обозначение благоприятных и неблагоприятных тенденций во внешней среде;
- 3) художественный образ.

37. Перед началом анализа в распоряжении организации находится достаточно много информации, часть которой не понадобится в дальнейшем. Своеобразные «фильтры», позволяющие отсеивать ненужную информацию:

- 1) технология;
- 2) цели;
- 3) стратегия;
- 4) миссия.

38. Реализация стратегии – это

- 1) высшее руководство отслеживает наиболее важные для будущего корпорации факторы, называемые стратегическими факторами
- 2) формирование альтернативных направлений развития предприятия, их оценка, выбор лучшей стратегической альтернативы для реализации
- 3) разработка программ, бюджетов и процедур, которые можно рассматривать как среднесрочные и краткосрочные планы реализации стратегии
- 4) прогнозирование внешней среды и разработка способов адаптации предприятия к её изменениям

39. Какой параметр не описывает трудовые ресурсы:

- 1) Издержки
- 2) Стандартная ставка
- 3) Ставка сверхурочных
- 4) Затраты на использование

40. Цели, отражающие концепцию развития фирмы и разрабатываемые на длительную перспективу – это:

- 1) стратегические
- 2) общие
- 3) специфические
- 4) перспективные

41. Цели, разрабатываемые в рамках общих целей по основным видам деятельности в каждом производственном отделении фирмы и выражающиеся в количественных и качественных показателях – это:

- 1) стратегические
- 2) общие
- 3) специфические
- 4) перспективные

42. Суммарная задача состоит из:

- 1) Нескольких ресурсов
- 2) Нескольких вех
- 3) Нескольких вариантов
- 4) Нескольких затрат
- 5) Нескольких задач

43. Составными частями инновационной среды предприятия являются:

- 1) Инновационные идеи и инновационный климат
- 2) Инновационный капитал и инновационные идеи
- 3) Инновационный климат и инновационный потенциал

44. Что служит вертикальной осью диаграммы Ганта:

- 1) Перечень ресурсов
- 2) Длительности задач
- 3) Перечень задач

- 4) Длительность проекта
 - 5) Предшествующие задачи
45. Перечислите элементы, составляющие систему инновационной деятельности.
- 1) Образование, наука, экономика, технологии
 - 2) Технологии, инвестиции, менеджмент, нововведения
 - 3) Менеджмент, инвестиции, идеи, технологии
46. Левередж в инновационной деятельности – это:
- 1) Вспомогательный элемент управления рисками
 - 2) Отношение величины инвестиционного капитала к величине собственного капитала предприятия
 - 3) Фактор, незначительное изменение которого может вызвать существенные изменения значений результативных показателей
47. Какой бюджетной формы из ниже перечисленных не существует
- 1) бюджет доходов и расходов
 - 2) бюджет движения денежных средств
 - 3) прогнозный баланс
 - 4) бюджет затрат
48. Жизненный цикл инновации охватывает период времени:
- 1) От научных изысканий фундаментального характера до вывода инновации из эксплуатации
 - 2) От получения инвестиций на развитие инновационной идеи до внедрения полученного продукта в массовое производство/потребление
 - 3) От появления новаторской идеи до ее внедрения в жизнь
49. Коммерциализация инноваций – это:
- 1) Прямая продажа объектов интеллектуальной собственности
 - 2) Деятельность по распространению инноваций на рынке для использования их на коммерческой основе
 - 3) Привлечение частного капитала для инновационной деятельности
50. Процесс реализации и управления несколькими инновационными проектами чаще всего организуется в форме:
- 1) Технологических кластеров
 - 2) Инновационных программ

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ /М.Г.Родионов

«11» января 2021 г.

Методические материалы по выполнению курсового проекта по дисциплине
«Инновационный менеджмент»

(протокол решения Ученого совета № 4/Д от 11.01.2021 г.)

блок I ФГОС ВО часть базовая

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент,

Направленность
«Менеджмент организации»
«Управление бизнесом»
«Менеджмент в нефтегазовом комплексе»

Форма обучения (год набора)
ОЧНАЯ (2021, 2022)
ОЧНО-ЗАОЧНАЯ (2021, 2022)
ЗАОЧНАЯ (2021, 2022)

Методические материалы по выполнению курсового проекта по дисциплине «Инновационный менеджмент»

Автор:

Доцент, к.э.н.



Чижикова Т.А.

Рецензент: Шкапова Т.Б., начальник управления инвестиций Министерства экономики Омской области, к.э.н.

Методические материалы по выполнению курсового проекта рассмотрены руководителем ООП:


(подпись)

Борисова О.М.

Методические материалы одобрены Ученым советом института (протокол № 4/Д от 11 января 2021 г.) (с изменениями и дополнениями от 01 сентября 2021 г., протокол решения УС № 1) (с изменениями и дополнениями от 26.01.2022 г., протокол решения УС № 6).

Нормативно-правовую базу разработки методических материалов по выполнению курсового проекта по дисциплине составляют:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970.

- Приказ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» № 301 от 05.04.2017 г.

- Приказ «Об утверждении порядка перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» № 1061 от 12.09.2013 г.

- Основная профессиональная образовательная программа высшего образования направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) (направленность программы «Маркетинг»).

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовой проект – это законченное самостоятельное исследование, в котором содержится научно обоснованное решение практической задачи, вытекающее из системного анализа выбранного объекта и предмета, проблемы (ситуации).

Студенты имеют возможность в курсовом проекте использовать знания, полученные ими в процессе обучения по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,

Обязательное требование при выполнении курсового проекта – это использование фактического материала (актуальных литературных источников, научных статей, статей журналов и газет, сборников материалов конференций и депонированных рукописей), относящегося к теме исследования.

В тексте курсового проекта должны быть правильно отражены нормативные документы и практические материалы. Оригинальность постановки и решения конкретных вопросов в соответствии с проблематикой исследования, а также глубина, широта охвата и самостоятельность исследования являются основополагающими критериями оценки качества курсового проекта.

Таблицы, схемы и рисунки должны иметь единую нумерацию в тексте всей курсового проекта с их четким соотношением к конкретным главам.

Текст курсового проекта должен быть поделен на главы и параграфы. Заголовки глав и параграфов в плане и основном тексте курсового проекта должны быть идентичными.

Студент должен предоставить чистовой вариант курсового проекта для проведения экспертизы преподавателем и принятия решения об оценке работы.

Категорически запрещается использование готовых вариантов курсовых работ. В случае представления такой работы последняя будет оценена неудовлетворительно.

• ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Целью подготовки курсового проекта по дисциплине является формирование базовых знаний и основных навыков в области инновационного менеджмента, понимание его основных принципов, проблем и концепций

Задачи выполнения курсового проекта

теоретическое освоение студентами основных моделей инновационного менеджмента;

практическое овладение основными принципами управления инновационными процессами в условиях функционирования современной фирмы;

приобретение базовых навыков принятия управленческих решений в управлении инновационными процессами

Если обнаруживается, что предлагаемые варианты решений ошибочны, руководитель может только указать направления, в которых следует работать, но не предлагать готовые решения.

Подпись руководителя на материалах курсового проекта удостоверяет, что работа соответствует заданию, выполнена самостоятельно и не содержит грубых ошибок.

Алгоритм выполнения курсового проекта

Для успешной организации выполнения работы студенты должны четко представлять себе основные этапы этого процесса и рационально распределять свою деятельность в соответствии с ними:

- Выбор темы.
- Подбор литературы по теме и ознакомление с ней.
- Согласование с научным руководителем предварительного плана

курсового проекта (проекта).

- Изучение выбранных литературных источников.
- Составление окончательного варианта плана, уточнение формулировки темы.
- Сбор, анализ, обработка и обобщение практических и теоретических материалов.
- Изложение материала, оформление текста курсового проекта .
- Представление курсового проекта научному руководителю.
- Защита курсового проекта .

2.2. Первым этапом подготовки курсового проекта является выбор темы и ее осмысление. Расписанием занятий предусматривается групповая консультация руководителя курсового проекта со студентами. Студент в соответствии со своими профессиональными и научными интересами может выбрать любую тему из предложенных рабочей программой дисциплины, или тема курсового проекта может быть сформулирована студентом самостоятельно и согласована с руководителем курсового проекта. Студенты заочной формы обучения пишут заявление на выбор темы курсового проекта. Приказом ректора утверждается тематика курсового проекта и назначается руководитель курсового проекта для очной формы обучения не позднее месяца после начала учебного семестра, для заочной и очно-заочной формы обучения не позднее, чем за месяц до начала сессии.

2.4. По выбранной теме следует подобрать необходимую литературу, изучить ее, выяснив для себя вопросы решенные, дискуссионные и постановочные. В курсовой работе предпочтительнее рассмотреть дискуссионные и постановочные вопросы, где студент может представить различные точки зрения по данному вопросу и выразить свое отношение к дискуссии. В отношении решенных вопросов студент может предложить свое решение наряду с существующим или свой подход к решению, что особенно уместно в курсовом проекте. В качестве библиографических источников могут использоваться законодательные и нормативные акты, монографии отечественных и зарубежных авторов, справочная и научная литература, сведения периодической печати, статистические данные.

2.5. Студент в процессе подготовки работы консультируется с руководителем курсового проекта по возникающим вопросам, уточняет круг проблем, подлежащих исследованию, согласовывает план работы. Преподаватель, являющийся, руководителем курсового проекта, оказывает научную и методическую помощь, систематически контролирует выполнение работы, вносит определенные коррективы, дает рекомендации о целесообразности принятия того или иного решения, а также заключение о работе в целом.

2.6. Проект выполняется в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком. Электронная версия курсового проекта загружается в СДО Moodle и представляется в деканат (департамент заочного обучения) в одном печатном экземпляре не позднее, чем за неделю до начала сессии.

2.7. На курсовой проект в СДО Moodle дается характеристика, в которой оценивается соответствие курсового проекта предъявляемым требованиям, содержание и структура работы, степень самостоятельности, теоретическая и практическая значимость выводов и предложений, а также уровень грамотности (общий и специальный).

2.8. Если, по мнению научного руководителя, работа заслуживает неудовлетворительной оценки и подлежит переработке, то в СДО Moodle указываются недостатки и что следует доработать. После устранения недостатков работа (проект) загружается повторно. Если представляется несколько работ с идентичным содержанием, что не отражает степень самостоятельности выполнения работы (проекта), все они возвращаются исполнителям.

2.9. Курсовой проект проходит процедуру защиты. Защита проводится согласно

расписанию занятий и календарному учебному графику в период сессии. На защите студент обязан обозначить цель, кратко изложить содержание работы (проекта), сделать выводы, дать исчерпывающие ответы на вопросы и замечания научного руководителя. Окончательная оценка курсового проекта (проекта) выставляется по итогам защиты и качеству исполнения. Курсовой проект по отдельной дисциплине по решению научного руководителя оценивается дифференцированно: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

• **СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА КУРСОВОГО ПРОЕКТА**

Содержание курсового проекта должно полностью соответствовать заявленной теме и заданию на ее выполнение в рамках направления подготовки (см. прил. 5.1, прил. 5.2). Тема курсового проекта выбирается студентом самостоятельно в соответствии с таблицей и согласовывается с руководителем курсового проекта:

Первая буква фамилии студента	№ темы курсового проекта
А	
Б	
В	
Г	
Д	
Е, Ё	
Ж, З	
И, К	
Л	
М	
Н	
О	
П	
Р	
С	
Т	
У, Ф	
Х, Ц, Ч	
Ш, Щ	
Э, Ю, Я	

Объем курсового проекта в печатном виде (без приложений) – 30-45 страниц.
Рекомендуемая структура курсового проекта:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист (особенности оформления)

• точки в конце строк не ставятся; номер страницы не указывается; перенос слов по слогам не допускается; титульный лист должен быть подписан студентом и его научным руководителем.

Образец титульного листа курсового проекта представлен в Приложении 5.3.

Содержание (особенности оформления)

• заглавием этого листа должно служить слово «СОДЕРЖАНИЕ», написанное в отдельной строке по центру страницы заглавными буквами жирным шрифтом; заголовки содержания должны точно повторять заголовки частей работы в тексте; сокращение слов в содержании не допускается; номер страницы, на которой располагается содержание, не указывается; в содержании указывают слово «Приложения» и проставляют страницу их начала без расшифровки названия и количества приложений, имеющихся в работе. Пример оформления содержания представлен в Приложении 5.4.

Введение

Во введении кратко освещается состояние проблемы и ситуация, в которой она разрешается.

Ключевые элементы введения:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- определение цели и постановка задач исследования;
- выделение и определение объекта и предмета исследования;
- краткое изложение содержания глав;
- методы исследования;
- указание количества источников, приложений, рисунков и таблиц.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ курсового проекта должна состоять из 2 -3 глав. Каждая глава включает от 2-х до 4-х параграфов. Стиль письменной научной мысли – это обезличенный монолог. Поэтому изложение обычно ведется от третьего лица. Автор курсового проекта выступает во множественном числе и вместо «я» должен употреблять «мы». Материал также может излагаться с использованием безличных оборотов или от третьего лица. Например: «можно предположить, что...», «представляется важным...», «автор считает, что...», «по мнению автора...» и т. д.

Излагать материал следует с использованием научной терминологии, профессионального языка. Недопустимо применять обороты разговорной речи или публицистический стиль (за исключением коротких цитат из газетных, журнальных статей).

Каждая глава КР должна иметь конкретное название и начинаться с новой страницы.

Глава 1 – теоретическая часть.

В 1 главе, как правило, излагаются теоретические аспекты темы, раскрывающие её суть.

Исследование теоретических вопросов, содержащихся в первой главе, должно быть логически связано с практической частью работы и служить базой для разработки предложений и рекомендаций.

Особое внимание необходимо обратить на трактовку понятий и терминов, используемых в заголовках темы, глав, параграфов работы. В дальнейшем весь материал, приводимый в теоретической главе, должен быть использован на практике. В общем виде первая глава представляет собой теоретическую концепцию всего исследования.

Для проведения теоретических исследований студент должен пользоваться как фундаментальными литературными источниками (монографиями, учебниками, учебными пособиями), так и периодической печатью (научными и профессиональными журналами и газетами, брошюрами), интернет-источниками.

Глава 2 – аналитическая часть

В параграфе 2.1 дается характеристика объекта исследования (предприятия) в рамках избранной темы.

В параграфе 2.2 рекомендуется описывать и анализировать результаты диагностики предмета исследования на примере конкретного предприятия (организации, учреждения) – объекта исследования, а также выявить влияние предмета исследования на результаты деятельности объекта исследования по показателям, рассмотренным в первой главе.

Глава 3 - рекомендации

В главе 3. делаются основные выводы, обосновывается необходимость изменений в организации, управлении и даются рекомендации по решению проблем. Рекомендации должны быть детально проработаны, доведены до уровня возможного их применения на практике. Они должны напрямую быть связаны с полученными результатами анализа проблемы, изложенными во второй главе.

В **ЗАКЛЮЧЕНИИ** дается оценка перспектив развития вопросов по теме, формулируются основные выводы по результатам исследования, а также рекомендации по их использованию.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ включает перечень источников, которые были использованы при подготовке курсового проекта и на которые есть ссылки в основном тексте. Объем списка использованных источников должен включать не менее 25 источников.

В **ПРИЛОЖЕНИЯ** следует включать вспомогательный материал, на который имеются ссылки в основной части работы (сметы, калькуляции, штатное расписание, положения, инструкции, финансовая отчетность и т. п.). Приложения необходимо располагать в порядке появления ссылок в тексте работы. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет собственное название.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

3.1. Общие требования к оформлению

Общий объем курсового проекта 30-45 страниц.

Текст курсового проекта курсового проекта:

- должен быть отпечатан на листе формата А4 (210x297 мм)
- Межстрочный интервал должен быть напечатан через 1,5 интервала с полями вокруг текста;
- размер левого поля – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм. Поля слева оставляют для переплета;
- шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 pt;
- текст на странице форматируется по ширине, проставляются переносы слов;
- Абзацный отступ (красная строка) – 1,25 см.
- Выравнивание абзаца должно быть по ширине, допускается автоматический перенос слов.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа. На титульном листе и содержании номер страницы не печатают. Нумерация страниц должна быть сквозной. Заключение и приложения включаются в сквозную нумерацию. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом нижнем колонтитуле страницы.

В основном тексте не допускается использование **жирного**, *курсива* и подчеркивания начертания текста.

Каждая структурная часть работы начинается с нового листа, это правило относится к введению, главам, заключению, списку использованных источников и приложениям. Параграфы (подразделы) следует располагать друг за другом.

Основная часть состоит из глав и параграфов. Главы должны иметь порядковые номера в пределах текста всей работы, обозначенные арабскими цифрами с точкой на

конце. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах главы. Первой цифрой параграфа является номер главы, второй – номер параграфа в данной главе.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять профессиональные термины, избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно одной пропущенной строке. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчеркивание заголовка и перенос слов по слогам в заголовке не допускается.

Заголовки глав следует записывать ЗАГЛАВНЫМИ (ПРОПИСНЫМИ) буквами без точки в конце, не подчеркивая по центру. Заголовки параграфов следует записывать с абзаца (красная строка) прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая.

Например

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

1.1. Основные понятия и функции финансового менеджмента

3.2. Требования к оформлению ссылок и списка использованных источников

Ссылка в тексте на источник должна оформляться квадратными скобками с двумя цифрами, где первая цифра – это порядковый номер издания в списке использованных источников, а вторая – номер страницы (страниц).

Пример

М. А. Котарбинский писал: «Инструмент создаем мы... Пользуясь инструментом, мы совершаем лишь начальные действия, а потом инструмент выполняет работу за нас» [10, с. 17].

Если в тексте используются не цитаты, а идеи, мысли других авторов, то ставится ссылка на источник (источники), а номер страницы при этом не указывается.

Пример

В результате произошло смещение категориального аппарата: понятия «деятельность» и «поведение» стали использоваться как синонимы [65, 70, 131, 141, 142, 219].

Список использованных источников группируется алфавитным способом.

Алфавитный способ группировки литературных источников: фамилии авторов и заглавий (если автор не указан) размещаются по алфавиту. Иностранные источники размещают после перечня всех источников на русском языке.

Список должен включать книги не позднее 5-летнего срока давности, статьи – не позднее 3-летнего срока давности.

Пример

Нормативные документы

1. Омская область. Закон. Об инновационной деятельности на территории Омской области: от 13.07.2004 [Электронный ресурс] // Правовая справочно-информационная система «Гарант».

2. Российская Федерация. Федеральный закон. О финансово-промышленных группах: от 30.11.95 г. № 190 [Электронный ресурс] // Правовая справочно-информационная система «Консультант Плюс»

Книги одного, двух и более авторов

1. Джонсон, М. У. Управление отделом продаж. Планирование. Организация. Контроль [Текст]/ М.У.Джонсон, Г.У.Маршалл.-7-е изд. – М.: ИД «Вильямс», 2007. – 640 с.-ISBN 5-222-352-4512

2. Зуб, А. Т. Антикризисное управление: Учеб. пособ. [Текст]/А.Т.Зуб – М.: Аспект Пресс, 2005. – 319 с.

3. Голуман, Д. Эмоциональное лидерство: Искусство управления людьми на основе эмоционального интеллекта [Текст] / Д. Гоулман, Р. Бояцис, Э. Макки; Пер. с англ. Д. Голуман. - 3-е изд. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2008. – 301 с.

Сборники одного автора и коллективов авторов

1. Методологические проблемы теории бухгалтерского учета [Текст] / Сост. А. Т. Коротков. – М.: Финансы, 2008. – 295 с.

Статьи из газеты или журнала

1. Бреусова, А. Г. Сибирь в региональной политике [Текст]/А.Г.Бреусова // Вестник Омского ун-та. Сер. «Экономика». – 2009. – № 2. – С. 81–86.

2. Скрипников, С. Бесовство предпринимательства [Текст] /С.Скрипников // Эксперт. – 2006. – № 3. – С. 21.

3. Счастливый, К. Омский Минпром подготовил для РОСНАНО 17 проектов [Текст]/ К.Счастливый// Коммерческие вести. – 2009. – 9 дек. – №48 – С.7.

Интернет-источники

1. Крючков, В. Н. Миссия фирмы как ментальный вирус [Электронный ресурс]// <http://www.zarplata.com/za010103.htm>

2. Официальный сайт Росстата [Электронный ресурс] // www.gks.ru.

3. Патешман, В. Внедряем процессный подход [Электронный ресурс] / В.Патешман, А. Маховский // <http://www.osp.ru/cio/2007/10/4471217.html>

Иностранная литература

Gray, C. F. W Project Management: The Managerial Process [Текст] / C. F. Gray, E. W. Larson. NY: McGraw-Hill, 2006.

После того, как приведены автор и название работы, через две косые черты необходимо указывать ресурс Интернета (URL).

Допускается использовать в списке литературы только те источники, ссылка на которые начинается с протоколов <http://> и <ftp://>. Нельзя использовать протоколы <war://> или <mailto://>. После указания протокола требуется привести адрес сайта в сети по форме www, имя сайта/домена (например, www.socpol.ru, www.zarplata.com и др.) и далее через косую черту - адрес источника на сайте (например, <http://www.zarplata.com/za010103.htm>).

Не разрешается использовать ссылки к ресурсам (сайтам), которые а) не имеют публичного доступа, то есть защищены паролем или являются внутрикорпоративными (недоступными из общей сети); б) не являются добросовестными правообладателями, то есть сайты рефератов, курсовых работ, сайты частных лиц, публикующих материалы без согласия авторов.

Рекомендуется использовать ресурсы, зарегистрированные как средства массовой информации (электронные библиотеки, электронные версии журналов, сайты всех издательств), сайты органов статистики, официальных органов и организаций, личные авторские сайты, в том числе публикующие материалы иных авторов с их согласия.

В некоторых случаях следует обязательно указывать дату публикации.

Это правило относится к ситуациям, когда используются

а) электронные версии журналов;

б) электронные версии изданий с сайтов издательств.

В остальных случаях указание на дату публикации не является обязательным, но если дата известна, ее рекомендуется приводить в библиографическом описании источника.

3.3. Требования к оформлению графического и табличного материала

Цифровой материал в работе может оформляться в виде таблиц. В тексте на них должна быть ссылка. Ссылки на таблицы дают с сокращением слова «таблица».

Например: «В табл. 1 приведены показатели работы организации». Ссылка должна идти перед таблицей.

Все таблицы, если их несколько, имеют сквозную нумерацию в пределах всего текста, номер таблицы указывается арабскими цифрами. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись: «Таблица...» с указанием порядкового номера таблицы (например, «Таблица 5») без знака № перед цифрой и точки после нее. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы и пишут с заглавной буквы без точки на конце. Если информация, приводимая в таблице, заимствована из каких-либо источников, то после названия таблицы необходимо поставить ссылку.

Пример

Таблица 3

Структура стратегий экономического поведения
экономически активного населения
(в процентах к объему выборки) [16, с. 25]

Показатели / Типы стратегий	Max Д/ Max T	Max Д/ Cp T	MaxД/ MinT	Итого
1. Доля респондентов, находящихся в стадии поиска рабочего места	50	20	30	100
2. Доля респондентов, занятых на рынке труда	77	20	3	100

От текста таблица отделяется пропуском строки. Если таблица имеет большой размер, то ее лучше поместить в приложение. Если все же размещение таблицы в тексте признано более целесообразным, то она переносится на следующие страницы по следующим правилам.

Если она заканчивается на следующей странице, то над правым верхним углом таблицы помещается запись «Окончание табл...», после этого копируется шапка таблицы. Название таблицы не копируется.

Пример

Окончание таблицы 3

Типы стратегий	Max Д/ Max T	Max Д/ Cp T	MaxД/ MinT	Итого
Доля респондентов, находящихся в стадии поиска рабочего места	50	20	30	100

Формулы, используемые для расчетов, располагают на отдельных строках и нумеруют. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках.

Пример

Расчет дисконтированных выплат за использование объекта интеллектуальной собственности (ОИС) осуществляется по формуле (4):

$$C = \sum_{t=1}^T V_t \times C_t \times R_t \times k_{dt} \quad (4),$$

где V_t – объем продукции, произведенной с использованием ОИС на t -м шаге расчета; C_t – цена за единицу продукции, произведенной с использованием ОИС на том же шаге, руб./шт.; R_t – ставка роялти в t году, %; k_{dt} – коэффициент дисконтирования для t года; T – горизонт расчета.

Иллюстрации – схемы и графики, именуемые рисунками, нумеруются сквозной нумерацией по всей работе, обозначаются арабскими цифрами.

Каждую иллюстрацию необходимо снабжать *подрисуночной подписью*, которая должна соответствовать основному тексту и самой иллюстрации. Подпись под иллюстрацией имеет следующие основные элементы:

- 1) наименование графического сюжета, обозначаемого сокращенным словом «Рис.»;
- 2) порядковый номер иллюстрации, который указывается без знака номера арабскими цифрами «Рис. 2.»;
- 3) тематический заголовок иллюстрации, содержащий текст с характеристикой изображаемого объекта в наиболее краткой форме;
- 4) ссылка на источник, откуда взят рисунок, если это необходимо.

Пример оформления представлен на рис. 1. Иное оформление рисунков не допускается



1. Схема причинно-следственного анализа [5]

От текста рисунок отделяется пропуском строки.

3.4. Требования к оформлению приложений

В приложениях помещаются громоздкие таблицы (размером более 1/2 листа), расчеты, методики, структурные схемы, чертежи, графики, помещение которых в основной части способствовало бы загромождению текста работы, препятствовало его целостному восприятию. Однако существенный для раскрытия темы, доказательства главных выводов и предложений материал (таблицы, расчеты, рисунки и пр.) должен идти в основном тексте.

Приложения имеют *сквозную нумерацию арабскими цифрами*. Каждое приложение в *верхнем правом углу* должно содержать надпись «Приложение 3» без указания № и ссылки на источник.

Далее на следующей строке по центру идет содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами, с указанием ссылки на источник в случае заимствования материала.

В основном тексте работы обязательно должны быть ссылки на приложения и их пояснения. Например, (см. приложения 3 и 4) или «Как представлено в Приложении 1».

Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы. Если приложение располагается на нескольких листах, то на каждом последующем листе пишется «Продолжение прил. ...», а на последнем листе пишется «Окончание прил.».

3.5. Требования к заимствованию текста

Текст письменных и практических работ не должен содержать плагиата – использования в письменных и практических работ под видом самостоятельной работы чужого текста из материалов, опубликованных любым способом:

- а) без полной ссылки на источник;

б) со ссылками, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы.

Плагиатом признается дословное воспроизведение чужого текста.

Обучающимся категорически запрещается использовать при написании письменных и практических работ информацию, расположенную на сайтах банков рефератов, дипломных и курсовых работ (например, сайты <http://www.5ballov.ru>, <http://allbest.ru>, <http://kursoviki.spb.ru>, <http://www.vsereferati.ru/kursovik> и др.).

4. Критерии оценивания курсового проекта

Наименование критерия	Критерии оценки	Максимальное количество баллов
Выбор темы, составление библиографии и плана	Курсовой проект должна состоять из введения, двух/трех глав, заключения, списка использованных источников	8
Полнота раскрытия темы	Тема курсового проекта должна быть полностью раскрыта: подробно рассмотрены все аспекты данной темы	34
Логичность составления плана, изложения основных вопросов	Все вопросы должны быть рассмотрены логично, в соответствии с определенной последовательностью и взаимосвязью	10
Наличие дискуссионных вопросов	В курсовом проекте должно быть отражено знание автором различных точек зрения по рассматриваемой теме	11
Наличие аргументированной точки зрения автора	В курсовом проекте должно присутствовать собственное мнение автора, оно аргументировано	16
Знание и отражение в работе изменений законодательства	Курсовой проект должен быть подготовлена с учетом действующего законодательства по рассматриваемой теме	10
Правильность оформления курсового проекта	Курсовой проект должен быть аккуратно оформлен (с соблюдением предъявленных требований).	6
Сроки представления	Курсовой проект должен быть представлен в установленные сроки	5

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 5.1

Темы курсового проекта

ТЕМА 1. Инновационный менеджмент как объект управления(ПК-4, 31, У1) (УК-2,У1, У2, У3) (ПК-1, 31, 32,)

Введение.

Глава 1. Инновационный менеджмент как объект управления

1.1. Этапы жизненного цикла инноваций.

1.2. Классификация инноваций и инновационных процессов

1.3. Элементы инноваций и их сущность.

1.4. Объективная необходимость управления инновации в условиях рынка.

Глава 2. Анализ инновационного менеджмента в организации

2.1. Планирование в инновационном менеджменте

2.2. Организация в инновационном менеджменте

2.3. Разработка и проведение кадровой политики в инновационном менеджменте

2.4. Контроль в инновационном менеджменте

Глава 3. Направления совершенствования инновационного менеджмента в организации

3.1. Рекомендации по улучшению инновационного менеджмента

3.2. Расчет эффективности предложенных мероприятий

Заключение

Библиографический список

Приложения

ТЕМА 2. Инновационный процесс и основные его направления(ПК-4, 33,У 3) (УК-2,У1, У2, У3) (ПК-1, 31, 32,)

Введение.

Глава 1. Теоретические аспекты инновационного процесса и основные его направления

1.1.Понятие инновационного процесса

1.2.Роль инновационного процесса в системе управления

1.3.Жизненный цикл инновации.

Глава 2.Анализ инновационных процессов и основных направления в организации

2.1. Планирование инновационного процесса

2. 2. Организация инновационного процесса

2. 3. Контроль в инновационном процессе

Глава 3. Направления совершенствования инновационного процесса в организации

3.1. Рекомендации по улучшению инновационного процесса

3.2. Расчет эффективности предложенных мероприятий

Заключение

Библиографический список

Приложения

ТЕМА 3. Инновационный проект: основные этапы функционирования и реализации(ПК-4, 34,У 4) (ПК-1, У1, У2, У3, У4,)

Введение.

Глава 1. Сущность инновационного проекта и его основные этапы

1.1.Сущности и содержание инновационного проекта

1.2.Этапы инновационного проекта и их характеристика

1.3.Эффективность инновационного проекта.

Глава 2. Анализ инновационного проекта в организации

2.1.Особенности разработки и реализации проекта в организации.

2.2. Этапы функционирования проекта.

2.3. Оценка эффективности проекта в организации.

Глава 3. Направления совершенствования инновационного проекта в организации

3.1. Рекомендации по улучшению инновационного проекта

3.2. Расчет эффективности предложенных мероприятий

Заключение

Библиографический список

Приложения

ТЕМА 4. Управление инновационным процессом в организации(ПК-4, 32 33, У2 У 3) (ПК-1, 35) (ПК-1, У1, У2, У3, У4,)

Введение

Глава 1. Инновационный процесс как объект управления

1.1. Инновационный цикл инновационного процесса.

1.2. Стадия фундаментальных исследований

1.3. Стадия прикладных исследования

1.4. Стадия инновационных разработок

1.5. Стадия освоения производства

1.6. Стадия собственного производства.

1.7. Стадия реализации

1.8. Стадия эксплуатации.

Глава 2. Особенности и методы управления инновационным процессом в организации

2.1. Методы управления инновационным процессом.

2 2. Модели инновационного процесса.

2.3. Правовое регулирование в управлении инновационным процессом

2.4. Особенности планирования инновационного процесса. Комплексная и целевая программы.

Глава 3. Направления совершенствования инновационного процесса в организации

3.1. Рекомендации по улучшению инновационного процесса

3.2. Расчет эффективности предложенных мероприятий

Заключение

Библиографический список

Приложения

ТЕМА 5. Программы целевого планирования и управление инновационным развитием(ПК-4, 32 33, У2 У 3) (ПК-1 35) (ПК-1, У1, У2, У3, У4,)

Введение

Глава 1. Теоретические аспекты программно-целевого планирования и управления инновационным развитием

1.1. Сущность целевого планирования

1.2. Виды комплексных программ

1.3. Сущность и особенности управления инновационным развитием

Глава 2. Анализ программно-целевого планирования и управления инновационным развитием в организации

2.1. Методы разработки целевых программ.

2.2. Экспертиза технико-экономических показателей.

2.3. Экономическая эффективность целевых программ

2.4. Особенности решения организационно-экономических задач в условиях целевого планирования.

Глава 3. Направления совершенствования целевого планирования и управление инновационным развитием в организации

3.1. Рекомендации по улучшению целевого планирования и управления инновационным развитием в организации

3.2. Расчет эффективности предложенных мероприятий

Заключение

Библиографический список

Приложения

ТЕМА 6. Планирование и прогнозирование инновационного цикла(ПК-4, 32 33, У2 У 3) (ПК-1, 35) (ПК-1, У1, У2, У3, У4,)

Введение

Глава 1. Теоретические аспекты планирования и прогнозирования жизненного цикла инноваций как элемент стратегии разработки товара

1.1. Сущность планирования и прогнозирования

1.2. Инновационный цикл. Подходы к этапам жизненного цикла товара

1.3. Методы планирования инновационного цикла

Глава 2. Анализ планирования и прогнозирования инновационного цикла в организации

2.1. Планирование инновационных циклов как составная часть внутрифирменного планирования.

2.2. Программа разработки новых товаров как инструмент планирования инновационных циклов.

2.3. Сквозное планирование инновационного цикла.

2.4. Прогнозирование инновационного цикла

Глава 3. Направления совершенствования планирования и прогнозирования инновационного цикла в организации

3.1. Рекомендации по улучшению планирования и прогнозирования инновационного цикла в организации

3.2. Расчет эффективности предложенных мероприятий

Заключение

Библиографический список

Приложения

ТЕМА 7. Особенности государственной поддержки инновационная деятельность (УК-2,У1, У2, У3) (ПК-1, 31, 32,) (ПК-1, У1, У2, У3, У4,)

Введение

Глава 1. Теоретические аспекты государственной поддержки инновационной деятельности

1.1. Сущность и необходимость государственной поддержки инновационной деятельности

1.2. Цели и принципы государственной научной и инновационной политики.

1.3. Классификация стратегии государственного регулирования научной и инновационной деятельности.

Глава 2. Анализ государственной поддержки инновационной деятельности в организации

2.1. Основные формы и виды государственной поддержки.

2.2. Виды инновационной деятельности финансируемые из бюджетов

Глава 3. Направления совершенствования государственной поддержки инновационная деятельность в организации

3.1. Рекомендации по улучшению государственной поддержки инновационная деятельность в организации

3.2. Расчет эффективности предложенных мероприятий

Заключение

Библиографический список

Приложения

ТЕМА 8. Сокращение инновационного цикла в условиях рынка(ПК-4, 32 33, У2 У 3) (УК-2,У1, У2, У3) (ПК-1, У1, У2, У3, У4,)

Введение.

Глава 1. Особенности сокращения инновационного цикла в условиях рынка

1.1.Задачи сокращения инновационного цикла в условиях рынка

1.2. Условия сокращения инновационного цикла в условиях рынка

1.3. Сокращение инновационного цикла - важный фактор интенсификации общественного производства

Глава 2.Сокращение инновационного цикла в организации

2.1. Перестройка финансирования научно-технического прогресса.

2.2. Организационный механизм сокращения инновационного цикла.

2.3. Социальный фактор сокращения инновационного цикла

Глава 3. Направления сокращение инновационного цикла в условиях рынка

3.1. Рекомендации сокращения инновационного цикла в условиях рынка в организации.

3.2. Расчет эффективности предложенных мероприятий

Заключение

Библиографический список

Приложения

ТЕМА 9. Организация научной деятельности - основа ускорения инновационного процесса(УК-2,У1, У2, У3)

Введение,

Глава 1. Теоретические аспекты организации научной деятельности

Взаимосвязь организации научной деятельности и инновационного процесса.

1.2. Сущность и задачи организации научной деятельности.

1.3. Организация фундаментальных исследований

1.4. Организация прикладных исследований

Глава 2. Анализ организации научной деятельности в организации

2.1. Организация внедрения, освоения и распространения нововведений

2.2. Организация внедрения нововведений.

2.3. Организация освоения нововведений.

Глава 3. Направления совершенствования организации научной деятельности в организации

3.1. Рекомендации по улучшению организации научной деятельности в организации

3.2. Расчет эффективности предложенных мероприятий

Заключение

Библиографический список

Приложения

ТЕМА 10. Научно-технический потенциал и пути повышения его эффективности(УК-2,У1, У2, У3) (ПК-1, У1, У2, У3, У4.)

Введение

Глава 1. Теоретические аспекты научно-технического потенциала и пути повышения его эффективности

1.1. Сущность научно-технического потенциала, и его роль в инновационном процессе

1.2. Структура научно-технического потенциала

1.3. Показатели научно-технического потенциала.

Глава 2. Анализ научно-технического потенциала в организации

2.1. Материально-техническая база науки

2.2. Научные кадры

2.3. Информационная система

2.4. Организационно-управленческая структура научной среды

2.5. Расчет эффективности потенциала

Глава 3. Направления совершенствования научно-технического потенциала и пути повышения его эффективности в организации

3.1. Рекомендации по улучшению научно-технического потенциала и пути повышения его эффективности в организации

3.2. Расчет эффективности предложенных мероприятий

Заключение

Библиографический список

Приложения

ТЕМА 11. Инвестиционная инфраструктура и ее взаимоотношение с инновациями(ПК-4, 32 33, У2 У 3) (УК-2,У1, У2, У3)

Введение

Глава 1. Теоретические основы инвестиционной инфраструктуры и ее взаимоотношение с инновациями

1.1.Инновационная инфраструктура, их сущность и объективная необходимость

1.2.Взаимосвязь инновационной инфраструктуры с инновациями.

1.3.Состав инновационной инфраструктуры

Глава 2. Анализ инвестиционной инфраструктуры и инноваций в организации

2.1.Особенности и состав инвестиционной инфраструктуры

2.2.Характеристики и особенности инноваций в организации

2.3.Оценка взаимоотношений инвестиционной инфраструктуры с инновациями

Глава 3. Направления совершенствования инвестиционной инфраструктуры и ее взаимоотношений с инновациями в организации

3.1. Рекомендации по улучшению инвестиционной инфраструктуры и ее взаимоотношений с инновациями в организации

3.2. Расчет эффективности предложенных мероприятий

Заключение

Библиографический список

Приложения

ТЕМА 12. Материально-техническое обеспечение инновационного процесса(ПК-4, 32 33, У2 У 3) (УК-2,У1, У2, У3) (ПК-1, У1, У2, У3, У4,)

Введение.

Глава 1.Теоретические аспекты материально-технического обеспечение инновационного процесса

1.1.Сущность и особенности материально-технического обеспечения а и его роль в инновационном процессе.

1.2.Классификация материально-технической базы в сфере науки и их особенности.

1.3.Особенности материально-технических ценностей в процессе инновационного цикла

Глава 2. Анализ материально-технического обеспечения инновационного процесса в организации

- 2.1. Основные научно-производственные фонды и их характеристика.
- 2.2. Материальные ценности и основные требования к ним.
- 2.3. Материально-техническое обеспечение инновационного процесса,

Глава 3. Направления совершенствования материально-технического обеспечения инновационного процесса в организации

- 3.1. Рекомендации по улучшению материально-технического обеспечения инновационного процесса в организации
в организации
- 3.2. Расчет эффективности предложенных мероприятий

Заключение

Библиографический список

Приложения

ТЕМА 13. Информационное обеспечение инновационного менеджмента(ПК-4, 32 33, У2 У 3) (УК-2,У1, У2, У3)

Введение.

Глава 1.Теоретические аспекты информационного обеспечения инновационного менеджмента

- 1.1.Сущность и система информации в менеджменте.
- 1.2. Требования, предъявляемые к информации,
- 1.3. Система информационного обеспечения процесса инноваций

Глава 2. Анализ информационного обеспечения инновационного менеджмента

в организации

- 2.1. Роль и планирование информации в инновационном процессе
- 2.2. Источники информации для разработки новой продукции
- 2.3. Внутрифирменная система информации: принципы, цели. задачи.

Глава 3. Направления совершенствования информационного обеспечения инновационного менеджмента в организации

- 3.1. Рекомендации по улучшению информационного обеспечения инновационного менеджмента в организации
- 3.2. Расчет эффективности предложенных мероприятий

Заключение

Библиографический список

Приложения

ТЕМА 14. Экономическое стимулирование инновационного процесса (УК-2,У1, У2, У3)

Введение

Глава 1.Теоретические аспекты экономического стимулирования инновационного процесса

- 1.1.Сущность, основные направления, этапы инновационного процесса.
- 1.2. Задачи экономического стимулирования инновационного процесса.
- 1.3. Отделы, формы и методы стимулирования инновационного процесса.

Глава 2. Анализ экономического стимулирования инновационного процесса в организации

2.1. Фонды стимулирования инноваций

2.2. Государственная поддержка как рычаг экономического стимулирования инновационного процесса.

2.3. Конкуренция—важный принцип экономического стимулирования инновационного процесса

Глава 3. Направления совершенствования экономического стимулирования инновационного процесса

в организации

3.1. Рекомендации по улучшению экономического стимулирования инновационного процесса

в организации

3.2. Расчет эффективности предложенных мероприятий

Заключение

Библиографический список

Приложения

ТЕМА 15. Условия труда исследователей и разработчиков, их совершенствование в инновационном процессе(УК-2,У1, У2, У3) (ПК-4, 32 33, У2 У 3)

Введение

Глава 1.Теоретические аспекты условий труда исследователей и разработчиков

1.1. Характер, содержание и особенности труда исследователей и разработчиков

1.2. Условия труда в научной организации

1.3. Разделение и кооперация труда.

Глава 2. Анализ условий труда исследователей и разработчиков в организации

2.1. Использование рабочего времени и режимы труда

2.2. Организация рабочего места

2.3. Оплата труда и формы стимулирования разработчиков и исследователей.

Глава 3. Направления совершенствования условий труда исследователей и разработчиков в организации

3.1. Рекомендации по улучшению условий труда исследователей и разработчиков в организации

3.2. Расчет эффективности предложенных мероприятий

Заключение

Библиографический список

Приложения

ТЕМА 16. Научно-техническая подготовка производства(УК-2,У1, У2, У3) (ПК-4, 32 33, У2 У 3) (ПК-1, У1, У2, У3, У4,)

Введение

Глава 1. Теоретические аспекты научно-технической подготовки производства

1.1. Технологическая подготовка производства как фактор научно-технического прогресса на предприятии

1.2. Система конструкторской документации.

1.3. Система технологической подготовки производства

1.4. Экономическая эффективность научно-технической подготовки производства.

Глава 2. Анализ научно-технической подготовки производства в организации

2.1. Характеристика и особенности технологической подготовки производства

2.2. Сокращение длительности цикла технологической подготовки производства

2.3. Показатели технологической подготовки производства

Глава 3. Направления совершенствования научно-технической подготовки производства в организации

3.1. Рекомендации по улучшению научно-технической подготовки производства в организации

3.2. Расчет эффективности предложенных мероприятий

Заключение

Библиографический список

Приложения

ТЕМА 17. Определение коммерческого риска при инвестициях в инновационную деятельность (УК-2,У1, У2, У3) (ПК-1, У2,) (ПК-4, 32 33, У2 У 3) (ПК-1, У1, У2, У3, У4,)

Введение

Глава 1. Теоретические аспекты коммерческого риска при инвестициях в инновационную деятельность

1.1. Сущность и классификация рисков.

1.2. Классификация рисков.

1.3. Анализ рисков в инновационном процессе.

Глава 2. Оценка риска и методы его уменьшения в организации

2.1. Выявление фактической результативности работы научно-технических организаций и риска инвестора.

2.2. Методы уменьшения коммерческого риска инвестиции в инновационную деятельность,

2.3. Диаграмма коммерческого риска инвестора при одновариантном и многовариантном осуществлении инновационной деятельности

Глава 3. Направления снижения коммерческого риска при инвестициях в инновационную деятельность в организации

3.1. Рекомендации по снижению коммерческого риска при инвестициях в инновационную деятельность в организации

3.2. Расчет эффективности предложенных мероприятий

Заключение

Библиографический список

Приложения

ТЕМА 18. Экономическая эффективность инновационного проекта(УК-2,У1, У2, У3) (ПК-1, У2,) (ПК-4, 32 33, У2 У 3) (ПК-1, У1, У2, У3, У4,)

Введение

Глава 1. Теоретические аспекты экономической эффективности инновационного проекта

1.1. Сущность экономической эффективности и его роль в инновационной деятельности.

1.2. Классификация методов определения экономической эффективности и краткая их характеристика.

1.3. Определение экономической эффективности в инновационном процессе.

Глава 2. Оценка экономической эффективности инновационного проекта в организации

2.1. Коммерческая эффективность.

2.2. Бюджетная эффективность

2.3. Народнохозяйственная эффективность

Глава 3. Направления повышения экономической эффективности инновационного проекта в организации

3.1. Рекомендации по повышению экономической эффективности инновационного проекта в организации

3.2. Расчет эффективности предложенных мероприятий

Заключение

Библиографический список

Приложения

ЗАДАНИЕ НА КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

Студент: _____

1. Тема работы (утверждена приказом по институту

от «__» _____ 20__ г. № ____):

2. Срок сдачи студентом законченной работы «__» _____ 20__ г.

3. Содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов):

4. Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Руководитель _____ /
(Ф.И.О., подпись)

Задание принял к исполнению «__» _____ 20__ г.

Подпись студента _____

Образец оформления титульного листа курсового проекта

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ: _____

НА ТЕМУ: _____

Выполнил(а):

(Ф.И.О. студента)

(направление, группа)

Проверил(а):

(ученая степень, звание, Ф.И.О.
преподавателя)

(дата)

Омск 20__ г.

Пример оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	5
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ПРЕДПРИЯТИИ.....	8
• Сущность маркетинга и инструменты маркетинговой деятельности предприятия.....	8
• Комплекс маркетинга предприятия: понятие и особенности.....	13
• Планирование маркетинговой деятельности предприятия.....	19
ГЛАВА 2. АНАЛИЗ МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «ТРАНСНЕФТЬ-ВОСТОК».....	27
2.1. Организационно-экономическая характеристика ООО «Транснефть-Восток».....	27
2.2. Организация маркетинга в ООО «Транснефть-Восток».....	37
2.3. Анализ маркетинговой деятельности ООО «Транснефть-Восток».....	42
ГЛАВА 3. НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «ТРАНСНЕФТЬ-ВОСТОК».....	54
3.1. Маркетинговые стратегии ООО «Транснефть-Восток».....	53
3.2. Рекомендации по улучшению производственного процесса в ООО «Транснефть-Восток».....	56
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	60
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	63
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	67

(формируемые компетенции УК-2 ПК-1 ПК 4)

1. Понятие инноваций.
2. Сущность инновационного менеджмента как науки об управлении, экономике, и организации инновационной деятельности.
3. Цели и задачи инновационного менеджмента.
4. Принципы, методы и формы управления инновационной деятельностью.
5. Развитие инновационного менеджмента.
6. Методы инновационного менеджмента.
7. Понятие об инновационной деятельности, ее целях и задачах.
8. Объективные и субъективные предпосылки для осуществления инновационной деятельности.
9. Внешняя и внутренняя среда для осуществления инновационной деятельности.
10. Классификация инноваций.
11. Эволюция взглядов на инновационный менеджмент как науки.
12. Научные концепции и подходы, применяемые в инновационном менеджменте.
13. Основные направления развития инновационной деятельности в России и за рубежом.
14. Особенности функций инновационного менеджмента.
15. Планирование, его сущность, виды, мероприятия.
16. Организация как функция инновационного менеджмента.
17. Управление инновацией.
18. Контроль, его виды, объекты, масштабы.
19. Координация в инновационном менеджменте.
20. Роль коммуникаций в инновационном менеджменте.
21. Принципы организации инновационной деятельности.
22. Классификация организаций, реализующих инновационную деятельность.
23. Сущность государственного регулирования инновационной деятельности.
24. Необходимость государственного регулирования.
25. Финансирование инновационной деятельности.
26. Финансовые льготы.
27. Законодательное регулирование.
28. Основные направления развития инновационной деятельности в Российской Федерации.
29. Формы организации инновационной деятельности компаний.
30. Внутрифирменная организация реализации инновационных проектов.
31. Виды инновационной продукции.
32. Оценка инновационной среды компании.
33. Анализ параметров внешней среды.
34. Анализ ресурсных, социально-организационных и инвестиционных возможностей фирмы.
35. Анализ конкурентных преимуществ организации.
36. Сущность и виды планирования инноваций.
37. Инновационная стратегия фирмы.
38. Виды инновационных стратегий компании. Преимущества и недостатки.
39. Фундаментальные исследования. Особенности прикладных исследований.
40. Экономическая эффективность научно-технической деятельности компании.
41. Понятие и виды конкурентных преимуществ компании.
42. Управление формированием конкурентных преимуществ.
43. Оценка экономической эффективности инновационного проекта.
44. Показатели экономической эффективности инновационного проекта.
45. Принципы оценки инновационных проектов.

Практическое задание

1. Рассмотрите конкретную ситуацию, ответьте на поставленные вопросы. На основе исходных данных, наметьте стратегию выхода завода из создавшейся ситуации.

Автомобильный завод

В городе N автомобильный завод выпускает легковые автомобили марки «Нева» с объемом двигателя 2000 см³. Одновременно завод выпускает прицепы для легковых автомобилей, которые составляют 10% от общего объема производства.

В связи с тем, что на автомобильном рынке страны появилось большое количество импортных автомобилей аналогичного класса с более высокими потребительскими характеристиками, спрос на автомобиль «Нева» снизился на 50% и продолжает падать. Завод потерял свое монопольное положение на внутреннем рынке автомобилей. Происходит затоваривание складов готовой продукцией.

Руководство предприятия приняло решение провести исследования с целью выработки стратегии и тактики выхода из создавшегося положения. Была организована служба маркетинга, подчиненная вице-президенту по сбыту и маркетингу.

В результате маркетинговых исследований определены следующие позиции:

1. Для дальнейшего выпуска автомобиля марки «Нева» и обеспечения стабильного рынка сбыта необходимо повысить конкурентоспособность продукции и снизить цену на изделие.

Эти задачи могут быть выполнены:

а) снижением себестоимости производства (и как следствие – снижением цены реализации) за счет применения более дешевых материалов, стандартизации и унификации узлов и деталей;

б) реализацией актуального конкурентного преимущества – пониженным расходом топлива в процессе эксплуатации за счет модернизации конструкции двигателя и замены тормозной системы.

По предварительным оценкам, данные мероприятия могут быть осуществлены за 1,5-2 года при дополнительных инвестициях в размере 20 млрд. руб.

После проведения этих мероприятий объем загрузки производства при стабильном спросе может составить 50% от общей мощности завода.

2. В последнее время в связи с интенсивным дачным строительством увеличился спрос на внутреннем рынке на грузовые автомобили с объемом двигателя до 2000 см³ и грузоподъемностью 1,5 т. Спрос на внешнем рынке на автомобили этого класса также повышается.

Создание грузового автомобиля на базе выпускаемого в настоящее время автомобиля «Искра» может быть осуществлено за 0,5-1 год (завод уже имеет опытные образцы) и требует инвестиций в размере 35 млрд. руб.

Предполагаемый объем загрузки производства может составить до 60% общего объема мощностей завода.

3. Спрос на автомобильные прицепы на внутреннем и внешнем рынке в настоящее время не удовлетворен. Для расширения производства прицепов необходимы инвестиции в размере 5 млрд. руб. с постепенным введением в строй новых мощностей в течение года с даты окончания инвестирования. Загрузка производственных мощностей планируется в объеме до 30% от общего объема производства.

Завод имеет возможность получения кредита в ПСБ г. Санкт-Петербурга в размере 50 млрд. руб. сроком на 5 лет с учетной ставкой банковского процента 50% в год.

Вопросы и задания к ситуации:

1. Проведите ситуационный анализ внешней среды. Анализ спроса на инновации в деятельности организации(ПК-1, У1,)
2. Определите цели и задачи предприятия по организации условий для выпуска новой продукции. (ПК-1, У3, У4,)
3. Определите стратегии (роста, быстрого роста, сокращения) по каждому виду планируемой к выпуску продукции. (ПК-1, У3, У4,)
4. Определите цель и задачи инновационного менеджмента в данной организации (ПК-4, У1,) (УК-2,У1, У2,)
5. Составьте план производственной программы развития организации (ПК-4, У2,)
6. Разработайте направления инвестирования и форму инноваций(ПК-4, У3,) (УК-2,У1, У2, У3) (ПК-1, У1, У2, ,)
7. Выберите инновационную системы закупок и продажи товаров(ПК-4, У4) (ПК-1, У1, У2) (УК-2, У3)

1. Предложите вариант организационной структуры завода. Какие новые подразделения необходимо организовать в связи с изменением номенклатуры выпускаемой продукции.

2. Предложите варианты систем контроля по материальным, финансовым и человеческим ресурсам.

3. Рассмотрите реализацию форм осуществления контроля (предварительный, текущий).

4. Сформулируйте заключительные выводы.

Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа

№ п/п	Дата внесения изменения	Документ, на основании которого внесено	Краткое содержание изменения
1	2	3	4
1	01.09.2021 г.	Протокол решения УС № 1 от 01.09.2021 г.	Внесение изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456)
2	26.01.2022 г.	Протокол решения УС № 6 от 26.01.2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Актуализация комплектов оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; 2. Актуализация перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; 3. Актуализация перечня ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; 4. Актуализация методических указаний для обучающихся по освоению дисциплины; 5. Актуализация перечня современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем; 6. Актуализация материально-технического и программного обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине.
3	31.08.2022	Протокол решения УС № 13 от 31.08.2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245); 2. Актуализация документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки.

--	--	--	--